

---

# Opleidingsregister voor de 3-jarige opleiding tot verpleegkundig specialist GGZ

## Beleidsregel

Uitwerking van de bepalingen inzake Opleidingen in hoofdstuk B – meer specifiek de artikelen 15 en 18 – van het Algemeen Besluit CSV van 16 december 2008.

Besloten door de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde op 4 april 2018<sup>1</sup>.

---

### Artikel 1. Definities

adviescommissie	de adviescommissie als bedoeld in artikel 36 van de regeling specialismen verpleegkunde;
beschikte opleidingsplaats	een praktijkopleidingsplaats die in aanmerking komt voor financiering op basis van de 'Beschikbaarheidsbijdrage (medische) vervolgopleidingen';
doorstroombestand	overzicht van de doorstroomplaatsen per praktijkinstelling ;
instroom	het totaal aan vios dat in een kalenderjaar start met de opleiding;
NZa	Nederlandse Zorgautoriteit;
opleiding	een MANP-opleiding, gefinancierd op basis van de 'Beschikbaarheidsbijdrage (medische) vervolgopleidingen', die toegang geeft tot het beroep verpleegkundig specialist.
opleidingsregister	een centraal register van vios, ingericht door de RSV;
opleidingsinstelling	de instelling die de opleiding verzorgt en als zodanig is aangewezen door de Minister van VWS, respectievelijk is erkend door de RSV;

---

<sup>1</sup> De oorspronkelijke versie van deze beleidsregel is goedgekeurd door het bestuur van V&VN op 2 maart 2016.

opleidingsovereenkomst	een overeenkomst tussen in elk geval een opleidingsinstelling en een vios, strekkende tot het volgen van een opleiding door de vios;
opleidingsschema	een overzicht van de begin- en einddatum, de volgorde en de locatie(s) van (onderdelen van) de praktijkopleiding van een vios;
praktijkopleiding	het praktijkgedeelte van de opleiding;
praktijkinstelling	de instelling die of het samenwerkingsverband van instellingen dat het praktijkgedeelte van de opleiding verzorgt en die/dat als zodanig is erkend door de RSV;
praktijkopleider	degene die verantwoordelijk is voor het praktijkgedeelte van de opleiding van een of meer vios en die als zodanig is erkend door de RSV;
RSV	Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde;
V&VN	Vereniging Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland;
verdeelplan	overzicht van de verdeling van het maximaal aantal instroomplaatsen voor de opleiding per praktijkinstelling, zoals dat is opgesteld door de Minister. Het verdeelplan bepaalt ook het maximaal aantal doorstroomplaatsen voor de genoemde opleiding per praktijkinstelling.
vios	Verpleegkundige(n) in opleiding tot specialist GGZ middels de 3 jarige opleiding;
VWS	de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;
Wet BIG	de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

## Artikel 2. Het Opleidingsregister

1. In het Opleidingsregister zoals bedoeld in artikel 15 van het Algemeen besluit CSV worden de opleidingsgegevens van de vios door de RSV geregistreerd.
2. De gegevens zoals door de RSV vastgelegd in het Opleidingsregister van de vios GGZ die de driejarige opleiding volgen, vormen conform de daartoe opgestelde regelgeving van VWS en uitvoeringsregelingen van de NZa de basis voor het vaststellen van de beschikbaarheidsbijdrage van de doorstroom van de opleiding tot VS-GGZ.
3. Ten behoeve van het overzicht dat door de RSV aan de NZa wordt verstrekt in het kader van het vaststellen van de beschikbaarheidsbijdrage worden in het Opleidingsregister de gegevens van de vios GGZ die de driejarige opleiding volgt, de praktijkinstelling, de praktijkopleider, de opleidingsinstelling en de hoofdopleider integraal en in samenhang geadministreerd.
4. De RSV stelt ten behoeve van het jaarlijks aanleveren van een doorstroombestand aan de NZa een Commissie Opleidingsregister VS GGZ 3 jaar in, hierna: commissie.

Beleidsregel 'Opleidingsregister voor de 3-jarige opleiding tot verpleegkundig specialist GGZ'

### **Artikel 3. Samenstelling Commissie Opleidingsregister VS GGZ 3 jaar**

1. De commissie bestaat uit 3 leden.
2. De leden van de commissie:
  - a. hebben ruime kennis van de opleidingspraktijk;
  - b. hebben affiniteit met wet- en regelgeving en registers.
3. Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn aansluitend eenmaal herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap van een lid eindigt onmiddellijk door:
  - a. het verstrijken van de benoemingstermijn, overlijden van het lid, een ondercuratelestelling of onderbewindstelling, een faillissement of surseance van betaling van het lid, met ingang van de dag nadat een van voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan;
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand.
5. De RSV kan het lidmaatschap schriftelijk opzeggen wanneer een lid niet langer voldoet aan het profiel, genoemd in het tweede lid.
6. Tussentijdse opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt schriftelijk bij de RSV.
7. De RSV wijst één van de leden van de commissie aan als voorzitter.
8. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door het bureau van V&VN. De secretaris is geen lid van de commissie en heeft een adviserende stem.
9. De leden van de commissie besluiten zonder last of ruggespraak.

### **Artikel 4. Taken Commissie Opleidingsregister VS GGZ 3 jaar**

1. De commissie heeft tot taak:
  - a. het houden van toezicht op de naleving van de beleidsregel;
  - b. het inschrijven van vios, bijhouden van wijzigingen en uitschrijvingen;
  - c. het administreren van de bestaande erkenningen voor de opleiding van VS GGZ zoals bedoeld in deze beleidsregel van een opleidingsinstelling, een praktijkinstelling, een hoofdopleider of een praktijkopleider in het register alsmede de schorsing of intrekking van een erkenning;
  - d. het jaarlijks aanleveren van een doorstroombestand aan de NZa.
2. Voor de uitvoering van de taken van de commissie stelt V&VN bureaucapaciteit en middelen ter beschikking.
3. De RSV kan door middel van beleidsregels nader invulling geven aan de door de commissie te verrichten werkzaamheden.

Beleidsregel 'Opleidingsregister voor de 3-jarige opleiding tot verpleegkundig specialist GGZ'

## Artikel 5. Geregistreerde gegevens Opleiding- en praktijkinstelling

1. Ten behoeve van het bepaalde in artikel 4 lid 1 sub c van onderhavige beleidsregel legt de commissie ten minste de volgende gegevens van de opleidingsinstelling vast:
  - a. uniek identificatienummer;
  - b. naam;
  - c. adres;
  - d. telefoon;
  - e. e-mailadres;
  - f. naam van de contactpersoon van de opleidingsinstelling;
  - g. e-mailadres van de contactpersoon van de opleidingsinstelling;
  - h. datum van erkenning als opleidingsinstelling voor de opleiding tot verpleegkundig specialist geestelijke gezondheidszorg, 3 jarige variant;
  - i. per hoofdopleider:
    - i. naam;
    - ii. e-mailadres;
    - iii. datum erkenning als hoofdopleider;
2. Ten behoeve van het bepaalde in artikel 4 lid 1 sub c van onderhavige beleidsregel legt de commissie van de praktijkinstelling ten minste de volgende gegevens vast:
  - a. uniek identificatienummer;
  - b. naam;
  - c. adres;
  - d. telefoon;
  - e. e-mailadres;
  - f. het door de NZa toegekende NZa-nummer;
  - g. naam van de contactpersoon van de praktijkinstelling;
  - h. e-mailadres van de contactpersoon van de praktijkinstelling;
  - i. datum van erkenning als praktijkinstelling voor de opleidingen tot verpleegkundig specialist geestelijke gezondheidszorg, 3 jarige variant;
  - j. de opleiding waarvoor de opleidingsplaats is toegekend;
  - k. per praktijkopleider:
    - i. naam;
    - ii. e-mailadres;
    - iii. datum erkenning als praktijkopleider;
  - l. per opleidingsjaar:
    - i. het aantal instroomplaatsen;
    - ii. het aantal fte instroom uit het verdeelplan;

Beleidsregel 'Opleidingsregister voor de 3-jarige opleiding tot verpleegkundig specialist GGZ'

- iii. het aantal fte doorstroom uit het verdeelplan;
- iv. het aantal niet subsidiabele opleidingsplaatsen.

#### **Artikel 6. Geregistreerde gegevens vios**

1. De vios schrijft zich met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2 van het Algemeen besluit in het opleidingsregister.
2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 15 lid 3 van het Algemeen besluit bevat de aanvraag van de vios ten minste de volgende gegevens:
  - a. uniek identificatienummer (BIG-nummer);
  - b. naam;
  - c. geboortedatum;
  - d. geslacht;
  - e. adres;
  - f. telefoonnummer;
  - g. e-mailadres;
  - h. de naam van de opleiding die hij of zij volgt;
  - i. de startdatum van de opleiding
  - j. de verwachte einddatum van de opleiding;
  - k. de naam van de opleidingsinstelling;
  - l. de opleidingsgroep of het opleidingscohort;
  - m. het opleidingsschema;
  - n. de hoofdopleider;
  - o. de praktijkopleider;
3. In een opleidingsschema zoals bedoeld onder sub n van lid 2 van dit artikel worden ten minste de volgende gegevens vastgelegd:
  - a. begin- en einddatum van de praktijkopleiding;
  - b. bij welke praktijkinstelling(en) de opleiding wordt gevolgd;
  - c. het aantal uren van de opleidingsovereenkomst per week
4. De vios meldt zich aan voor het register:
  - a. door invulling van het aanvraagformulier met de in het tweede lid onder a tot en met p genoemde gegevens van dit artikel en de in het derde lid van dit artikel genoemde gegevens uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de brief van de opleidingsinstelling strekkende tot toelating tot de opleiding en
  - b. door betaling door de praktijkinstelling voor de inschrijving in het register, per jaar dat de vios in het register ingeschreven is, van het door de RSV vastgestelde en op de website

van de RSV gepubliceerde bedrag en toeslag behorende bij de desbetreffende opleiding en

- c. door acceptatie van de bij het register behorende reglement.
5. De opleidingsinstelling zoals bedoeld in lid 2 onder k van dit artikel controleert en accordeert de in het tweede lid genoemde inschrijving binnen een termijn van vier weken;
6. De praktijkinstelling zoals bedoeld in lid 3 onder b van dit artikel vult de in het tweede lid genoemde inschrijving binnen een termijn van vier weken aan met de gegevens als genoemd in dit artikel onder lid 2 q en r en controleert en accordeert de inschrijving integraal;
7. Na ontvangst van de volledige aanvraag als bedoeld in het tweede, derde en vierde lid schrijft de commissie de vios in het register in en bevestigt de inschrijving aan de vios.

### **Artikel 7. Wijziging gegevens**

1. Wijziging van gegevens in het register vindt plaats door de commissie, de vios, de praktijkinstelling of de opleidingsinstelling. Wanneer gegevens worden gewijzigd ontvangen alle betrokken partijen bericht hierover. Alvorens een wijziging wordt doorgevoerd dient zij te worden gecontroleerd en geaccordeerd door de vios, de opleidingsinstelling en praktijkinstelling die het aangaat.
2. Wijzigingen van gegevens over het jaar t worden uiterlijk 1 maart van het jaar t +1 doorgevoerd door de commissie. Verzoeken daartoe dienen uiterlijk op 1 februari van het jaar t +1 door de commissie zijn ontvangen.
3. Indien één van de drie partijen het oneens is met de wijze waarin de gegevens worden vermeld in het opleidingsregister, alvorens deze worden verzonden aan de NZa, en deze partij er niet in slaagt om met de andere partijen in overeenstemming te komen over de in zijn ogen juiste vermelding van de gegevens, kan deze partij dit kenbaar maken aan de RSV. De RSV neemt hierop op basis van hoor en wederhoor een definitief besluit. Tegen dit besluit kan de partij in beroep gaan bij de commissie van Bezwaar en Beroep.

### **Artikel 8. Uitschrijving register**

1. De inschrijving als vios in het register vervalt op de dag na voltooiing of tussentijdse beëindiging van de opleiding.
2. De vios, de opleidingsinstelling en praktijkinstelling zijn gehouden het einde van de opleiding te verwerken in het opleidingsschema als vastgelegd in het register.
3. Na uitschrijving heeft de vios niet langer toegang tot het register. Voor de praktijkinstelling en opleidingsinstelling is in het register zichtbaar dat de vios is uitgeschreven.

Beleidsregel 'Opleidingsregister voor de 3-jarige opleiding tot verpleegkundig specialist GGZ'

### **Artikel 9. Verplichtingen vios**

De vios voldoet in aanvulling op het bepaalde in artikel 18 van het Algemeen besluit aan de volgende verplichtingen:

1. Hij verschaft de opleidingsinstelling, de praktijkinstelling(en) en de commissie desgevraagd nauwkeurig en binnen 30 dagen na het gedane verzoek de gegevens en bescheiden betreffende zijn opleiding die nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen;
2. Hij geeft iedere wijziging in de hem betreffende gegevens in het register door aan de commissie uiterlijk 14 dagen nadat deze wijziging zich heeft voorgedaan.

### **Artikel 10. Verplichtingen voor de opleidingsinstelling**

De opleidingsinstelling voldoet aan de volgende verplichtingen:

1. Voert de in artikel 5, eerste lid onder b tot en met i genoemde gegevens aan ten behoeve van het register;
2. Uiterlijk vier weken na de start van de opleiding van de vios controleert en accordeert hij de inschrijving waarna de inschrijving door de commissie onverwijld ter controle wordt voorgelegd aan de desbetreffende vios en praktijkinstelling(en);
3. Wijzigt indien nodig het opleidingsschema, na controle door de vios en de praktijkinstelling(en);
4. Bericht de commissie omtrent:
  - a. de vaststelling van opleidingsschema's en wijzigingen daarin;
  - b. tussentijdse beëindiging van de opleiding als bedoeld in artikel 8, eerste lid;
  - c. voltooiing van de opleiding door uitreiking van een getuigschrift;  
telkens zo snel mogelijk nadat de desbetreffende omstandigheid zich voordoet, maar in elk geval uiterlijk voor 1 april.

### **Artikel 11. Verplichtingen voor de praktijkinstelling**

De praktijkinstelling:

1. Voert de in artikel 5, tweede lid onder b tot en met k genoemde gegevens aan ten behoeve van het register.
2. Is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens met betrekking tot de praktijkinstelling en de opleidingsschema's van haar vios.
3. Bericht de commissie omtrent:
  - a. de controle en accordering van opleidingsschema's en wijzigingen daarin;
  - b. beëindiging van de opleidingsovereenkomst;

Beleidsregel 'Opleidingsregister voor de 3-jarige opleiding tot verpleegkundig specialist GGZ'

- c. verandering van naam van de praktijkinstelling uiterlijk 14 dagen nadat de desbetreffende omstandigheid zich voordoet.

#### **Artikel 12. Rapportages**

1. Uit het register wordt het doorstroombestand voor de NZa gegenereerd welke uiterlijk op 15 november van elk jaar aan de NZa wordt verstrekt.
2. Uiterlijk op 15 april wordt het bestand voor de definitieve vaststelling van de beschikbaarheidsbijdrage van het voorafgaande jaar voor de NZa gegenereerd uit het register.

#### **Artikel 13. Tarieven**

1. Het bestuur V&VN stelt een kostendekkend tarief vast op voorstel van de RSV.
2. Het tarief wordt gepubliceerd op de website van de RSV.

#### **Artikel 14. Privacy**

De commissie kan desgevraagd gegevens uit het register verstrekken indien de verstrekking ervan aansluit bij het doel van het register als genoemd in artikel 2 en niet strijdig is met de Wet bescherming persoonsgegevens.

#### **Artikel 15. Inwerkingtreding**

1. Deze beleidsregel wordt gepubliceerd op de website van de RSV.
2. Deze beleidsregel treedt in werking na instemming van het bestuur van V&VN.
3. Deze beleidsregel wordt van kracht op de datum van besluitvorming door de RSV die vermeld staat op de voorzijde van de beleidsregel.

#### **Artikel 16. Citeertitel**

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: Beleidsregel Opleidingsregister VS GGZ 3 jaar.