

Scholingsbudget V&VN Oncologie 2025

Scholingsbudget V&VN Oncologie 2025

- Scholingsbudget voor 2025 is €5000
- Het maximale bedrag wat per aanvraag kan worden toegekend is €300
- Scholingsbudget kan worden toegekend aan oncologieverpleegkundigen, lid van V&VN Oncologie.
- De aanvraag kan worden gemaild naar l.borger@venvn.nl
- Transparantie: Zorg ervoor dat het proces eerlijk en transparant is. Communiceer duidelijk hoe het budget wordt verdeeld, zodat leden weten wat ze kunnen verwachten.
- Beoordelingscriteria: Het is essentieel om duidelijke en objectieve criteria te hanteren voor de beoordeling van aanvragen, zodat het proces eerlijk en consistent is:
 - Scores worden door het gehele bestuur individueel beoordeeld
 - Maximale Score: 100 punten
 - Scores worden door het gehele bestuur individueel beoordeeld
 - Aanvrager krijgt bij afwijzing een schriftelijke verantwoording
 - Aanvragen zullen worden gestopt wanneer budget van €5000 euro is bereikt

Voorstel aanvraag scholingsbudget 2025

Inleiding:

Geef kort aan wie je bent, je functie en je lidmaatschap bij V&VN Oncologie. Vermeld ook waarom je dit voorstel doet en waarom je scholing of congres belangrijk is voor jouw ontwikkeling als oncologieverpleegkundige.

Doel van de scholing/het congres:

- Wat is de naam van de scholing, cursus, of het congres waarvoor je de aanvraag doet?
- Welke organisatie of instantie biedt de scholing of het congres aan?
- Waarom wil je deze specifieke scholing volgen of dit congres bijwonen? Beschrijf de leerdoelen en de toegevoegde waarde voor je professionele ontwikkeling.
- Hoe draagt de scholing bij aan de oncologische zorg en het verbeteren van de zorgkwaliteit voor patiënten?

Kosten:

- Geef een overzicht van de kosten die je verwacht (inschrijfgeld, reis- en verblijfskosten, eventuele materialen of boeken).
- Hoeveel geld vraag je van het scholingsbudget aan en welke kosten zul je zelf dekken?

Verwachte resultaten:

- Hoe ga je de opgedane kennis en vaardigheden toepassen in je werk?
- Hoe kun je de opgedane kennis delen met andere leden van V&VN Oncologie?

Tijdsplanning:

- Wanneer vindt de scholing of het congres plaats?
- Hoeveel tijd ben je kwijt aan de scholing (aantal dagen of uren)?

Criteria toekennen van budget

1. Relevantie voor de oncologische zorg

- Het voorstel moet duidelijk aantonen hoe de scholing, cursus of het congres bijdraagt aan de verbetering van de zorg voor oncologisch patiënten.
- Er wordt gekeken naar de mate waarin de aangevraagde scholing aansluit bij de huidige en toekomstige ontwikkelingen binnen het vakgebied van de oncologie.
- Scholingen die direct bijdragen aan het versterken van oncologische expertise en vaardigheden zullen waarschijnlijk een hogere prioriteit krijgen.

2. Toegevoegde waarde voor de organisatie of het team

- De aanvraag moet uitleggen hoe de opgedane kennis gedeeld zal worden binnen V&VN Oncologie
- Het bestuur kan voorkeur geven aan aanvragen die niet alleen voor de individuele verpleegkundige waardevol zijn, maar ook voor de bredere organisatie.
- Het delen van kennis kan bijvoorbeeld door middel een artikel schrijven, content of informatie delen in een podcast.

3. Motivatie en doelgerichtheid van de aanvraag

- Het voorstel moet goed gemotiveerd zijn. De aanvrager moet duidelijk maken waarom deze specifieke scholing belangrijk is voor hun persoonlijke en professionele ontwikkeling als oncologieverpleegkundige.
- Er moet ook worden aangegeven hoe de scholing de kwaliteit van zorg zal verbeteren, bijvoorbeeld door het aanleren van nieuwe behandelingsprotocollen, betere patiëntcommunicatie, of andere relevante vaardigheden.

4. Kosten-batenanalyse

- Het bestuur zal waarschijnlijk de verhouding tussen de kosten van de scholing en de verwachte resultaten beoordelen. Hierbij wordt gekeken naar de kosten van de scholing en hoe deze zich verhouden tot de toegevoegde waarde die de deelnemer of de organisatie ervan zal hebben.
- De aanvraag moet helder zijn over welke kosten gedekt worden door het budget en welke kosten de aanvrager zelf zal dragen.

5. Aantal aanvragen per jaar

- Omdat er een vastgesteld budget beschikbaar is, kan het aantal aanvragen invloed hebben op de toekenning. Het bestuur kan de beschikbare middelen verdelen over verschillende aanvragen, waarbij het mogelijk is dat ze kiezen voor een breed scala aan scholingen of dat ze prioriteit geven aan aanvragen die een grote impact hebben.
- Soms kunnen aanvragen van grotere waarde of van belang voor een breed publiek binnen de organisatie een hogere prioriteit krijgen.

6. Tijdige indiening en planning

- Het voorstel moet tijdig worden ingediend en goed passen in de planning van de deelnemer.
- Het bestuur kan ook kijken naar de urgentie van de scholing en hoe goed de planning van de aanvraag past binnen het beschikbare budget voor dat jaar.

7. Voorgaande deelname en gebruik van eerdere scholingsbudgetten

- Als een lid in voorgaande jaren al gebruik heeft gemaakt van het scholingsbudget, kan het bestuur kijken naar de resultaten van die eerdere aanvragen. Was de kennis die opgedaan is nuttig voor de zorg? Heeft de aanvrager daadwerkelijk de opgedane kennis gedeeld met anderen?
- Herhaaldelijke aanvragen voor hetzelfde type scholing kunnen minder snel worden toegekend als er geen duidelijke nieuwe voordelen of verbeteringen zichtbaar zijn.

8. Verantwoordelijkheid en terugbetaling (indien van toepassing)

In sommige gevallen kan het bestuur verlangen dat de ontvanger van het scholingsbudget zich verplicht om, bij niet-deelname of bij vertrek uit de organisatie binnen een bepaalde periode, het ontvangen bedrag terug te betalen.

Beoordelingscriteria

1. Relevantie voor de oncologische zorg (20 punten)

- **Score 0-20:** Hoe goed sluit de scholing, cursus of het congres aan bij de huidige ontwikkelingen in de oncologische zorg?
- **20 punten:** De scholing is direct relevant voor de huidige oncologische zorg en biedt waardevolle, nieuwe kennis of vaardigheden die direct toepasbaar zijn.
- **10-19 punten:** De scholing is relevant voor het vakgebied, maar biedt alleen deels nieuwe kennis of vaardigheden.
- **0-9 punten:** De scholing is niet specifiek gericht op de oncologiezorg of heeft weinig impact op de huidige praktijk.

2. Verwachte impact op de zorgkwaliteit (25 punten)

- **Score 0-25:** Hoe zal de opgedane kennis bijdragen aan de verbetering van de zorg voor oncologiepatiënten?
- **20-25 punten:** De scholing heeft een significante impact op de zorgkwaliteit, bijvoorbeeld door het aanleren van nieuwe behandelprotocollen, verbeterde patiëntenzorg of effectievere teamcommunicatie.
- **10-19 punten:** De scholing heeft een matige impact, bijvoorbeeld door het verbeteren van specifieke vaardigheden die relevant zijn voor de zorg.
- **0-9 punten:** De verwachte impact op de zorgkwaliteit is minimaal of onduidelijk.

3. Motivering en doelgerichtheid van de aanvraag (15 punten)

- **Score 0-15:** Hoe goed motiveert de aanvrager de keuze voor de scholing en hoe duidelijk zijn de leerdoelen?
 - **15 punten:** De aanvrager heeft een sterke motivatie en duidelijke, concrete leerdoelen. De scholing is goed gekozen om specifieke professionele ontwikkelingsbehoeften aan te pakken.
 - **8-14 punten:** De motivatie en leerdoelen zijn redelijk, maar missen duidelijkheid of er is ruimte voor verbetering.
 - **0-7 punten:** De motivatie is onduidelijk of de leerdoelen zijn niet goed omschreven.
-

4. Kosten-batenanalyse (15 punten)

- **Score 0-15:** Hoe goed is het budget verantwoord? Hoe wordt het geld effectief ingezet?
 - **15 punten:** De kosten zijn goed onderbouwd en het voorstel biedt een uitstekende kosten-batenverhouding, met een duidelijke uitleg over de verdeling van het budget.
 - **8-14 punten:** De kosten zijn redelijk verantwoord, maar er is enige onduidelijkheid over de verdeling van het budget of sommige kosten kunnen efficiënter zijn.
 - **0-7 punten:** De kosten zijn onvoldoende onderbouwd of er is sprake van onterecht hoge kosten.
-

5. Draagvlak en kennisdeling (20 punten)

- **Score 0-20:** Hoe zal de aanvrager de opgedane kennis delen met de leden?
 - **20 punten:** De aanvrager heeft een concreet plan voor het delen van de opgedane kennis
 - **10-19 punten:** De aanvrager heeft een plan voor kennisdeling, maar dit kan verder worden uitgewerkt.
 - **0-10 punten:** Er is geen duidelijk plan voor kennisdeling.
-

6. Tijdige en haalbare uitvoering (5 punten)

- **Score 0-5:** Is de aanvraag tijdig en haalbaar binnen het aangegeven tijdsframe?
- **5 punten:** De scholing vindt plaats binnen het gevraagde tijdsbestek en is goed te combineren met de dagelijkse werkzaamheden.
- **3-4 punten:** De uitvoering lijkt haalbaar, maar er is enige twijfel over de timing of de belasting voor de aanvrager.
- **0-2 punten:** De uitvoering is niet goed gepland of lijkt moeilijk haalbaar binnen de gestelde tijdslijnen.

7. Aantal aanvragen en beschikbare middelen

- **Score 0-5:** Het aantal aanvragen kan invloed hebben op de verdeling van het budget. Bij veel aanvragen kan een kleinere bijdrage per aanvraag worden gegeven.
- **5 punten:** Het voorstel valt binnen de beschikbare middelen en is goed te combineren met andere aanvragen.
- **0-4 punten:** Het voorstel overschrijdt mogelijk de beschikbare middelen of heeft geen duidelijke afstemming met andere aanvragen.

-
- Maximale Score: 100 punten
 - Scores worden door geheel bestuur individueel beoordeeld
 - Aanvrager krijgt bij afwijzing een schriftelijke verantwoording
 - Aanvragen zullen worden gestopt wanneer budget van €5000 euro is bereikt