

Stappenplan herregistratie

voor de
verpleegkundig specialist

Versie mei 2019

U staat geregistreerd als verpleegkundig specialist. Uiterlijk op de dag van het verstrijken van uw registratieperiode, dient u herregistratie aan te vragen en uw portfolio in te dienen. Onderstaande stappen helpen u hierbij.

Wilt u niet langer geregistreerd blijven als verpleegkundig specialist? Ga dan naar uw portfolio en kies bij 'Herregistratie aanvragen' voor 'Doorhaling'!

1 Bezoek de webpagina 'Herregistratie'

- Ga naar de website <http://vsregister.venvn.nl/>. Op de pagina 'Herregistratie' vindt u uitleg over de eisen rond herregistratie, en ook aanvullende informatie, zoals formats, en beleidsregels.

Toelichting

Herregistratie-eisen zijn verdeeld over werkervaring en deskundigheidsbevordering. Voor uw herregistratie moet u aan beide eisen voldoen. Indien u op een onderdeel niet voldoet aan de eisen, kunt u een gemotiveerd verzoek indienen. Zie stap 4 (optie 3).

2 Leg uw werkervaring vast

- Download het format voor de werkervaringsverklaring.
- Vul de verklaring zelf volledig in en onderteken hem.
- Laat de verklaring ook ondertekenen door het hoofd P&O of een andere bevoegde functionaris.
- Heeft u gedurende uw registratieperiode bij meerdere organisaties gewerkt als verpleegkundig specialist? Voeg dan per organisatie een werkervaringsverklaring toe.
- Voor werkervaring in het buitenland geldt een aparte regeling. Zie hiervoor de beleidsregel 'Werkervaring in het buitenland' op de website.
- Open uw portfolio en upload de ondertekende werkervaringsverklaring.

Toelichting

De werkervaringseis luidt dat u gedurende 5 jaar tenminste 4.160 uur gewerkt moet hebben als verpleegkundig specialist binnen uw specialisme. Van die 4.160 uur moet u tenminste de helft (2.080 uur) in de directe patiëntenzorg hebben gewerkt. Hieronder vallen alle patiëntgebonden werkzaamheden en dus niet de werkzaamheden op het terrein van onderzoek, onderwijs en management.

Daarnaast mag u uw werk als verpleegkundig specialist niet langer dan twee jaar hebben onderbroken. Heeft u wél een werkonderbreking langer dan 2 jaar gehad, vermeld dit dan duidelijk in uw gemotiveerde verzoek. Zie stap 4 (optie 3).

U kunt uw werkervaring uitsluitend aanleveren met behulp van het verplichte formulier.

LET OP: Er zijn twee varianten van dit formulier. Voor verpleegkundig specialisten in loondienst en voor diegenen die als zelfstandige werken.

Als u in loondienst werkt, laat u het formulier ondertekenen door het hoofd P&O of een andere functionaris die bevoegd is om namens de directie of Raad van Bestuur een werkverklaring af te geven. Let op: uw directe leidinggevende is hiertoe meestal niet bevoegd!

Als u als zelfstandige werkt, laat u het formulier ondertekenen door een belastingconsulent of een accountant.

Mocht u in de afgelopen 5 jaar meerdere werkgevers hebben gehad, dan moet u voor elke werkgever een apart formulier invullen, laten ondertekenen en uploaden in uw portfolio.

Bekijk op de website het voorbeeld van een correct ingevulde werkervaringsverklaring.

3 Controleer uw deskundigheidsbevordering

Controleer stapsgewijs of alle bij- en nascholing, intercollegiale toetsing en overige deskundigheidsbevorderende activiteiten correct in uw portfolio staan.

- A** Bij- en nascholing: Lees de beleidsregel 'Bij- en nascholing'. Staat alle geaccrediteerde scholing die u heeft gevolgd in uw portfolio? Heeft u het correcte bewijs bijgevoegd voor buitenlandse scholing en elders geaccrediteerde scholing?
- B** Intercollegiale toetsing: Lees de beleidsregel 'Intercollegiale toetsing'. Voldeed de toetsgroep aan de vereiste omvang en samenstelling? Zijn alle elementen die staan omschreven op de pagina Intercollegiale toetsing op de website terug te vinden in de verslagen? Gebruikt u voor de verslagen van de bijeenkomsten vanaf 1-9-2016 het verplichte format voor verslaglegging?
- C** Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten (ODA): Lees de beleidsregel 'Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten'. Voldoen al uw activiteiten aan de

beschrijving in de beleidsregel? Heeft u het correcte aantal uren opgevoerd? Is het bewijs conform de beleidsregel?

Toelichting

De eisen voor deskundigheidsbevordering bestaan uit de volgende onderdelen:

- Ten minste 100 uur geaccrediteerde bij- en nascholing.
 - Ten minste 40 uur intercollegiale toetsing.
 - Maximaal 60 uur overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.
- In totaal moet u tenminste 200 uur deskundigheidsbevordering hebben behaald.

A Bij- en nascholing

Geaccrediteerde bij- en nascholing voor het Verpleegkundig Specialisten Register komt automatisch in uw portfolio terecht. Voorwaarde is wel dat de aanbieder van de geaccrediteerde scholing uw presentie opvoert in PE-online. Controleer daarom of alle geaccrediteerde scholing die u heeft gevolgd ook terug is te vinden in uw portfolio. Wanneer een scholing ontbreekt, kunt u contact opnemen met de aanbieder van de scholing.

Buitenlandse scholing en elders geaccrediteerde scholing mag u alleen opvoeren wanneer dit voldoet aan de eisen zoals op de website gepubliceerd.

B Intercollegiale toetsing

Alle intercollegiale toetsing die u heeft gevolgd moet voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de 'Beleidsregel Intercollegiale toetsing'.

Let hierbij op de volgende zaken:

- Het moet echt gaan om toetsing van iemands individuele handelen achteraf: Heeft de persoon goed gehandeld? Wat waren de alternatieven? Wat kon beter?
- Patiëntenbesprekingen, intervisiebijeenkomsten, werkoverleg en farmacotheapeutisch overleg zijn GEEN vormen van intercollegiale toetsing.
- Degene die zijn/haar handelen laat toetsen, stelt vooraf leerdoelen op. Ook de andere leden van de toetsgroep formuleren vooraf persoonlijke leerdoelen. In het verslag beschrijft u wat u heeft geleerd als groep en als individu. Zie voor een voorbeeld van een ICT-verslag de website.
- De samenstelling van de toetsgroep moet voldoen aan de gestelde eisen. De groep bevat 3 tot 5 deelnemers, en bestaat uit verpleegkundig specialisten. Eventueel kan ook een multidisciplinaire toetsgroep worden samengesteld met andere beroepsbeoefenaren die een zelfstandige behandelrelatie hebben

- met patiënten en/of bewoners. De samenstelling van de toetsgroep moet vanuit professionele perspectieven aannemelijk worden gemaakt.
- U moet uw eigen handelen ten minste eenmaal per jaar laten toetsen. Zorg er daarom voor dat u jaarlijks minimaal één eigen casus opvoert in uw portfolio.

Gebruik het format voor verslaglegging. Het gebruik van dit format is verplicht voor bijeenkomsten die hebben plaatsgevonden vanaf 1-9-2016. Dit format leidt u langs de eisen en vergroot de kans dat het verslag aan de eisen voldoet.

C Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

De overige deskundigheidsbevorderende activiteiten (ODA) staan weergegeven in het overzicht dat te vinden is in de 'Beleidsregel Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten'.

Iedere ODA kent een specifieke omschrijving, waar een vast aantal uren aan is toegekend. Steeds is aangegeven of die uren zijn toegekend per artikel, onderzoek, bijeenkomst of per jaar. U mag niet meer uren opvoeren dan de beleidsregel vermeldt.

Voor iedere ODA staat duidelijk omschreven welk bewijs vereist is. Wanneer u zich niet aan deze eisen houdt, is de ODA ongeldig en telt hij niet mee voor uw herregistratie.

Iedere ODA moet apart worden opgevoerd; het is niet mogelijk meerdere activiteiten tegelijk op te voeren en de punten optellen.

Vul bij de datum van de ODA de datum in waarop de ODA is uitgevoerd of afgerond.

Let er op dat bij het houden van een referaat of het geven van een presentatie alleen uren worden toegekend wanneer het een nieuw onderwerp betreft. Een referaat of presentatie die u bij herhaling geeft, levert dus geen nieuwe uren op.

Het ontwikkelen van lesmateriaal heeft betrekking op een complete lesmodule en is méér dan alleen het maken van presentatiehulpmiddelen.

4 Verifieer uw hele portfolio

Loop uw gehele portfolio na en kijk of u aan alle eisen voor herregistratie voldoet. Er zijn drie opties:

- 1 Uw portfolio is compleet. U vraagt uiterlijk op de dag van het verstrijken van uw registratieperiode herregistratie aan.
- 2 Uw portfolio is niet compleet. U wacht uiterlijk tot de dag van het verstrijken van uw registratieperiode met het aanvragen van herregistratie. In de tussentijd zorgt u ervoor dat u alsnog voldoet aan de eisen voor deskundigheidsbevordering.
- 3 Uw portfolio is niet compleet. U vraagt uiterlijk op de dag van het verstrijken van uw registratieperiode herregistratie aan en voegt een gemotiveerd verzoek toe. Hierin beargumenteert u waarom u meent dat er in uw geval sprake is van een uitzonderlijke situatie.

Toelichting

Besef dat u uw portfolio maar één keer kunt indienen voor herregistratie. Ontbrekende zaken en onjuiste of onduidelijke bewijs kunnen vanzelfsprekend niet worden beoordeeld. Ze zijn ongeldig en leiden nooit tot herregistratie.

Wanneer u een gemotiveerd verzoek tot herregistratie indient (optie 3), beargumenteer dan helder waarom u vindt dat uw situatie zo uitzonderlijk is dat herregistratie – al dan niet onder voorwaarden – redelijk en billijk is. Deze argumentatie moet goed te begrijpen zijn zonder aanvullende toelichting of uitleg. U uploadt dit gemotiveerde verzoek in uw digitaal portfolio.

Wanneer u een nieuwe registratieperiode krijgt terwijl u niet aan de eisen voldoet, is het mogelijk dat u een 'inhaalslag' moet maken. Dat betekent dat u in het eerste jaar van uw nieuwe registratieperiode alsnog de achterstallige uren deskundigheidsbevordering moet inhalen. Officieel heet dit 'herregistratie onder voorwaarden'. U leest hier meer over in de 'Beleidsregel Herregistratie onder voorwaarden'.

Ook is het mogelijk dat u wél wordt geherregistreerd, maar niet langer mag werken in de directe patiëntenzorg. Dit heet officieel 'Herregistratie op basis van gelijkgestelde werkzaamheden'. Dit wordt ook verder uitgelegd in een beleidsregel.

Wanneer er te veel zaken ontbreken in uw portfolio, kan de Registratiecommissie besluiten dat u een individueel scholingsprogramma moet volgen. Lees hiervoor de 'Beleidsregel Individueel scholingsprogramma'. Bij zeer grote tekorten kan zij tevens besluiten tot doorhaling van de registratie.

Probeer u, ook als u niet aan alle eisen voldoet, om uw portfolio zo compleet mogelijk aan te leveren.

5 Vraag herregistratie aan

- Leg alle benodigdheden voor het doen van uw iDeal-betaling klaar (bankpasje, betalingsmiddel zoals uw telefoon, et cetera).
- Ga naar het beginscherm van uw portfolio. Klik op de knop 'herregistratie aanvragen'.
- Doorloop de stappen.
- Betaal met iDeal het vastgestelde tarief voor uw herregistratie: €242,00 inclusief btw.
- Sluit de procedure af door uw herregistratie-aanvraag definitief in te dienen.
- Als u de iDeal betaling niet kunt afronden, neem dan contact met op met een medewerker van de Registratiecommissie via registers@venvn.nl.

Toelichting

Rond de herregistratieprocedure inclusief betaling in één keer af zonder onderbreking.

Zodra u uw herregistratie heeft aangevraagd, geldt deze als 'in behandeling'. Zolang uw aanvraag nog in behandeling is, blijft u geregistreerd, ongeacht het aflopen van uw registratieperiode.

Als het herregistratiebesluit wordt genomen nadat uw oude registratieperiode is afgelopen, gaat uw nieuwe registratieperiode met terugwerkende kracht in, direct aansluitend op de oude registratieperiode. Uw nieuwe registratieperiode sluit dus altijd aan op de voorgaande periode.

Stel dat uw oorspronkelijke registratiedatum 01-09-2014 is. Dan loopt uw oude registratieperiode af op 31-08-2019. Uw nieuwe registratieperiode begint dan op 01-09-2019.

Wanneer u ruim voor het verstrijken van uw registratieperiode herregistratie aanvraagt en krijgt, dan horen de resterende maanden nog bij uw 'oude' registratieperiode. Volgt u voor het verstrijken dan deze periode nog scholing, (*bijvoorbeeld op 01-05-2019*) dan wordt deze opgevoerd in uw 'oude' periode. Punten uit het 'oude' portfolio kunnen niet worden meegenomen naar uw nieuwe registratieperiode.

Steekproef

Bij het indienen van uw portfolio voor herregistratie kunt u aangeven of u een steekproef wenst. Bij een steekproef wordt gekeken of er wellicht opvallende zaken ontbreken die de beoordeling negatief kunnen beïnvloeden. Mocht bij de steekproef blijken dat er zaken ontbreken (bijvoorbeeld omdat niet het correcte bewijs is toegevoegd) dan wordt uw portfolio naar u teruggestuurd. U kunt dan verbeteringen aanbrengen alvorens u uw portfolio opnieuw indient voor herregistratie. Zo krijgt u de gelegenheid om een optimaal portfolio aan te leveren voor de definitieve beoordeling in het kader van uw herregistratie.

Indien u een steekproef wenst, dient u het portfolio uiterlijk twee weken voor het verstrijken van de registratieperiode in te dienen.

Zijn er nog onduidelijkheden? Doe dan navraag bij een ervaren collega of zoek contact met de Registratiecommissie via telefoon of mail. T (030) 291 90 50 (Afdeling Verpleegkundig Specialisten Register) of E registers@venvn.nl