

Hier onder een beschrijving van de verschillende bestuursrollen voor het bestuur van V&VN Neuro & Revalidatie. De tijdsbesteding ligt gemiddeld rond zo'n 2-4 uur per week, afhankelijk van de periode van het jaar en de actualiteiten binnen de vereniging.

Voorzitter

Inleiding

De voorzitter van V&VN Neuro & Revalidatie treedt aan voor een periode van vier jaar. De voorzitter is samen met de secretaris, penningmeester en bestuurslid Revalidatie onderdeel van het Dagelijks Bestuur.

De voorzitter geeft leiding aan alle bestuursleden en eventuele andere ondersteunende medewerkers. De voorzitter zit alle vergaderingen van de afdeling voor.

Om deze rol binnen een vrijwilligersafdeling goed te kunnen vervullen zijn de volgende eigenschappen/vaardigheden essentieel:

Taken

- Geeft leiding aan bestuursleden, ondersteunende medewerkers;
- Verantwoordelijk voor de algemene coördinatie;
- Bewaken van de uitvoering van het beleids- en jaarplan;
- Vertegenwoordiging van de vereniging bij officiële gelegenheden;
- Draagt zorg voor het juist en op tijd uitvoeren van taken van de overige bestuursleden;
- Aanspreekpunt van het algemeen bestuur en alle leden;
- Voorzitten en voorbereiden van bestuursvergaderingen;
- Voorzitten -en voorbereiden van de afdelingsvergadering;
- Ondertekenen van officiële stukken;
- Woordvoerder naar stakeholders;
- Contacten met het bureau V&VN.

Competenties

- Is in staat om op micro/meso/macro-niveau te denken (academisch werk/denk niveau);
- Heeft bij voorkeur bestuurlijke dan wel leidinggevende ervaring;
- Is in staat om taken en verantwoordelijkheden te delegeren;
- Is op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de Neuro & Revalidatie in Nederland;
- Is in staat om de doelen van de afdeling vast te houden en resultaten te behalen;
- Beschikt over een analytisch vermogen en is in staat om strategisch te denken;
- Is in staat de verschillende organen binnen V&VN Neuro & Revalidatie te binden en te verbinden;
- Beschikt over coachende kwaliteiten;
- Heeft sterke communicatieve vaardigheden;
- Is besluitvaardig;
- Werkt projectmatig;
- Is representatief;
- Draagt de visie van V&VN Neuro & Revalidatie uit;

- Beschikt over relativeringsvermogen en een gevoel voor humor.

Wat wij bieden

- Een stimulerende werk-en-leer-omgeving;
- Een groot netwerk binnen Neuro & Revalidatie en daarbuiten, waarbinnen veel kennis gedeeld wordt;
- Het volgen van de Bestuursscholing van V&VN;
- Vacatiegeld en reiskostenvergoeding;
- Het bijwonen van Bestuursbijeenkomsten en -conferenties van V&VN;
- Ondersteuning vanuit V&VN.

Secretaris

Inleiding

De secretaris van V&VN Neuro & Revalidatie treedt aan voor een periode van vier jaar en is onderdeel van het Dagelijks Bestuur samen met de voorzitter, penningmeester en bestuurslid Revalidatie. Hij/zij ontvangt leiding van de voorzitter van de afdeling.

De secretaris zorgt voor de administratieve zaken binnen en buiten de afdeling.

Taken

- Ondersteunt de voorzitter en houdt (mede) toezicht op bestuursleden, en andere functionarissen die in opdracht van de afdeling werkzaamheden verrichten
- Neemt de voorzitter waar bij diens afwezigheid.
- Stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor bestuurs- en afdelingsvergaderingen en nodigt tijdig de bestuursleden uit voor de vergaderingen;
- Bereidt bestuurs- en afdelingsvergaderingen voor;
- Draagt zorg voor de verslaglegging van bestuurs- en afdelingsvergaderingen;
- Houdt de opvolging van acties in de gaten;
- Is contactpersoon voor inkomende post en verzorgt de uitgaande post;
- Voert de correspondentie namens het bestuur;
- Draagt zorg voor en ziet toe op het tijdig delen van kennis, zowel intern als extern op verschillende niveaus
- Stelt het jaarplan en jaarverslag op;
- Doet in overleg woordvoering naar stakeholders
- Onderhoudt contacten met het centrale bureau van V&VN.

Competenties

- Is in staat om op micro/meso/macro-niveau te denken (hbo of academisch werk/denkniveau);
- Heeft bij voorkeur administratieve, bestuurlijke dan wel leidinggevende ervaring;
- Heeft sterke communicatieve vaardigheden;
- Goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden;
- Werkt projectmatig binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied;
- Kan goed plannen en organiseren;
- Is in staat om taken en verantwoordelijkheden te delegeren;
- Is op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de Neuro & Revalidatie in Nederland;
- Is in staat om de doelen van de afdeling vast te houden en resultaten te behalen;

- Is in staat de verschillende organen binnen V&VN Neuro & Revalidatie te binden en te verbinden;
- Beschikt over organiserende en uitvoerende kwaliteiten;
- Draagt de visie van V&VN Neuro & Revalidatie uit.

Wat wij bieden

- Een stimulerende werk-en-leer-omgeving;
- Een groot netwerk binnen de Neuro & Revalidatie en daarbuiten, waarbinnen veel kennis gedeeld wordt;
- De mogelijkheid om bestuurlijke ervaring op te doen;
- Het volgen van de Bestuursscholing van V&VN;
- Vacatiegeld en reiskostenvergoeding;
- Het bijwonen van Bestuursbijeenkomsten en -conferenties van V&VN;
- Ondersteuning vanuit V&VN.

Penningmeester

Inleiding

De penningmeester van V&VN Neuro & Revalidatie treedt aan voor een periode van vier jaar. De penningmeester is onderdeel van het Dagelijks Bestuur samen met de voorzitter en secretaris en bestuurslid Revalidatie.

De penningmeester ziet erop toe dat het vastgestelde financiële beleid gevolgd wordt. De penningmeester zorgt voor de jaarlijkse begroting van de afdeling.

Taken

- Samen met het Dagelijks Bestuur opstellen en advisering van het financieel begroting en beleid;
- Vaststellen van de algemene kosten in overleg met het Dagelijks Bestuur;
- Jaarbegroting aanbieden ter goedkeuring door de jaarlijkse afdelingsvergadering;
- Maken van het financieel jaarverslag;
- Bestuursfunctie Dagelijks Bestuur vervullen;
- Deelnemen aan vergaderingen van V&VN Neuro & Revalidatie;
- Geeft akkoord aan V&VN voor het betalen van facturen en declaraties die vallen binnen het budget middels digitale middelen;
- Contact houden en samenwerken met team Financiën van V&VN in verband met centraal boekhouden.

Competenties

- Is in staat om op strategisch niveau te denken;
- Heeft bij voorkeur affiniteit met cijfers en bestuurlijke ervaring;
- Zo mogelijk ervaring met digitale financiële administratie van verenigingen en enige ervaring met geautomatiseerde zaken en oplossingen;
- Is in staat om taken en verantwoordelijkheden te delegeren;
- Is op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de Neuro & Revalidatie in Nederland;
- Is in staat om de doelen van de afdeling vast te houden en resultaten te behalen;
- Is in staat de verschillende organen binnen de V&VN Neuro & Revalidatie te binden en te verbinden;
- Heeft sterke communicatieve vaardigheden;
- Is betrouwbaar en integer;

- Is financieel besluitvaardig;
- Is in staat het financiële beleid binnen de vereniging en naar de verschillende organen binnen de vereniging uit te dragen en uit te leggen.

Wat wij bieden

- Een stimulerende werk-en-leer-omgeving;
- Een groot netwerk binnen de Neuro & Revalidatie en daarbuiten, waarbinnen veel kennis gedeeld wordt;
- Het volgen van de Bestuursscholing van V&VN;
- Vacatiegeld en reiskostenvergoeding;
- Het bijwonen van Bestuursbijeenkomsten en -conferenties van V&VN;
- Ondersteuning vanuit de afdeling financiën V&VN;
- Centraal boekhoudsysteem via V&VN.

Algemeen Bestuurslid

Inleiding

Het algemeen bestuurslid van V&VN Neuro & Revalidatie treedt aan voor een periode van vier jaar. Hij/zij maakt deel uit van het afdelingsbestuur en ontvangt leiding van de voorzitter van de afdeling.

Competenties

Om de rol van bestuurslid binnen een vrijwilligersafdeling goed te kunnen vervullen zijn de volgende eigenschappen/vaardigheden essentieel.

Een bestuurslid:

- Is in staat om strategisch op micro/meso/macro-niveau mee te denken;
- Is op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de Neuro & Revalidatie in Nederland;
- Is op de hoogte van de doelen van de afdeling en draagt bij aan de geformuleerde resultaten;
- Is daadkrachtig;
- Werkt projectmatig binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied;
- Heeft (sterke) communicatieve vaardigheden;
- Is in staat taken te delegeren;
- Is representatief en een ambassadeur voor de afdeling.
- Is in staat de verschillende organen binnen V&VN Neuro & Revalidatie en landelijk (MRS en GR(Z)) te binden en te verbinden.

Wat wij bieden

- Een stimulerende werk-en-leer-omgeving;
- Ruimte om deel te nemen aan een groot netwerk binnen de Neuro & Revalidatie en daarbuiten;
- De mogelijkheid om bestuurlijke ervaring op te doen;
- Het volgen van de Bestuursscholing van V&VN;
- Vacatiegeld en reiskostenvergoeding;
- Het bijwonen van Bestuursbijeenkomsten en -conferenties van V&VN.