

# Zo kunnen deelnemers zich aanmelden via PE-online

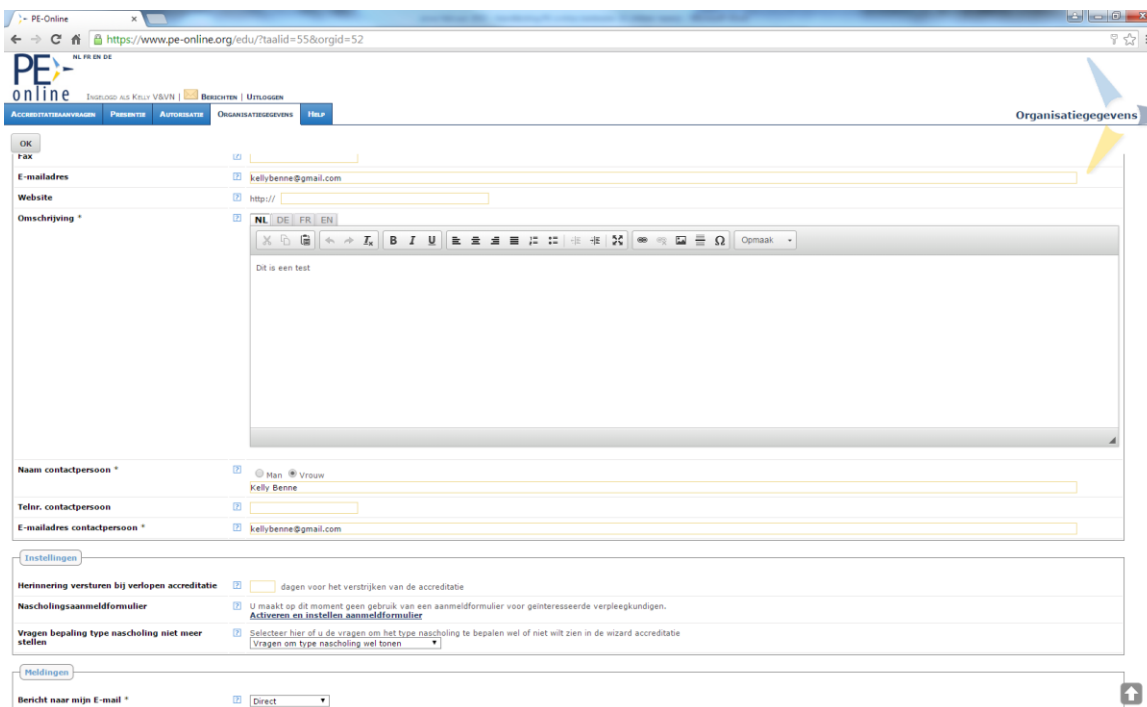
Het is mogelijk om verpleegkundigen en verzorgenden zich te laten aanmelden voor een geaccrediteerde bijeenkomst via PE-online. Hiervoor kunt u gebruik maken van het aanmeldformulier in PE-online. In deze korte handleiding staat toegelicht hoe dit werkt.

## Stap 1

Inhoudelijke vragen worden gestuurd naar het e-mailadres dat hier staat vermeld. U kunt deze hier wijzigen. Vink dan **Nee** aan en vul het e-mailadres voor inhoudelijke vragen met het juiste e-mailadres. Hier kunt u ook per scholing aangeven of deelnemers zich wel of niet kunnen aanmelden via de scholingsagenda.

De professional gaat direct naar het publieke nascholingsoverzicht, klikt de betreffende nascholing aan en meldt zich aan voor de nascholing via een knop **Aanmelden** die zichtbaar wordt bij de aangeklikte nascholing. Indien u NIET wilt dat verpleegkundigen en verzorgenden zich aan kunnen melden via de scholingsagenda, ga dan door naar stap 2.

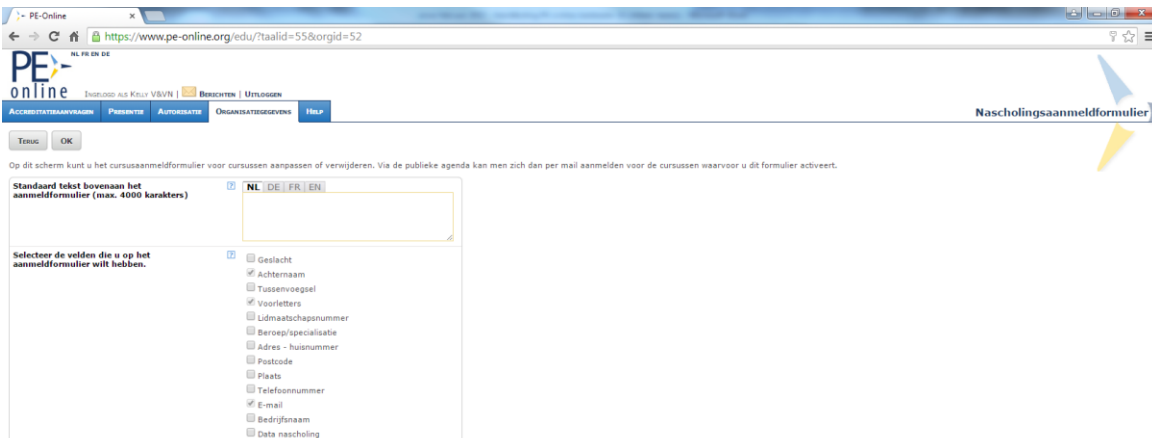
Na het inloggen als aanbieder klikt u op **Organisatiegegevens** links in het menu.



## Stap 2

In het volgende scherm klikt u op de aangegeven link hierboven om het aanmeldformulier te activeren. Na het activeren ziet u een formulier verschijnen. De verplichte velden zijn al aangevinkt. U kunt nog extra velden toevoegen door ze aan te vinken.

Onderaan kunt u een tekst invoeren die helemaal bovenaan het formulier zichtbaar wordt op het aanmeldformulier. Voert u hier niets in dan wordt automatisch een algemene tekst getoond bovenaan het aanmeldformulier namelijk: "Vul het onderstaande formulier in en klik op verzenden".



Wanneer u het aanmeldformulier heeft geactiveerd, kunt u bij het aanmaken van iedere nascholingsaanvraag nog apart kiezen of u het aanmeldformulier voor die nascholing uit wilt zetten. U kunt ook een afwijkende tekst van de standaardtekst voor boven het aanmeldingsformulier opgeven. Hierin kunt u bijvoorbeeld aangeven dat het inschrijfgeld kan worden over gemaakt naar een bepaald adres met bank- of gironummer.

## Stap 3

Als een deelnemer zich aanmeldt, ontvangt u een e-mail op het e-mailadres dat vermeld staat onder **Organisatiegegevens**. Het bericht ziet er als volgt uit:

