

Zo kunnen deelnemers zich aanmelden via PE-online

Het is mogelijk om verpleegkundigen en verzorgenden zich te laten aanmelden voor een geaccrediteerde bijeenkomst via PE-online. Hiervoor kunt u gebruik maken van het aanmeldformulier in PE-online. In deze korte handleiding staat toegelicht hoe dit werkt.

Stap 1

Inhoudelijke vragen worden gestuurd naar het e-mailadres dat hier staat vermeld. U kunt deze hier wijzigen. Vink dan Nee aan en vul het e-mailadres voor inhoudelijke vragen met het juiste e-mailadres. Hier kunt u ook per scholing aangeven of deelnemers zich wel of niet kunnen aanmelden via de scholingsagenda.

De professional gaat direct naar het publieke nascholingsoverzicht, klikt de betreffende nascholing aan en meldt zich aan voor de nascholing via een knop Aanmelden die zichtbaar wordt bij de aangeklikte nascholing. Indien u NIET wilt dat verpleegkundigen en verzorgenden zich aan kunnen melden via de scholingsagenda, ga dan door naar stap 2.

Na het inloggen als aanbieder klikt u op Organisatiegegevens links in het menu.

- PE-Online	×			3 X	
← → C* 🖬 🔒 ht	ttps://www.pe-online.or	r g /ed	Ju/?taalid=55&corgid=52	1 🟠 🗄	Ξ
PE -					^
online INSPLOSE	D ALS KELLY V&VN 🚾 BERICH	TEN	Urnseen		
Accreditatieaanvragen P	RESENTIE AUTORISATIE	RGAN 1	Anticaryos Haz Organisatiegegev	/ens	
OK Fax		121			
E-mailadres		2	kellyberne@gmail.com		
Website		2	http://		
Omschrijving *		2	IML [DE] [FR. [M] X 0 B X 0<		
Naam contactpersoon	•	2	O Han ® Vrouw Kelly Berne		l
Telnr. contactpersoon		2			
E-mailadres contactper	rsoon *	P	kellybenne@gmail.com		
Instellingen					
Herinnering versturen	bij verlopen accreditatie	2	dagen voor het verstrijken van de accreditatie		
Nascholingsaanmeldfo	rmulier	2	U maakt op dit moment geen gebruik van een aanmeldformulier voor geinteresseerde verpleegkundigen. Activeren en instellen aanmeldformulier		
Vragen bepaling type r stellen	ascholing niet meer	2	Selecteer hier of u de vragen om het type nascholing te bepalen wel of niet wilt zien in de wizard accreditatie Vragen om type nascholing wel tonen •		
Meldingen					
Bericht naar mijn E-ma	al *	2	Direct •	Ð	

Stap 2

In het volgende scherm klikt u op de aangegeven link hierboven om het aanmeldformulier te activeren. Na het activeren ziet u een formulier verschijnen. De verplichte velden zijn al aangevinkt. U kunt nog extra velden toevoegen door ze aan te vinken.

Onderaan kunt u een tekst invoeren die helemaal bovenaan het formulier zichtbaar wordt op het aanmeldformulier. Voert u hier niets in dan wordt automatisch een algemene tekst getoond bovenaan het aanmeldformulier namelijk: "Vul het onderstaande formulier in en klik op verzenden".





Wanneer u het aanmeldformulier heeft geactiveerd, kunt u bij het aanmaken van iedere nascholingsaanvraag nog apart kiezen of u het aanmeldformulier voor die nascholing uit wilt zetten. U kunt ook een afwijkende tekst van de standaardtekst voor boven het aanmeldingsformulier opgeven. Hierin kunt u bijvoorbeeld aangeven dat het inschrijfgeld kan worden overgemaakt naar een bepaald adres met bank- of gironummer.

Stap 3

Als een deelnemer zich aanmeldt, ontvangt u een e-mail op het e-mailadres dat vermeld staat onder Organisatiegegevens. Het bericht ziet er als volgt uit:



N

2