

Richtlijn Overige Deskundigheidsbevorderende Activiteiten (ODA's)

1. Inleiding

Deze richtlijn biedt je handvatten bij het invoeren van Overige Deskundigheidsbevorderende Activiteiten (ODA) in je portfolio in het Kwaliteitsregister V&V. Als verpleegkundige of verzorgende maak je hiervoor zelf de afweging. Jij bepaalt welke activiteiten je in je portfolio opvoert en hoeveel uren/punten je aan die activiteiten toekent. Deze richtlijn is bedoeld om je te helpen bij die afweging.

2. Welke activiteiten kan ik als ODA opvoeren?

In je portfolio kun je als ODA alle activiteiten opvoeren die:

- tot doel hebben jouw deskundigheid op het terrein van de verpleegkundige of verzorgende beroepsuitoefening te bevorderen;
- voor zover deze niet behoren tot jouw beroepsuitoefening;
- niet zijn geaccrediteerd voor het Kwaliteitsregister V&V.

Wanneer je wilt weten of je een bepaalde vorm van deskundigheidsbevordering kunt opnemen in je portfolio, stel je jezelf de volgende vraag:

Draagt een activiteit direct bij aan mijn verpleegkundige of verzorgende deskundigheid? Zorgen deze uren er voor dat mijn kennis en deskundigheid op het terrein van de verpleging of verzorging is toegenomen, waardoor ik mijn beroep beter kan uitoefenen?

Wanneer een deskundigheidsbevorderende activiteit (bijvoorbeeld een cursus, e-learning, klinische les, symposium, vakliteratuur of een vorm van leren op de werkplek) direct bijdraagt aan jouw deskundigheid als verpleegkundige of verzorgende, kun je deze opvoeren als ODA in je portfolio.

Wanneer je je afvraagt wat allemaal hoort bij jouw deskundigheid als verpleegkundige of verzorgende, dan kun je kijken naar de beroepsprofielen van verpleegkundige of verzorgende of naar je expertisegebied. De informatie hierover kun je vinden op de website van V&VN onder thema's. In deze documenten wordt het beroepsmatig handelen van verpleegkundigen en verzorgenden onderverdeeld in zeven competentiegebieden (vakinhoudelijk handelen, communicatie, samenwerking, kennis en wetenschap, maatschappelijk handelen, organisatie, professionaliteit en kwaliteit). Elke deskundigheidsbevorderende activiteit versterkt jouw kennis en vaardigheden binnen één of meer van deze competentiegebieden.

Wat is het verschil tussen deskundigheidsbevorderende activiteiten en beroepsmatige activiteiten?

- Deskundigheidsbevorderende activiteiten zorgen er voor dat je iets leert. Je hebt een leervraag en kunt achteraf bedenken wat je hebt geleerd. Het Kwaliteitsregister V&V helpt je bij het onderhouden van je deskundigheid. Om te laten zien dat je voldoet aan de deskundigheidseis van het Kwaliteitsregister, houd je in je portfolio bij wat je hebt geleerd. Dit zijn de deskundigheidsbevorderende activiteiten.

- Beroepsmatige activiteiten zijn de handelingen die je bij de uitoefening van je beroep doet. Door bepaalde handelingen regelmatig te doen, zorg je er voor dat je je werkervaring niet verliest. Als verpleegkundige blijf je in het BIG-register ingeschreven wanneer je gedurende de afgelopen vijf jaar tenminste 1.840 uur in de praktijk hebt gewerkt.

Bijvoorbeeld:

- Wanneer je een cursus leerlingbegeleiding hebt gevolgd, heb je iets geleerd wat je gebruikt bij de uitoefening van je beroep. Je hebt meer kennis en deskundigheid verworven. Dit kun je wel opvoeren in je portfolio van het Kwaliteitsregister.
- Wanneer je taken als leerlingbegeleider hebt uitgevoerd, heb je iets gedaan wat onderdeel vormt van je beroepsuitoefening. Je hebt je werk uitgevoerd. Dit is onderdeel van je werkervaring en hoort niet thuis in je portfolio van het Kwaliteitsregister.

Heb je aan een scholing deelgenomen die is geaccrediteerd voor het Kwaliteitsregister? Dan wordt deze activiteit door de aanbieder van deze scholing toegevoegd aan je portfolio onder geaccrediteerde bij- en nascholing.

Andere deskundigheidsbevorderende activiteiten (mits deze voldoen aan de hierboven genoemde voorwaarden) inclusief elders of niet-geaccrediteerde scholing kun je zelf als ODA in je portfolio opvoeren.

Leren op de werkplek

Heb je in of rond je werk een activiteit uitgevoerd, waar je veel van hebt geleerd, dan kun je die opvoeren in de categorie Leren op de werkplek. Dit kan van alles zijn, van meelopen met een collega, tot leren in een netwerk met studenten, performance support tot het schrijven van een blog over je werk. Je hebt alle vrijheid om te bepalen van welke activiteit jij hebt geleerd, mits je een leervraag hebt en kunt bedenken wat je hebt geleerd. Meer informatie is te vinden op de website van het Kwaliteitsregister.

3. Hoeveel uren/punten mag ik aan die activiteiten in mijn portfolio toekennen

De basisregel is simpel: voor één effectief uur aan deskundigheidsbevordering kun je één punt opvoeren.

Maar om te voorkomen dat er te grote verschillen ontstaan in het aantal punten dat voor eenzelfde soort activiteit wordt opgevoerd, hebben we maxima gesteld aan het aantal punten per activiteit. Deze vind je in de tabel hieronder.

De verantwoordelijkheid voor je portfolio blijft echter altijd bij jou als gebruiker zelf. Daarom is het mogelijk om van deze maxima af te wijken, mits je kunt onderbouwen waarom je dat hebt gedaan.

Voorbeeld: De richtlijn geeft voor een klinische les maximaal 1 punt per keer aan. Maar bij jou op de afdeling hadden jullie tijdens een studiemiddag twee klinische lessen aan elkaar gekoppeld, waardoor de activiteit twee uur duurde. Daarom besluit je om 2 punten op te voeren in je portfolio

Aan de activiteiten die je toevoegt in de categorieën intercollegiale toetsing en leren op de werkplek is geen maximum verbonden. Je bepaalt zelf hoeveel uren je hebt geleerd. Tips voor hoe je dit doet kun je vinden in de informatie over deze activiteiten op de website.

4. Samenvattend

In onderstaande richtlijn hebben we de ODA's die je in je portfolio kunt opvoeren, en het **maximum aantal** punten dat je per keer (of per jaar) kunt opvoeren voor je op een rijtje gezet. Let wel, dit is een richtlijn waar je gemotiveerd van af kunt wijken, zowel qua activiteit als qua punten. De algemene regels die we bij 2 en 3 hebben toegelicht zijn bindend.

Overige deskundigheidsbevorderende activiteit	Maximum aantal punten
Intercollegiale toetsing	geen maximum
Klinisch Klinische les Intervisie Casuïstiekbespreking	1 punt/keer 1 punt/keer 1 punt/keer
Scholing Workshop Bijscholing Cursus Opleiding per dag	2 punten/keer 6 punten/keer 6 punten/keer 6 punten/keer
Symposium/Congres Congres Symposium	6 punten/keer 6 punten/keer
Vorbereiding van een deskundigheidsbevorderende activiteit Zelfstudie in het kader van de voorbereiding op intercollegiale toetsing, klinische les, intervisie of casuïstiekbespreking. Zelfstudie in het kader van de voorbereiding op een presentatie, workshop of voordracht. Zelfstudie in het kader van de voorbereiding op een cursus (lengte cursus meer dan 4 uur).	1 punt/keer 1 punt/keer 2 punten/keer
Publiceren (vakinhoudelijk) Artikel Publicatie 5-15 pagina's Publicatie 16-30 pagina's Volledig boek (meer dan 30 pagina's)	2 punten/keer 4 punten/keer 6 punten/keer 10 punten/keer

Deelname aan vakinhoudelijke commissie/werkgroep/bestuur Inhoudelijke werkgroep/vakcommissie VAR Bestuur beroepsvereniging	5 punten/ jaar 5 punten/ jaar 5 punten/ jaar
Zelfstudie Vaktijdschrift, vakliteratuur, studeren	5 punten/ jaar
Leren op de werkplek	Geen maximum

Heb je nog vragen?

Heb je nog vragen of opmerkingen, neem dan contact op met registers@venvn.nl of (030) 291 90 50.