

## **Functieprofiel: Bestuurslid Afdeling Wijkverpleegkunde**

### **Doel van de functie**

Als bestuurslid van de afdeling Wijkverpleegkunde binnen de beroepsvereniging draag je bij aan de ontwikkeling, positionering en belangenbehartiging van het vakgebied wijkverpleegkunde. Je werkt samen met collega-bestuursleden aan het versterken van de positie van wijkverpleegkundigen binnen de gezondheidszorg en maatschappij.

### **Kernverantwoordelijkheden**

- Strategische bijdrage leveren aan het beleid en de koers van de afdeling Wijkverpleegkunde.
- Vertegenwoordigen van de beroepsgroep in interne en externe overleggen, netwerken en samenwerkingsverbanden.
- Signaleren van ontwikkelingen binnen de wijkverpleegkunde en deze vertalen naar beleidsvoorstellen of activiteiten.
- Organiseren van bijeenkomsten, scholingen en andere activiteiten voor leden van de afdeling.
- Communicatie met leden: onderhouden van contact met leden, ophalen van signalen en behoeften, en terugkoppeling geven over beleidsontwikkelingen.
- Samenwerking met andere afdelingen binnen de beroepsvereniging en externe stakeholders zoals zorgorganisaties, onderwijsinstellingen en overheden.

### **Profiel van de kandidaat**

- Afgeronde opleiding tot (wijk)verpleegkundige (HBO-V of vergelijkbaar).
- Actieve werkervaring binnen de wijkverpleegkunde.
- Affiniteit met beleidsontwikkeling, belangenbehartiging en/of bestuurlijk werk.
- Sterke communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Proactieve en verbindende houding.
- Bereidheid om gemiddeld 8-12 uur per maand te besteden aan bestuursactiviteiten (vergaderingen, voorbereiding, evenementen, etc.).

### **Wat bieden wij?**

- Een kans om actief bij te dragen aan de ontwikkeling van het vakgebied wijkverpleegkunde.
- Netwerkmogelijkheden binnen en buiten de beroepsvereniging.
- Ondersteuning en scholing in bestuurlijke vaardigheden.
- Onkostenvergoeding en deelname aan relevante bijeenkomsten en congressen.