

Hoe houd je je collega-vakgenoten op de hoogte en betrokken?

Onderstaande methoden kunnen gehanteerd worden om de collega-vakgenoten op de hoogte te brengen van de werkzaamheden en resultaten van de VAR. Op deze manier krijgen de collega's zicht op waar de VAR mee bezig is, wat de VAR bereikt en wat dit betekent voor henzelf, voor hun werk en voor de kwaliteit van zorg. De methoden zijn een verzameling van methoden die door VAR's in Nederland worden gehanteerd

Methoden	Middel
Organiseer regelmatig themabijeenkomsten	<ul style="list-style-type: none"> - Neem een onderwerp dat actueel is voor de VAR, maar waar de collega's zich in herkennen (wat directe gevolgen heeft voor hun werkzaamheden) - Begin elke bijeenkomst met een introductie over de VAR en de actuele onderwerpen - Lunchtijd blijkt een tijdstip te zijn waar de meeste collega's bereid zijn om een bijeenkomst bij te wonen (kan in werktijd, hoeven er niet voor terug te komen etc.)
Zorg dat op elk afdeling / team / werk overleg de VAR een vast agendapunt is	<ul style="list-style-type: none"> - Werk met contactpersonen op elke afdeling / team. Zij kunnen de VAR agenderen en bespreken
Verspreid nieuws en resultaten van de VAR onder zo veel mogelijk mensen	<ul style="list-style-type: none"> - Via intranet - Via een eigen nieuwsbrief / bulletin / magazine - Via het bulletin van de organisatie - Verspreid het jaarplan / activiteitenplan / jaarverslag
Beschrijf je plannen, activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> - Schrijf een jaarplan - Schrijf een activiteitenplan - Schrijf een jaarverslag
Vergroot je netwerk en draagvlak	<ul style="list-style-type: none"> - Ga ook eens informeel in gesprek met collega's over de VAR, persoonlijk contact helpt vaak het beste - Zorg voor een goede relatie met de directie / management - Plan vergaderingen met: OR, cliëntenraad, medische staf, management, afdelingshoofden / teammanagers etc. - Ga op afdelingen / teams langs - Plan vergaderingen met de contactpersonen van de afdelingen / teams

<p>Zorg dat de VAR – invloeden zichtbaar zijn in het organisatie / bestuursbeleid</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zorg dat in beleidsstukken de bijdrage van de VAR vermeld wordt - Zorg dat je (schriftelijk) inzicht krijgt in wat de directie / management met de adviezen van de VAR doet, welke resultaten levert dit op
<p>Betrek de collega's bij het VAR werk</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Werk met contactpersonen op de afdelingen / teams - Houdt een (beknopte en concreet geformuleerde) enquête onder de collega's om hun mening over een bepaald onderwerp te peilen (maak uitslag en resultaten uitgebreid bekend)
<p>Maak het VAR werk zichtbaar in de organisatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maak de VAR vergaderingen openbaar - Gebruik prikboarden / publicatieboarden / publicatiekasten / posters / ideeënbussen etc.
<p>Maak het VAR werk inzichtelijk</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maak de VAR vergaderingen openbaar - Verspreidt notulen van de VAR vergaderingen - Verspreidt documenten van de VAR en zorg dat deze inzichtelijk zijn op elke afdeling / team - Maak een VAR folder (zorg dat nieuwe medewerkers deze ontvangen in het welkomstpakket)
<p>Door een ludieke manier van PR toe te passen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - In de vorm van "Loesje" – achtige kreten - Een ludieke missionstatement

Bedenk dat het niet de verantwoordelijkheid van de VAR is om alle collega's bij de activiteiten van de VAR te betrekken. Wanneer je als VAR alle methoden die hierboven beschreven zijn hebt toegepast, dan is het verder de verantwoordelijkheid van de collega-vakgenoten zelf om zich te interesseren voor de VAR en het professionaliseren van het beroep. Stel je doelstellingen niet te hoog. Ervaring leert dat slechts 10 % van de collega's geïnteresseerd is!