****

**V&VN Geriatrie en Gerontologie**

**Jaarverslag 2019**

**Inhoudsopgave**

Inleiding........................................................................................................... 3

**1. Bestuurlijke taken........................................................................................ 4**

**2. Vaste activiteiten en commissies.............................................................. 6**

2.1 Geriatriedagen............................................................................................ 6

2.2 Commissie wetenschap ............................................................................. 7

2.3 Commissie opleidingen .............................................................................. 7

2.4 Kwaliteit en beroepsinhoudelijke ontwikkeling ............................................. 7

2.5 Netwerk verpleegkundig specialisten en experts,

en Netwerk Leidinggevenden Klinische Geriatrie in ziekenhuizen…........... 7

2.6 Vakcommissie Zorg voor Ouderen............................................................... 10

**3. Communicatie met de leden........................................................................... 11**

3.1 Netwerk Verpleegkundigen in verpleeghuis.................................................... 11

3.2 Website........................................................................................................ 12

**4. Financiën 2019............................................................................................ 12**

Bijlage 1 Overzicht van deelname bestuursleden aan commissie,

werkgroepen e.d……………………………………………………….. 18

Bijlage 2 Overzicht participatie overige leden in richtlijnontwikkeling,

commissies en werkgroepen………………………………………….. 19

**Inleiding**

Dit is het jaarverslag van de afdeling V&VN Geriatrie en Gerontologie over het kalenderjaar 2019. Door middel van dit jaarverslag willen wij onze leden, V&VN en anderen informeren en inzage geven in de activiteiten welke de afdeling(sleden) en het bestuur in het afgelopen jaar hebben ondernomen. Tevens wordt in dit verslag kort weergegeven wat er in de verschillende commissies is gebeurd. Tot slot is er een verklaring van de financiële stand van zaken.

We zijn blij te mogen concluderen dat we ook dit jaar weer een actieve en groeiende afdeling zijn. Wij zetten ons er voor in dat steeds meer van onze leden mogen groeien in kennis en kunde op het terrein van de zorg voor ouderen. Het zoeken naar de meest geschikte wegen hiertoe, heeft evenals in voorgaande jaren, nadrukkelijk op de agenda gestaan voor 2019. Daarnaast willen we bevorderen dat de expertise die bij onze leden aanwezig is wordt ingezet bij het ontwikkelen van richtlijnen en kwaliteitsstandaarden ten behoeve van de zorg aan ouderen. Dat draagt bij aan het optimaliseren van de kwaliteit van zorg aan ouderen en daar gaat het uiteindelijk om.

November 2019

Het bestuur van de afdeling V&VN Geriatrie en Gerontologie.

**1. Bestuurlijke taken**

De afdeling V&VN Geriatrie en Gerontologie heeft 812 leden (peildatum 8 oktober 2018). Dit jaar hebben zich 97 nieuwe leden aangemeld, 61 leden hebben hun lidmaatschap voor het einde van dit jaar opgezegd. Het dagelijks bestuur bestaat uit twee personen. Daarnaast zijn er nog vijf bestuursleden met ieder een eigen taak en/of aandachtsgebied.

De bestuurstaken zijn met ingang van december 2018 als volgt verdeeld:

Dagelijks bestuur

* Jita Hoogerduijn voorzitter, tevens lid V&VN Vakcommissie Zorg voor Ouderen
* Robbert Gobbens vice-voorzitter en secretaris, tevens vertegenwoordiger bij de Adviesgroep Kwaliteitsstandaarden van V&VN

Overige bestuursleden (in willekeurige volgorde)

* Renate Pol penningmeester, tevens lid van het dagelijks bestuur van het netwerk verpleegkundig specialisten en verpleegkundig experts Geriatrieverpleegkunde
* Wim van de Vrie algemeen lid met aandachtsgebied opleidingen, tevens contactpersoon voor het netwerk leidinggevenden klinische geriatrie in ziekenhuizen
* Loes van de Voort algemeen lid met aandachtsgebied communicatieplan en organisatie van regionale netwerkbijeenkomsten
* Lysette Hakvoort algemeen lid met aandachtsgebied communicatieplan en organisatie van regionale netwerkbijeenkomsten
* Niamh Hoogerbrugge, algemeen lid met aandachtsgebied online community V&VN en contactpersoon website
* Jeroen Dikken, algemeen lid met aandachtsgebied opleidingen en online community V&VN; overgenomen van Wim: aandachtsgebied opleidingen.

In verband met persoonlijke omstandigheden heeft aspirant bestuurslid Grietje van der Wielen in 2019 geen bestuursactiviteiten kunnen verrichten. Wim heeft in de loop van het jaar zijn functie in het bestuur neergelegd. Eind 2019 zal de bestuurssamenstelling verder wijzigen, omdat ook Jita dan stopt als bestuurslid.

Het afgelopen jaar is de secretariële ondersteuning van de afdeling wisselend ingevuld. Hillie Zwart, beleidsadviseur van V&VN, heeft dit deels opgepakt. Dit geldt ook voor de secretaris van de afdeling.

Het bestuur van de afdeling is in 2019 acht keer in vergadering bijeen geweest.

Evenals vorige jaren is veel aandacht uitgegaan naar de betekenis die de afdeling V&VN Geriatrie en Gerontologie heeft en kan hebben voor alle leden werkzaam met en voor geriatrische zorgvragers. Bestuurlijk overleg met het dagelijks bestuur van het netwerk verpleegkundig specialisten en expertverpleegkundigen heeft volgens afspraak vier keer per jaar plaatsgevonden tijdens de bestuursvergadering.

Tijdens de bestuursvergaderingen zijn de volgende punten besproken:

* de samenstelling en taakverdeling van het bestuur
* inkomende verzoeken om samenwerking met instellingen van "buiten"
* projecten, onderzoeken
* terugrapportage vanuit bijeenkomsten waaraan is deelgenomen
* de werkzaamheden binnen de commissies
* de ontwikkelingen binnen V&VN
* beleidsplan 2017 - 2022 : prioriteiten en taken
* communicatieplan/nieuwsbrief
* website
* het opzetten en onderhouden van een netwerk verpleegkundigen in de verpleeghuissector
* het organiseren van bijeenkomsten voor verpleegkundigen in het verpleeghuis
* verkenning tot het ontwikkelen van een ambassadeurstraject voor verpleegkundigen in het verpleeghuis
* samenwerking NVKG
* samenwerking met de twee netwerken (verpleegkundig specialisten, leidinggevenden Klinische Geriatrie in ziekenhuizen)
* CZO opleiding/ opleidingszaken
* jaarplan en verslag (inclusief financiële bijlagen)
* Geriatriedagen

Bestuursleden hebben deelgenomen aan verschillende bijeenkomsten of hebben op een andere wijze input geleverd aan actuele ontwikkelingen. Ook hebben zij geparticipeerd in externe netwerken. Een overzicht is opgenomen als bijlage 1. bij dit jaarverslag.

Samen met het dagelijks bestuur van het netwerk verpleegkundig specialisten en experts is een jaarlijks overleg met het dagelijks bestuur van de NVKG. Gesprekspunten zijn o.a.: samenwerken waar mogelijk, taakherschikking en richtlijnontwikkeling.

**2. Vaste activiteiten en commissies**

**2. 1 Geriatriedagen**

Eén van de hoogtepunten waren weer de "Geriatriedagen 2019". Een zeer succesvolle tweedaagse in het Congrescentrum Brabanthallen in ’s Hertogenbosch. De Verenigingen van de Klinisch Geriaters (NVKG), de Gerontologen (NVG) en de Geriatrie en Gerontologie verpleegkundigen (V&VN) presenteerden voor de 23ste keer een afwisselend programma dat door de aanwezigen als goed beoordeeld werd. We zijn er trots op te melden dat deze dagen werden voorgezeten door Mieke Bil, die dat voortreffelijk heeft gedaan. Het aantal bezoekers was naar tevredenheid in vergelijking met voorgaande jaren en het financiële plaatje was wederom sluitend. De congrescommissie 2019 bestond uit leden van de organiserende verenigingen. Voor onze afdeling waren dit wederom Robbert Gobbens, Ron Warnier en Mieke Bil.

**2.2 Commissie wetenschap**

Robbert Gobbens zit in deze commissie namens het bestuur; daarnaast bevat deze commissie de leden Ron Warnier en Mieke Bil. Deze commissie heeft deelgenomen aan de congrescommissie Geriatriedagen 2019. Vanaf half 2019 is gestart met de voorbereidingen van de Geriatriedagen 2020. Vanaf dat moment vervangt Lysette Hakvoort Mieke Bil in de commissie. Ook op deze plek willen we Mieke Bil bedanken voor het werk wat zij voor de commissie heeft gedaan. Via haar netwerk heeft deze commissie gestimuleerd dat verpleegkundigen abstracts indienen voor de “Geriatriedagen 2020”.

**2.3 Commissie opleidingen**

De afdeling participeert in de V&VN Vakcommissie Zorg voor Ouderen. Daarin zijn vraagstukken rond opleidingen een belangrijk punt van gesprek geweest. Het CZO is gestart met het reorganiseren en vernieuwen van de opleidingen, waarbij de modulen flexibel worden opgezet en bruikbaar voor meerdere opleidingen. Ons is gevraagd kritisch mee te denken/lezen voor de opleiding geriatrie. Wilma Klein Baltink en Jeroen Dikken zullen dat namens onze afdeling doen.

**2.4 Kwaliteit en beroepsinhoudelijke ontwikkeling**

Leden van de afdeling namen deel aan verschillende bijeenkomsten/ richtlijnontwikkelingen waar zij gevraagd werden om mee te denken en vanuit haar specifieke deskundigheid op het terrein van de geriatrie verpleegkunde input te geven (zie bijlage 2).

**2.5 Netwerk verpleegkundig specialisten en experts, en netwerk Leidinggevenden Klinische Geriatrie in ziekenhuizen**

Het Netwerk Verpleegkundig specialisten en expertverpleegkundigen Geriatrieverpleegkunde (VS/VE) heeft in 2019 twee netwerkdagen gehouden en de leidinggevenden Klinische Geriatrie in ziekenhuizen zijn vier keer op de Landelijke Contactdagen Geriatrie Verpleegkunde bij elkaar geweest. Via het online platform Mijn VenVN hebben leden ook contact met elkaar gehad.

*Netwerk* *verpleegkundig specialisten en experts (VS/VE)*

Het dagelijks bestuur (ad interim Rénate Pol met ondersteuning van Niamh Hoogerbrugge) vergadert vier maal per jaar samen met het bestuur van de afdeling G&G met als doel elkaar te informeren en beleid af te stemmen.

Het netwerk heeft inmiddels 73 leden; 58 leden zijn VS of in opleiding; 15 leden zijn verpleegkundig expert, consulent of beleidsmedewerker. Gemiddeld zijn er op de netwerkdagen 20-25 aanwezigen.

Het doel van het netwerk is, zoals de naam al zegt, netwerken en elkaar kunnen consulteren. Via het online platform Mijn VenVN worden agendapunten ingebracht.

Er wordt naar gestreefd dat het netwerk zelf invulling gaat geven aan de regiobijeenkomsten. Het blijft wel belangrijk dat er één aanspreekpersoon is en iemand die de agenda opstelt en deze rondstuurt. Afgesproken is dat er één keer in de twee jaar van voorzitter wordt gewisseld.

De verpleegkundig specialisten (VS) van het netwerk hebben zich uitgesproken graag als groep bijeen te komen omdat steeds terugkerende onderwerpen die ze willen bespreken zoals taakherschikking en positionering van VS vooral voor hen relevant zijn en minder voor de verpleegkundig experts van het netwerk. Hierover is een email naar alle netwerkleden verzonden. Aan de verpleegkundig experts is de vraag gesteld een eigen netwerk op te richten.

In 2019 heeft het netwerk de volgende vaste onderwerpen behandeld:

* Taakherschikking + visiedocument
* VBI
* Richtlijnen
* Mailvragen

Thema’s die zijn besproken zijn:

* Participatie in richtlijnen
* Bespreken onderwerpen als presentatie op congres VS en geriatriedagen 2020
* Pilot online platform Mijn VenVN
* Netwerkstructuur, invulling dagelijks bestuur
* Beroepsprofiel VS
* Taakherschikking Tweedelijns ouderenzorg.

Het visiedocument ‘Verpleegkundig specialisten binnen de klinische geriatrie’ wat het netwerk heeft ontwikkeld is afgerond. Op dit document werd zowel positief als negatief gereageerd. Op 21 november wordt de discussie voortgezet tijdens de netwerkochtend. Het is de bedoeling het document te gebruiken als onderlegger bij de besprekingen over de taakherschikking in de tweedelijns ouderenzorg.

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de inzet van actieve leden van het netwerk (zie voor een volledig overzicht bijlage 2).

|  |  |
| --- | --- |
| **onderwerp** | **wie** |
| Coördinatie richtlijnen | Renate Pol |
| Verzamelen en bundelen mailvragen | Marcel Weterman |
| VBI | Susan Willems, Esther Burgers |
| Congrescommissie Geriatriedagen | Ron Warnier |
| Taakherschikking tweedelijns ouderenzorg | Mirjam Kaemingk, Miran van Eijk |
| Commissie opleidingen | Wilma Klein Baltink |
| Beoordeling scholingen | Ron Warnier + Juliet Hendrix-Martinot |

*Netwerk Leidinggevenden Klinische Geriatrie (LKG)*

Voor het netwerk Leidinggevenden Klinische Geriatrie (LKG) is sept 2018 - sept 2019 een jaar geweest waarbij leidinggevenden van klinische geriatrie 4 meetings gepland hadden. Er is veel wisseling van de wacht bij leidinggevende wat impact heeft op de aantal actieve leden. Een van de meetings heeft geen doorgang genoten daar de opkomst onder de gestelde norm was. Er zijn zorgen dat er niet genoeg actieve leden zijn om netwerk leidinggevende klinische geriatrie te continueren. In periode van sept 2019 - sept 2020 willen we dan ook inzetten op vergroting van het aantal actieve leden.

Er zijn een aantal onderwerpen geweest in 2018 - 2019 die prominent de aandacht hebben gekregen, kennis en kunde bij verpleegkundige in het ziekenhuis aangaande kwetsbare ouderen, formatie vergelijkingen, innovaties in de diverse huizen, en delen van informatie.

De doelstelling van het netwerk LKG blijft op de volgende onderdelen gericht:

* contact leggen en houden met leidinggevende onderling
* delen van informatie onder de actieve leden
* participeren (onder de vlag van V&VN) in landelijke ontwikkelingen die de klinische geriatrie raken:
  + Participatie in het College Zorg Opleidingen (CZO) aangaande de vervolgopleiding tot Geriatrieverpleegkundige
* Verbeteren van kennis en kunde bij verpleegkundige in ziekenhuizen aangaande onderwerp kwetsbare ouderen.

**2.6 V&VN Vakcommissie Zorg voor Ouderen**

Germieke Quist is namens de afdeling Geriatrie en Gerontologie voorzitter en Jita Hoogerduijn was tot mei 2019 lid van de vakcommissie Zorg voor Ouderen. Daarna is dit overgenomen door Wim van de Vrie. Er is op dit moment een vacature voor de vakcie. De volgende afdelingen van V&VN nemen deel aan de vakcie:

- V&VN Opleiders

- V&VN VS, netwerk VS in het verpleeghuis

- V&VN Maatschappij en Gezondheid, vakgroep wijkverpleegkundigen en vakgroep dementieverpleegkundigen (voorheen netwerk casemanagers dementie)

- V&VN Praktijkverpleegkundigen en POH

- Platform V&VN Verzorgenden

- V&VN Palliatieve Zorg

De vakcommissie wordt vanuit V&VN-bureau ondersteund door Andrea Steger, adviseur innovatie. In het afgelopen jaar heeft er verdere bezinning op de meerwaarde van de vakcommissie plaatsgevonden. Waardevol is in ieder geval inhoudelijk op de hoogte te zijn van wat er in andere afdelingen speelt, met name ook gezien de actuele ontwikkelingen in landelijk beleid als het gaat om de zorg voor (kwetsbare) ouderen. Er is een brief met kanttekeningen bij het Masterplan Langdurige Zorg van V&VN opgesteld en aangeboden aan de verantwoordelijke beleidsmedewerkers en de bestuurder van V&VN-bureau. De agenda voor het komende jaar wordt gebaseerd op de punten uit de jaarplannen van de afzonderlijke afdelingen die overlappen of complementair zijn aan elkaar. Belangrijk punt is dat er een breed gedragen voorstel wordt geschreven waarbij de onderlinge verbanden, taken en bevoegdheden en wijze van communiceren zal worden vastgelegd. Dit ook al omdat ouderenzorg een speerpunt is van V&VN en omdat er ook twee vaste stafmedewerkers specifiek op dit thema zijn aangesteld bij V&VN.

De vakcommissie heeft een start gemaakt met het beschrijven van de uitgangspunten voor de zorg aan ouderen en wat de leden van V&VN nodig hebben om die zorg goed te kunnen leveren. Gepoogd word om tot een gezamenlijk document te komen waarin de (afzonderlijke besturen van de) afdelingen die deelnemen zich herkennen qua speerpunten van beleid binnen V&VN, en elkaar daar ook in aan kunnen spreken en samen kunnen werken aan de realisatie enerzijds en waaraan V&VN bureau een handvat heeft bij beleidsontwikkeling.

Bijvoorbeeld de noodzaak van een VAR of een ander orgaan in alle organisaties waarin zorg wordt verleend aan ouderen zodat verzorgenden, verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten werkzaam in de zorg voor ouderen invloed kunnen uitoefenen en mede besluitvormend zijn betreffende de verpleging, de manier waarop zorg wordt uitgevoerd en georganiseerd. Qua proces staat voorop dat de inhoudsdeskundige werkers in het veld die lid zijn van een afdeling nadrukkelijk betrokken worden bij het ontwikkelen van beleid en het onderhandelen daarover met externe partijen.

**3. Communicatie met de leden**

In 2019 hebben er geen regionale bijeenkomsten plaatsgevonden. De online community van V&VN biedt leden de mogelijkheid om online met elkaar kennis en ervaringen te delen. Het bestuur heeft besloten hier prioriteit aan te geven.

Het bestuur is gestart met het verzenden van een nieuwsbrief. De nieuwsbrief is dit jaar twee keer verstuurd. We hopen dat daarmee de activiteiten van de afdeling meer zichtbaar zijn voor onze leden.

**3.1 Netwerk Verpleegkundigen in het verpleeghuis**

In 2018 is flink geïnvesteerd in het oprichten van een netwerk Verpleegkundigen in het Verpleeghuis. Er zijn twee (geaccrediteerde) bijeenkomsten georganiseerd. De eerste bijeenkomst vond plaats op 9 januari. Spreker was Claudia Heijkoop van de inspectie (IGJ). Er was veel belangstelling voor; ongeveer 43 verpleegkundigen waren aanwezig. De tweede bijeenkomst werd gehouden op 29 mei; daar waren ongeveer 45 verpleegkundigen aanwezig. Er waren 2 sprekers: Nellie Kolk van V&VN over de beroepsprofielen en de functieprofielen in het verpleeghuis. En Berber Hommes, die vanuit de praktijk van haar verpleeghuis een toelichting gaf over het inrichten van een functiehuis in het verpleeghuis.

Inmiddels is er een groepje van 4 verpleegkundigen die de trekkers zullen zijn van dit netwerk: Trea Atema, Angelique Trapman, Esther Vrien Smit, Anke Persoon. Jita is de ondersteunende factor vanuit het bestuur. De trekkersgroep is 3 x bij elkaar gekomen, met name om de bijeenkomsten voor te bereiden. Inmiddels heeft het netwerk 23 leden.

Voor het ambassadeurstraject zijn we op zoek naar financieringsmogelijkheden. Inmiddsels is 1x overleg geweest met VWS Langdurige zorg. Dit najaar volgt een gesprek met Zorgverzekeraars Nederland (beide doen Jita en Hillie)

**3.2 Website**

Jeroen Dikken heeft afgelopen jaar de website beheerd. Hierin zijn keuzes gemaakt betreft welke informatie aan de voorkant van de website gepresenteerd moet worden en welke informatie bij het reeds ontwikkelde, interactieve ‘mijn V&VN’ gedeelte wordt gedeeld voor de leden. Omdat in 2019 het format van de website een grote verandering heeft doorgemaakt, maar deze nog niet functioneel is, is het momenteel nog zoeken naar welke informatie waar geplaatst moet worden. Om deze reden is de website minimaal aangevuld/aangepast maar uiteraard wel up-to-date gehouden. Als afdeling zijn wij voorloper en zullen wij als een van de eerste overgaan naar de nieuwe omgeving. Niamh Hoogerbrugge zal volgend jaar de website (voorkant) en de interactieve omgeving ‘mijn V&VN’ (achterkant) verder vormgeven. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het team dat de nieuwe website voor V&VN ontwikkelt.

**4. Financiën 2019**

Hieronder vindt u het verslag van de penningmeester over 2019 (blz. 13 - 16) en de goedgekeurde begroting 2020 (blz. 17 - 20 ). Het verslag over 2019 geeft het resultaat weer per 26 september 2019. Het gaat dus om een voorlopig verslag.

**Financieel verslag 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | logo_VVN_metdescr_gewoon.jpg   |  | | --- | |  | |  |
| **Afdeling:** | **V&VN Geriatrie & Gerontologie** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Kostenplaats:** | **121100** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Grootboek** | **Omschrijving** | **Resultaat** | **Begroting** |
|  |  | **2019** | **2019** |
|  |  |  |  |
| 8004 | Opbrengst congressen/ALV/ Regiobijeenkomsten | 10.000 | 9.000 |
| 8005 | Opbrengst scholingen | - | - |
| 8010 | Opbrengst contributies individueel | 12.402 | 11.500 |
| 8011 | Opbrengst contributies collectief | 2.132 | 2.300 |
| 8020 | Opbrengst Accreditatie | - | - |
| 8043 | Opbrengst website/digitale media V&VN | - | - |
| 8044 | Opbrengst overige tijdschriften | - | - |
| 8050 | Opbrengst sponsoring | - | - |
| 8065 | Opbrengst boekjes | - | - |
| 8095 | Overige opbrengsten | - | - |
| **A** | **Totaal opbrengsten** | **24.534** | **22.800** |
|  |  |  |  |
| 4400 | Opleidingskosten (inschrijfgeld kader congressen) | - | 1.000 |
| 4570 | Representatiekosten | 57 | 150 |
| 4571 | Kadobonnen | - | 1.000 |
| 4000 | Salarissen | - | - |
| 5400 | Doorbelaste uren door bureau V&VN | - | - |
|  | **Overige personeelskosten** | **57** | **2.150** |
| 4310 | Overige externe personeelskosten | - | 1.000 |
|  | **Kosten extern personeel** | **-** | **1.000** |
|  |  |  |  |
| **B** | **Totaal personeelskosten** | **57** | **3.150** |
|  |  |  |  |
| 4760 | Vacatiegelden/vrijwilligersvergoedingen | 140 | 9.000 |
| 4761 | Reiskosten | 1.273 | 1.500 |
| 4762 | Onkosten vergoeding | 80 | 500 |
| 4765 | Catering en locatiekosten | 1.539 | 4.000 |
| **C** | **Vergader- en Cateringkosten** | **3.032** | **15.000** |
|  |  |  |  |
| 4502 | V&VN Magazine | - | - |
| 4504 | Communicatie- en Promotiekosten | - | - |
| 4505 | Website en digitale nieuwsbrief | 300 | 1.000 |
| 4510 | Kosten accreditatie scholingen/congressen | - | - |
| **D** | **Communicatie- en marketingkosten** | **300** | **1.000** |
|  |  |  |  |
| 4600 | Huur | - | - |
| 4700 | Kantoorartikelen | - | - |
| 4701 | Huur apparatuur | - | - |
| 4702 | Portokosten | 162 | - |
| 4704 | Drukwerk en kopieerkosten | - | - |
| 4710 | Telefoonkosten | - | - |
| 4720 | Abonnementen en lidmaatschappen | - | - |
| 4730 | Bank en verwerkingskosten | - | - |
| 4733 | Advocaat- en advieskosten | - | - |
| **F** | **Kantoorkosten** | **162** | **-** |
|  |  |  |  |
| 4751 | Automatiseringskosten | - | - |
| **G** | **Automatiseringskosten** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |
| 8905 | Bijzondere baten en lasten | - | - |
| 8930 | Onvoorzien | - | - |
|  |  |  |  |
| 8960 | Rentebaten en lasten (minus) | 136- | - |
| **H** | **Overige kosten** | **136-** | **-** |
|  |  |  |  |
| **I** | **Totale kosten** | **3.415** | **19.150** |
|  |  |  |  |
| **FINANCIEEL RESULTAAT (A - I) Opbrengsten minus kosten** | | **21.119** | **3.650** |
|  |  |  |  |
|  | Eigen Vermogen per 1-1-2019 | 118.133 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***NB -*** | ***V&VN mag maar 30% van de BTW op inkoop terugvorderen van de*** | | |
|  | ***Belastingdienst. Houd daarom rekening dat de kosten begroot worden*** | | |
|  | ***inclusief 70% van de BTW.*** |  |  |

**Begroting 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Afdeling:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Omschrijving** | **Omschr.KP** | **KP** | **KP** | **KP** | **KP** | **KP** | **KP** | **KP** | **KP** | **KP** | **Totaal** |  |  |  |
|  | **Kp nr.** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Opbrengst congressen/ALV/ Regiobijeenkomsten | 8004 | 10.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 10.000 |  |  |  |
| Opbrengst scholingen | 8005 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Opbrengst contributies individueel | 8010 | 12.500 | - | - | - | - | - | - | - | - | 12.500 |  |  |  |
| Opbrengst contributies collectief | 8011 | 2.200 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.200 |  |  |  |
| Opbrengst Accreditatie | 8020 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Opbrengst website/digitale media V&VN | 8043 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Opbrengst overige tijdschriften | 8044 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Opbrengst sponsoring | 8050 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Opbrengst promotiemateriaal | 8065 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Overige opbrengsten | 8095 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| **Totaal opbrengsten** | **A** | **24.700** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **24.700** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Opleidingskosten (kader, inschrijfgeld congressen) | 4400 | 1.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.000 |  | |  |
| Representatiekosten | 4570 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Kadobonnen | 4571 | 500 | - | - | - | - | - | - | - | - | 500 |  |  |  |
| Salarissen (via salarisbureau V&VN) | 4000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Doorbelaste uren door bureau V&VN | 5400 |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| **Overige personeelskosten** |  | **1.500** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1.500** |  |  |  |
| Overige externe personeelskosten | 4310 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| **Kosten extern personeel** |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal personeelskosten** | **B** | **1.500** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1.500** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vacatiegelden/vrijwilligersvergoedingen bestuur | 4760 | 9.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 9.000 |  |  |  |
| Reiskosten bestuur | 4761 | 1.500 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.500 |  |  |  |
| Onkosten vergoeding bestuur | 4762 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Catering en locatiekosten bestuur | 4765 | 4.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | 4.000 |  | | |
| **Bestuurs- en Commissiekosten** | **C** | **14.500** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **14.500** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V&VN Magazine | 4502 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Communicatie- en Promotiekosten | 4504 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Website en digitale nieuwsbrief | 4505 |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Kosten accreditatie scholingen/congressen | 4510 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| **Communicatie- en marketingkosten** | **D** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Huur archiefruimte | 4600 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Kantoorartikelen | 4700 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Huur apparatuur | 4701 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Portokosten | 4702 | 200 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  | | |
| Drukwerk en kopieerkosten | 4704 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Telefoonkosten | 4710 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Abonnementen en lidmaatschappen | 4720 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Bank en verwerkingskosten | 4730 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Advocaat- en advieskosten | 4733 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| **Kantoorkosten** | **F** | **200** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Automatiseringskosten | 4751 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| **Automatiseringskosten** | **G** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bijzondere baten en lasten | 8905 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| Onvoorzien | 8930 | 400 | - | - | - | - | - | - | - | - | 400 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rentebaten en lasten (minus) | 8960 |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| **Overige kosten** | **H** | **400** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **400** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale kosten** |  | **16.600** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **16.600** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FINANCIEEL RESULTAAT (A - I) Opbrengsten minus kosten** | | **8.100** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8.300** |  |  |  |

**Bijlage 1. Overzicht van deelname bestuursleden aan commissie, werkgroepen e.d. (stand van zaken oktober 2019)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **onderwerp** | **organisatie** | **inhoud** | **wie** |
| Verenigingsbijeenkomst | V&VN | Deelname 2 keer | Jita Hoogerduijn |
| Adviesgroep Kwaliteitsstandaarden | V&VN | Participatie | Robbert Gobbens |
| Lid congrescommissie Geriatriedagen | V&VN (mede) | Participatie | Robbert Gobbens, Lysette Hakvoort |
| Bemensing stand Geriatriedagen |  | Informatie verstrekken, netwerken | Loes van de Voort, Lysette Hakvoort, Jita Hoogerduijn |
| Project EVIDENCE Extending Valid Infrastructures to Deploy Evidence  in Nursing homes and create a Culture of Evidence | HAN | Participatie klankbordgroep. Is afgerond. Artikel in TVZ | Jita Hoogerduijn |
| “Ouderen en Voeding, met als hoofdthema Dementie en Voeding”. |  | Participatie congrescommissie 2019 en 2010 | Jita Hoogerduijn |
| Verpleegkundige modules bij de klinische kwaliteitsstandaard delier bij volwassenen | Federatie Medisch Specialisten | Voorzitter werkgroep  Lid werkgroep | Robbert Gobbens  Niamh Hoogerbrugge |
| Kwaliteitsstandaard slaap-waakritme | Trimbos | Voorzitter werkgroep | Robbert Gobbens |
| Zorginhoudelijke modules bij de zorgstandaard dementie | Trimbos | Voorzitter werkgroep | Robbert Gobbens |
| Voorbereiding project Implementatie en optimalisatie van Leer- en InnovatieNetwerken in de geriatrische revalidatiezorg” | Inholland | Participatie projectgroep | Jita Hoogerduijn |
| Financiering verpleeghuissector | NZA | Opstellen advies minister | Jita Hoogerduijn |
| Ontwikkelingen in het verpleeghuis | V&VN/ Petra Schout | meedenkgroep | Jita Hoogerduiojn |
| Kritisch beoordelen EPA’s van CZO | CZO | Beoordelen | Jeroen Dikken |

**Bijlage 2. Overzicht participatie overige leden in richtlijnontwikkeling, commissies en werkgroepen (stand van zaken oktober 2019)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Startdatum** | **Richtlijn, commissie, werkgroep** | **Aanvrager** | **Naam** | **Status** |
| 2016 | Werkgroep kwaliteitsstandaard intramurale spoedzorg |  | Mieke Bil |  |
| 2018 | Informatiestandaarden valrisico en delier | VenVN | Riëtte Oudenaarden  Petra van der Linden, Rianneke Mulder, Jannic van Leendert |  |
| 2018 | Interview diagnostiek Alzheimer | Marleen Westhoff, master student Management Policy Analysis & Entrepreneurship | Astrid Mulder |  |
| 2018 | Bestuur geheugenpoli netwerk | Riëtte Oudenaarden |  |  |
| 2018 | De juiste zorg op de juiste plaats | Min VWS | Interview Riëtte Oudenaarden |  |
| 2018 | Ontwikkeling e-learning dementie | Noordhoff | Herbert Habets |  |
| 2018 | Knelpunten analyse continentie | V&VN | Enquete ingevuld door Riëtte Oudenaarden |  |
| 2018 | Project Samen beslissen | Vilans/Ruth Pel | Riëtte Oudenaarden |  |
|  | Adviescie keurmerk SFH |  | Corry Knijnenburg  Herbert Habets | In ontwikkeling uitvraag volgt in 2019 |
| 2018 | Femur # basisset beoordelen | IGJ | Suzanne Willems en Ron Warnier |  |
| 2018 | PROMS 2 |  | Machteld Mosselman |  |
| 2018 | Autoriseren RL beleid rondom spoedoperaties |  | Niamh Hoogerbrugge |  |
| 2018 | Code commissie geneesmiddelen en hulpmiddelen | V&VN | Mieke Bil |  |
| 2018 | Antistolling/Kwetsbare ouderen | VenVN | Corry Knijenenburg, Ron Warnier Michiel |  |
| 2018 | Deelname werkgroep en invitational conference voor het modulair onderhoud van de richtlijn Delier bij volwassenen |  | Suzanne Willems en Helma Meijer |  |
| 2018 | Multimorbiditeit en regievoering | FMS | Herbert Habets |  |
| 2018 | Expertmeeting veilige toediening van medicatie in het ziekenhuis | UMC Utrecht | Paula v Blokland (via Diny van Harten) |  |
| 2018 | Redactieraad V&VN | V&VN | Rianneke Mulder |  |
| 2018 | IGJ werkgroep pijnindicator |  | Karin vd Aa |  |
| 2019 | SKILZ adviesraad |  | Yvonne Haar |  |
| 2019 | SKILZ klankbordgroep |  | Miranda van Bussel,  Fiona Dadema |  |
| 2019 | Veranderd sexueel functineren |  | Jeannette Verkerk |  |
| 2019 | Ronde tafel euthanasie en dementie | KNMG | Elske Quakkelaar |  |
| 2019 | Ontw basisset indicator valpreventie | FMS | Herbert Habets |  |
| 2019 | Inv conf en werkgroep osteoporose en fractuurpreventie | FMS | Sjoukje Stienstra |  |
| 2019 | KS zorginfecties | VenVN/Zon MW | Ananda Heinen Petra Bonnes |  |
| 2019 | Wortelcariës bij kwetsbare ouderen | KIMO | Martine Jansen | Communicatie  fase |
| 2019 | DHFA Proms in de keten | NVKG | Chantal ter Braake |  |
| 2019 | Expertmeeting ontw vk modules delier | V&VN / FMS | Herbert Habets |  |
| 2019 | Kwaliteitskader spoedzorgketen | Kwaliteitsraad | Mieke Bil, Mirjam Kaemingk, Jita Hoogerduijn |  |
| 2019 | Infographic normen personeelssamenstelling | Trea Atema, Jita Hoogerduijn | Kritisch beoordelen/meelezen | afgerond |
| 2019 | Ontwikkelingen in het verpleeghuis | V&VN/Petra Schout | Tera Atema, Angelique Trapman | meedenkgroep |
| 2019 | Beoordelen EPA’s | CZO | Wilma Klein Baltink |  |
| 2019 | Verbeteren toegankelijkheid richtlijnen | V&VN | Rianneke Mulder | Start najaar |