

**REGISTRATIECOMMISSIE SPECIALISMEN VERPLEEGKUNDE**

## **ACCREDITATIEREGLEMENT**

### **VERPLEEGKUNDIG SPECIALISTEN**

Besluit van 17 april 2018 houdende een reglement voor accreditatie van bij- en nascholing van verpleegkundig specialisten van de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde

De Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde,

Gelet op artikel 27 van het Algemeen besluit Specialismen Verpleegkunde.

**BESLUIT:**  
met instemming van V&VN,

## Artikel 1 (begripsomschrijvingen)

- a. Bij- en nascholing: een vorm van deskundigheidsbevordering waarbij nieuwe competenties worden verworven respectievelijk reeds aanwezige competenties worden geactualiseerd door middel van cursorisch onderwijs, congressen, symposia, e-learning, klinische lessen, refereerbijeenkomsten, vaardigheidstrainingen, workshops of opleidingen;
- b. Congres/symposium: een bijeenkomst van kleine of grotere groepen die gedurende één of meerdere dagdelen op een gestructureerde manier informatie uitwisselen teneinde deskundigheidsbevordering te realiseren; een symposium duurt ten hoogste één dag en onderscheid zich van een congres door het wetenschappelijke karakter ervan;
- c. Cursorisch onderwijs: het volgen van formeel onderwijs in een opleidingsinstelling teneinde competenties te verwerven die nodig zijn voor het functioneren als verpleegkundig specialist in een van de verpleegkundig specialismen (Algemeen Besluit);
- d. Cursus: een samenhangend geheel van leeractiviteiten met een welomschreven, systematische opbouw, waarbinnen één of meer onderwerpen worden behandeld;
- e. Deskundigheidsbevordering: alle activiteiten die tot doel hebben de kwaliteit van de eigen beroepsuitoefening te waarborgen en te verbeteren, niet zijnde werkzaamheden in de individuele gezondheidszorg (Algemeen besluit);
- f. E-learning: leervorm waarbij gebruik wordt gemaakt van internettechnologie;
- g. Klinische les: leervorm waarbij het vakinhoudelijk handelen wordt besproken, meestal aan de hand van casuïstiek of probleemsituaties uit de beroepspraktijk;
- h. Opleiding: een samenhangend geheel van georganiseerde scholings-, trainings- of vormingsactiviteiten;
- i. Refereerbijeenkomst: leervorm waarbij een presentatie of lezing wordt verzorgd over een vooraf bestudeerd onderwerp. Het onderwerp van de refereerbijeenkomst heeft een relatie met de beroepspraktijk;
- j. Scholing: bij- en nascholing;
- k. Vaardigheidstraining: leervorm die zich richt op het verwerven of onderhouden van praktische vaardigheden; dit kunnen zowel verpleegtechnische vaardigheden zijn die worden getraind in een skillslab, als sociaal communicatieve vaardigheden;
- l. Workshop: een korte praktijkgerichte scholingsvorm, die zich kenmerkt door een actieve bijdrage van de deelnemers.

## Artikel 2 (accreditatiecommissie)

1. Er is een accreditatiecommissie, die verantwoordelijk is voor:
  - a. het accrediteren van bij- en nascholing, als bedoeld in artikel 27 van het Algemeen besluit Specialismen Verpleegkunde;
  - b. het aan de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde voorstellen van criteria voor het accrediteren, als bedoeld in artikel 27-1;
2. De accreditatiecommissie bestaat uit ten minste vier leden, zijnde verpleegkundig specialist doch niet werkzaam voor V&VN. De leden van de commissie kiezen uit hun midden een voorzitter.
3. Een van de leden, bij voorkeur de voorzitter, is lid van de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde.
4. De leden van de commissie worden door de RSV benoemd of ontslagen. Benoeming vindt plaats voor een termijn van vier jaar. De leden zijn aansluitend één maal herbenoembaar.
5. De accreditatiecommissie wordt ondersteund door een secretaris.

## Artikel 3 (werkwijze)

1. Een verzoek tot accreditatie kan uitsluitend voorafgaand aan de bij- en nascholing, digitaal via het systeem van het Verpleegkundig Specialisten Register worden ingediend.
2. De aanvraag, als bedoeld in het eerste lid, bevat in elk geval de volgende elementen:
  - a. PR- en voorlichtingsmateriaal;
  - b. Naam, titel en functie van de docenten, sprekers en/of ontwikkelaars;
  - c. Inhoudelijke informatie over de afzonderlijke onderdelen van de scholing;
  - d. Overzicht van richtlijnen, protocollen, literatuur of andere documenten waarop de scholing is gebaseerd;
  - e. Overige gegevens en bescheiden die de accreditatiecommissie voor de beoordeling van de aanvraag nodig acht.
3. Alvorens de accreditatieaanvraag beoordeeld wordt, heeft de aanvrager het vereiste tarief betaald.
6. Bij het beoordelen van aanvragen voor accreditatie geldt dat 1 uur scholing gelijkstaat aan 1 punt. Na totalisatie van het aantal punten per scholing wordt 0,5 uur en hoger naar boven afgerond.  
Uitgangspunt voor (digitale scholing) E-learning is: 1 scherm per minuut waarbij een afwijking van 25%, zonder argumentatie, is toegestaan.
7. Een accreditatie is een jaar geldig en geldt ook voor elke herhaling van een geaccrediteerde scholing binnen dat jaar.
8. De accreditatiecommissie handelt een verzoek, als bedoeld in het eerste lid, af binnen acht weken na ontvangst van de betaling van het tarief, als bedoeld in het tweede lid. Wanneer deze termijn niet wordt gehaald informeert de accreditatiecommissie de aanvrager hierover.
9. de aanbieder van de scholing voert de presentie en het aantal accreditatiepunten van de deelnemers, binnen zes weken na afloop van de scholing. op in hun digitale portfolio, op basis van een betrouwbare en sluitende aanwezigheidsregistratie.
9. Geaccrediteerde bij- en nascholing wordt gepubliceerd op de website van het Verpleegkundig Specialisten Register.
10. Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de accreditatiecommissie schriftelijk aan de RSV over haar werkzaamheden van het voorafgaande jaar.

## Artikel 4 (inhoudelijke criteria)

1. De accreditatiecriteria voor scholing voor verpleegkundig specialisten luiden als volgt:
  - a. de scholing past binnen de definitie 'Bij –en nascholing' zoals beschreven in artikel een;
  - b. de scholing is specifiek of mede bestemd voor verpleegkundig specialisten;
  - c. het niveau van de scholing is toegesneden op het beroepsniveau van verpleegkundig specialisten, zoals tot uitdrukking komt in het beroepsprofiel;
  - d. De leerstof is in overeenstemming met de door de beroepsgroep algemeen aanvaarde inzichten met betrekking tot een adequate beroepsuitoefening;

- e. De docenten, sprekers en/of ontwikkelaars voldoen aan tenminste één van de volgende eisen:
- praktijkervaring met het onderwerp van de scholing;
  - onderwijservaring;
  - aantoonbaar werkzaam of betrokken bij de beroepsgroep.
- f. de scholing wordt geëvalueerd;
- g. de scholing dient te voldoen aan de voorwaarden die hieraan in de Code Geneesmiddelen Reclame ([www.cgr.nl](http://www.cgr.nl)) worden gesteld.
2. De in het eerste lid genoemde accreditatiecriteria kunnen door de accreditatiecommissie nader worden uitgewerkt voor specifieke vormen van bij- en nascholing. Deze uitwerking wordt gepubliceerd op de website van de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde.

#### **Artikel 5 (besluitvormingsprocedure)**

1. Indien de accreditatiecommissie voornemens is een aanvraag tot accreditatie af te wijzen of af te wijken van de aanvraag, neemt zij daartoe een voorgenomen besluit.
2. De aanvrager kan binnen vier weken na ontvangst van een voorgenomen besluit een zienswijze op dat besluit geven.
3. De zienswijze kan uitsluitend per e-mail worden ingediend bij [registers@venvn.nl](mailto:registers@venvn.nl) o.v.v. 'zienswijze accreditatiebesluit VS', titel + nummer aanvraag, en bevat ten minste:
  - de naam en emailadres van de indiener;
  - de zienswijze van de indiener op het voorgenomen besluit.
4. Indien de aanvrager niet binnen de daarvoor gestelde termijn een zienswijze indient, wordt het voorgenomen besluit na afloop van deze termijn automatisch omgezet in een definitief besluit.
5. Indien de aanvrager binnen de daarvoor gestelde termijn een zienswijze indient, beoordeelt de accreditatiecommissie de aanvraag opnieuw, en betreft daarbij de inhoud van de zienswijze.
6. De accreditatiecommissie neemt binnen vijf weken na ontvangst van de zienswijze een definitief besluit.
7. Deze beslissingstermijn kan met vier weken worden verlengd. Indien sprake is van verlenging, dan zal de aanvrager hiervan op de hoogte worden gesteld.

#### **Artikel 6 (beroep)**

1. De aanbieder van bij- en nascholing die de accreditatieaanvraag heeft ingediend, kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit van de accreditatiecommissie, beroep aantekenen.
2. Tegen een besluit van de accreditatiecommissie kan uitsluitend beroep worden aangetekend, nadat de accreditatiecommissie op grond van een door de aanvrager ingediende zienswijze, over een accreditatieaanvraag heeft besloten.
3. Met een besluit wordt gelijk gesteld het niet tijdig nemen van een besluit.
4. Het aantekenen van beroep geschiedt door het indienen van een beroepsschrift bij de Commissie van Bezwaar en Beroep.
5. Het beroepsschrift kan uitsluitend, samen met het besluit waartegen beroep wordt aangetekend, via de procedure zoals te vinden op [www.vsregister.venvn.nl/Het-register/Beroep-en-bezwaar](http://www.vsregister.venvn.nl/Het-register/Beroep-en-bezwaar).

#### **Artikel 7 (publicatie)**

1. Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van het Verpleegkundig Specialisten Register.
2. In het officiële orgaan van V&VN wordt mededeling gedaan van dit besluit.

#### **Artikel 8 (inwerkingtreding)**

Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na de datum waarop dit besluit wordt geplaatst op de website van het Verpleegkundig Specialisten Register.

#### **Artikel 9 (wijziging)**

Dit besluit kan worden gewijzigd door de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde.

**Artikel 10 (citeertitel)**

Dit besluit wordt aangehaald als: accreditatiereglement verpleegkundig specialisten.

Utrecht, 17 april 2018

Mw. drs. J.M.M. Willemse,  
Voorzitter