

## Vacature Voorzitter V&VN Wetenschap in Praktijk



### Inleiding

Als Platform Wetenschap in Praktijk (WiP) willen wij de individuele professionaliteit van verzorgenden, verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten ondersteunen. Het platform streeft ernaar te functioneren als een netwerk, met veel dynamiek tussen de leden en een relatief eenvoudig organisatiestructuur. In het platform is het de kerngroep die het beleidsplan uitdenkt en uitvoert; de kerngroep bestaat momenteel uit 7 leden. Op onze [website](#) is meer informatie te vinden.

Als WiP vinden we het uitermate belangrijk dat het verpleegkundig handelen wetenschappelijk onderbouwd is. Daartoe moeten vragen uit de praktijk onderzocht worden en de antwoorden teruggevoerd worden naar de praktijk. De wisselwerking tussen praktijk en wetenschap draagt bij aan het ontwikkelen van een 'evidence based body of knowledge'. Daarnaast streven we ernaar dat actuele onderzoeksresultaten gebruikt worden in het onderwijs, beleid en bij theorievorming. V&VN Wetenschap in Praktijk heeft op dit moment een vacature voor voorzitter/coördinator. De voorzitter treedt in principe aan voor een periode van vier jaar: De voorzitter/coördinator geeft leiding aan bestuursleden en de ambtelijk secretaris.

### Taken

- Geeft leiding aan bestuursleden en ambtelijk secretaris
- Is verantwoordelijk voor de algemene coördinatie
- Bewaakt de uitvoering van het beleids- en jaarplan
- Is aanspreekpunt voor het algemeen bestuur van V&VN.
- Onderhoudt contacten met bureau V&VN

### Competenties

Om de rol van voorzitter/coördinator binnen een vrijwilligersafdeling goed te kunnen vervullen zijn de volgende eigenschappen / vaardigheden essentieel. Een voorzitter/coördinator:

- Draagt de visie van V&VN Wetenschap in Praktijk uit;
- Is op de hoogte van de ontwikkelingen rondom EBP in Nederland;
- Is in staat om op micro-, meso- en macro niveau te denken (academisch werk/denkniveau)
- Beschikt over een analytisch vermogen en is in staat om strategisch te denken;
- Heeft bij voorkeur bestuurlijke dan wel leidinggevende ervaring;
- Is in staat om de doelen van het platform vast te houden en resultaten te behalen;
- Is in staat bestuursvergaderingen voor te zitten met oog voor focus en effectiviteit;
- Is in staat om taken en verantwoordelijkheden te delegeren;
- Is in staat op strategisch niveau de afdeling te vertegenwoordigen;
- Beschikt over coachende kwaliteiten;

- Is in staat de verschillende organisaties die zich bezig houden met EBP en verpleegkundig onderzoek te binden en te verbinden;
- Is in staat verbinding te zien en te leggen tussen afdelingen van V&VN en bureau V&VN;
- Heeft sterke communicatieve vaardigheden;
- Is besluitvaardig;
- Werkt projectmatig;
- Is representatief;
- Beschikt over relativeringsvermogen en een gevoel voor humor;
- Is betrouwbaar en integer
- Is in staat om gemiddeld vijf uur per week aan afdelingswerkzaamheden te besteden (inclusief de beleidsdagen, netwerkbijeenkomsten en EBP-symposium);

### **Wat wij bieden**

- Een stimulerende “werk”omgeving
- Een groot netwerk
- Het volgen van de bestuursacademie van V&VN
- Mogelijkheid tot bijwonen van Verenigingsbijeenkomsten- en conferenties van V&VN
- Ondersteuning door een ambtelijk secretaris (4 uur/week)
- Ondersteuning in voorzitter/coördinatorsrol vanuit V&VN bureau

Informatie kan opgevraagd worden bij [secretaris.pwip@venvn.nl](mailto:secretaris.pwip@venvn.nl)

Reacties op deze vacature kunnen gestuurd worden aan [voorzitter.pwip@venvn.nl](mailto:voorzitter.pwip@venvn.nl)  
[secretaris.pwip@venvn.nl](mailto:secretaris.pwip@venvn.nl) voor 1 september 2020.