

Vacatiebeleid V&VN

Uitgangspunten vacatiebeleid V&VN

1. Vacatiegelden die specifiek gekoppeld zijn aan bepaalde activiteiten of projecten van derden vallen buiten deze regeling. Hierover worden per situatie afspraken vastgelegd tussen V&VN en betrokkenen.
2. De hoogte van de vergoeding voor deelname aan het CSV, de RSV en de Commissie van Bezwaar en Beroep voor de Registers komen tot stand in afstemming met VWS.
3. In voorkomende gevallen beslist de directeur of voor andere dan de hierna genoemde activiteiten een vacatieregeling van kracht is.
4. Vergoeding geschiedt op basis van de door aanwezigen getekende presentielijst die door de secretaris van het betreffende orgaan aan de financiële administratie van V&VN wordt verstrekt. Deze presentielijst dient te zijn ondertekend door de secretaris.
5. De deelname geschiedt op persoonlijke titel: er is géén sprake van een bedrijfsmatige activiteit. Het is derhalve niet mogelijk aanspraak te maken op een vacatievergoeding door het indienen van een factuur.
6. Indien de werkgever tijd ter beschikking heeft gesteld voor deelname aan het betrokken orgaan betaalt V&VN het vacatiegeld desgewenst uit op rekening van de werkgever.
7. De vacatievergoeding is geen loon en wordt altijd bruto uitgekeerd. De persoonlijke situatie van betrokkene bepaalt of er een fiscale afdracht moet worden gedaan. V&VN meldt aan het eind van het jaar aan de Belastingdienst aan welke privépersonen vacatiegelden zijn verstrekt. Betrokkenen ontvangen een jaaropgave van V&VN.
8. Naast de vacatievergoeding kunnen betrokkenen hun reiskosten vergoed krijgen tegen een tarief van 0,19 ct per kilometer. De vergoeding wordt berekend op basis van het aantal kilometers van de snelste route volgens "google maps" tussen het huisadres en het adres van de bijeenkomst. In geval sprake is van vertrek van een ander adres (bijv. het werkadres), beslist de directeur.
9. Het is afdelingen toegestaan een eigen vacatiebeleid te hanteren, mits dit niet strijdig is met het centrale vacatiebeleid van V&VN. Voorts dient de afdelingsbegroting in de dekking te voorzien.
10. Deze regeling treedt in werking na goedkeuring door de Ledenraad van V&VN. Iedere drie jaar wordt de regeling opnieuw gezien.

Utrecht, juni 2018

Vacatiebeleid V&VN

Hoogte vacatievergoeding

Functie	Vergoeding tijd/werk	Activiteit
Leden Ledenraad	€ 100,00	Per vergadering
Commissies Ledenraad, waaronder: - Kascommissie - Commissie Verenigingsstructuur	€ 100,00	Per vergadering
Voorzitter Verenigingsbestuur	Eigen regeling	Per jaar
Leden Verenigingsbestuur - Vaste vergoeding - Bijwonen bijeenkomst als bestuurder	€ 1.800,00 € 250,00	Per jaar Per bijeenkomst
Voorzitter Bestuurscommissie	€ 150,00	Per vergadering
Leden Bestuurscommissie	€ 75,00	Per vergadering
Voorzitter Klachtencommissie Zelfstandigen	€ 100,00	Per uur
Leden Klachtencommissie Zelfstandigen	€ 75,00	Per uur
Voorzitter Commissie Bezwaar en Beroep	€ 135,00	Per vergadering
Leden Commissie Bezwaar en Beroep	€ 75,00	Per vergadering
Voorzitter Hoorzittingen kamer 1,2, en 3	€ 175,00	Per vergadering
Leden Hoorzittingen Kamer 1,2 en 3	€ 135,00	Per vergadering
Voorzitter College Kwaliteitsregister V&V	€ 150,00	Per vergadering
Leden College Kwaliteitsregister V&V	€ 75,00	Per vergadering
Voorzitter Accreditatiecommissie Kwaliteitsregister V&V	€ 150,00	Per vergadering
Leden Accreditatiecommissie Kwaliteitsregister V&V	€ 75,00	Per vergadering
Bijeenkomsten beoordelaars	€ 60,00	Per bijeenkomst
Voorzitter College Specialismen Verpleegkunde (CSV) en Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV)	€ 175,00	Per vergadering
Leden CSV en RSV	€ 135,00	Per vergadering
Reiskosten: De vergoeding wordt berekend op basis van het aantal kilometers van de snelste route volgens "google maps" tussen het huisadres en het adres van de bijeenkomst.	€ 0,19 ct / km	