

# **Huishoudelijk reglement**

## **Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland**

## Algemeen Reglement

### Index

Hoofdstuk I.	Lidmaatschap
Art. 1	<i>Verkrijging van het lidmaatschap van de vereniging</i>
Art. 2	<i>Einde van het lidmaatschap van de vereniging</i>
Art. 3	<i>Lidmaatschap van werknemers</i>
Art. 4	<i>Toelating tot een afdeling of platform</i>
Art. 5	<i>Verwijdering uit een afdeling of platform</i>
Art. 6	<i>Verkrijging van het erelidmaatschap</i>
Hoofdstuk II.	Verenigingsbestuur
Art. 7	<i>Benoemingsprocedure leden van het verenigingsbestuur</i>
Hoofdstuk III.	Ledenraad
Art. 8	<i>Functioneren van de Ledenraad</i>
Hoofdstuk IV.	Overige bepalingen
Art. 9	<i>Besluitvorming in de vereniging</i>
Art. 10	<i>Externe vertegenwoordiging</i>

### Hoofdstuk I. Lidmaatschap

#### Art 1. Verkrijging van het lidmaatschap van de vereniging

1. Een verzoek tot lidmaatschap van de vereniging wordt schriftelijk ingediend bij het bureau. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van een standaardformulier of van de aanmeldingsprocedure via de website, waarbij de vereiste bescheiden worden overlegd.
2. Bij het standaardformulier is een lijst gevoegd van alle afdelingen en platforms van de vereniging, inclusief de eisen die elk van hen aan toelating stellen.
3. De verzoeker geeft aan of hij/zij tot één of meer afdelingen en/of platforms toegelaten wil worden.
4. Een verzoek tot lidmaatschap van de vereniging en eventuele toelating tot (een) afdeling(en) en/of platform(s) wordt niet eerder in behandeling genomen dan nadat alle voorgeschreven bescheiden en verlangde informatie zijn ontvangen.
5. Het bureau onderzoekt of de verzoeker voldoet aan de voor het lidmaatschap van de vereniging gestelde eisen en kan desgewenst nadere informatie of bewijsstukken verlangen.
6. Het bureau onderzoekt of de verzoeker voldoet aan de door de relevante afdeling(en) en/of platform(s) gestelde eisen voor toetreding en kan desgewenst nadere informatie of bewijsstukken verlangen.
7. Het bestuur beslist over verkrijging van het lidmaatschap. Het bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan het bureau. In geval van twijfel legt het bureau zijn bevindingen voor aan het bestuur.
8. Een negatief besluit van het verenigingsbestuur dient schriftelijk aan de verzoeker te worden medegedeeld en dient met redenen te zijn omkleed.
9. De verzoeker kan binnen een maand na de datum van verzending van het negatieve besluit in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
10. De Commissie van Beroep doet binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift daarover uitspraak.

## **Art. 2 Einde van het lidmaatschap van de vereniging**

1. Opzegging van het lidmaatschap door het verenigingsbestuur kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van een maand. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden opgezegd als niet redelijkerwijs van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren (zoals bedoeld in de statuten, art. 7 lid 3 sub d).
2. Een lid waarvan het lidmaatschap door het verenigingsbestuur is opgezegd (statuten art. 7 lid 3), of dat door het verenigingsbestuur uit het lidmaatschap is ontzet (statuten art. 7 lid 4), kan binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij de commissie van beroep.
3. Het beroep dient schriftelijk te worden ingediend, en met redenen omkleed te zijn.
4. Het lid heeft in de volgende gevallen het recht door de commissie van beroep te worden gehoord:
  - a. bij ontzetting uit het lidmaatschap;
  - b. bij opzegging van het lidmaatschap door het verenigingsbestuur vanwege
    - handelen in strijd met een algemeen aangenomen professionele of ethische standaard, of
    - het schaden van de belangen van de vereniging.
5. De Commissie van Beroep doet binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift daarover uitspraak.

## **Art. 3 Lidmaatschap van werknemers**

Een lid van de vereniging kan tevens medewerker zijn van het verenigingsbureau. In dat geval kan het lid echter geen deel uitmaken van de Ledenraad, het verenigingsbestuur, de Commissie van Beroep of een afdelingsbestuur. Evenmin kan het lid platformcoördinator zijn. Lidmaatschap van centrale en decentrale commissies is slechts toegestaan in de hoedanigheid van medewerker van het verenigingsbureau.

## **Art. 4 Toelating tot een afdeling of platform**

1. Indien het verenigingsbestuur een persoon het lidmaatschap van de vereniging heeft verstrekt, doet het bureau zijn bevindingen inzake de gevraagde toelating tot afdeling(en) en/of platform(s) toekomen aan de besturen en coördinatoren van de afdelingen resp. platforms waartoe de verzoeker toegelaten wil worden.
2. Over toelating tot een afdeling of een platform beslist het desbetreffende afdelingsbestuur resp. de desbetreffende platformcoördinator(en).
3. Een negatief besluit van een afdelingsbestuur of (een) platformcoördinator(en) dient schriftelijk aan de verzoeker te worden medegedeeld en dient met redenen te zijn omkleed.
4. De verzoeker kan binnen een maand na de datum van verzending van het negatieve besluit in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
5. De Commissie van Beroep doet binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift daarover uitspraak.

## **Art. 5 Verwijdering uit een afdeling of platform**

1. Over de verwijdering van een lid van de vereniging uit een afdeling of platform door opzegging van of ontzetting uit het afdelingslidmaatschap resp. platformdeelnemerschap beslist het afdelingsbestuur resp. de platformcoördinator(en).
2. De verwijdering geschiedt schriftelijk met opgave van de reden(en).
3. Een lid dat is verwijderd uit een afdeling of platform kan binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij de commissie van beroep.
4. Het beroep dient schriftelijk te worden ingediend, en met redenen omkleed te zijn.
5. De Commissie van Beroep doet binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift daarover uitspraak.

## **Art. 6 Verrijking van het erelidmaatschap**

1. De Ledenraad benoemt personen tot erelid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging, op voordracht van het verenigingsbestuur.
2. Het verenigingsbestuur motiveert zijn voordracht door schriftelijk aan te geven op welke wijze de persoon in kwestie zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt op het terrein van de verpleging en verzorging.
3. Het is afdelingen en platforms toegestaan een persoon tot erelid van hun afdeling resp. platform te benoemen. Een aldus benoemde persoon is daarmee *geen* erelid van de vereniging geworden, in de zin van de statuten.
  - a. Afdelingen en platforms regelen zelf de wijze waarop benoeming tot erelid van hun afdeling resp. platform plaatsvindt.
  - b. Indien een afdeling of platform aan het verleende erelidmaatschap een (buiten)gewoon lidmaatschap van de vereniging wil verbinden, draagt de afdeling of platform zelf de kosten daarvoor en dient ter verkrijging van dit (buiten)gewone lidmaatschap de reguliere door de statuten en het huishoudelijk reglement bepaalde procedures te worden doorlopen.
4. Het erelidmaatschap geldt voor onbepaalde tijd. De Ledenraad is bevoegd personen het erelidmaatschap te ontnemen, wanneer het aannemelijk is dat bij voortdrijving van het lidmaatschap de belangen van de vereniging worden geschaad.

## **Hoofdstuk II. Verenigingsbestuur**

### **Art. 7 Benoemingsprocedure leden van het verenigingsbestuur**

1. Het verenigingsbestuur doet de Ledenraad een niet-bindende voordracht toekomen inzake de bemensing van de selectiecommissie, met inachtneming van de in art. 8 lid 7 sub b van de statuten genoemde eisen. De Ledenraad stelt vervolgens de selectiecommissie in en bemenst deze. De Ledenraad brengt de leden schriftelijk, via e-mail en/of via de website op de hoogte van de werkzaamheden van de selectiecommissie.
2. Kandidaten dienen zich binnen een maand na de in het vorige lid bedoelde uitnodiging schriftelijk te kandideren bij de selectiecommissie. Deze termijn geldt niet voor kandidaten die door de selectiecommissie zelf zijn aangezocht.
3. De selectiecommissie maakt een keuze uit de kandidaten en doet de Ledenraad haar bevindingen en enkelvoudige voordracht schriftelijk toekomen. In de bevindingen dienen alle kandidaten te worden vermeld.
4. Als de Ledenraad de enkelvoudige voordracht van de selectiecommissie niet overneemt, dient de commissie tot een nieuwe enkelvoudige voordracht te komen. Het staat de commissie vrij daartoe nieuwe kandidaten aan te zoeken

## **Hoofdstuk III. Ledenraad**

### **Art. 8 Functioneren van de Ledenraad**

1. Raadsleden worden geacht aan alle relevante beraadslagingen deel te nemen alvorens een stem uit te brengen. Raadsleden kunnen slechts worden vervangen door één vaste vervanger uit dezelfde kieskring. Deze vervanger dient bij de instelling van de Ledenraad door het raadslid te worden aangewezen. Stemmen per volmacht is niet mogelijk.
2. De vergadering van de Ledenraad is niet openbaar. De voorzitter meldt aan het begin van de vergadering wie naast de in art. 15 lid 1 van de statuten genoemde personen zijn uitgenodigd tot het bijwonen van de vergadering.

## Hoofdstuk IV. Overige bepalingen

### Art. 9 Besluitvorming in de verenigingsorganen

Tenzij uit de wet, de statuten of ter zake vigerende reglementen anders voortvloeit, geldt ten aanzien van de besluitvorming binnen de vereniging het volgende:

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. De voorzitter van iedere vergadering bepaalt de agenda en de orde van de vergadering.
3. Op verzoek van een gewone meerderheid der aanwezige leden kan een onderwerp dat besluitvorming behoeft aan de agenda van de eerstvolgende vergadering worden toegevoegd.
4. In de vergadering wordt een presentielijst bijgehouden van de aanwezige stemgerechtigde leden van het betreffende orgaan.
5. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk zodra één stemgerechtigd lid daartoe verzoekt. Dit geschiedt met gesloten ongetekende stembriefjes. Blanco stemmen of ondertekende of van andere aanduidingen voorziene stembriefjes zijn ongeldig.
6. Indien niemand over een voorstel stemming verlangt kan de voorzitter van de betreffende vergadering het voorstel zonder stemming voor aangenomen verklaren.
7. Ingeval bij een stemming over zaken de stemmen staken, dan wordt zo mogelijk het voorstel in de volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Is geen uitstel mogelijk, dan vindt onmiddellijke herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
8. Indien bij stemming over personen niet één persoon bij de eerste stemming de absolute meerderheid heeft verworven, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen hebben verworven. Staken de stemmen, dan beslist het lot.
9. Elk orgaan kan vergaderen en rechtsgeldige besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden, tenzij voor het desbetreffende orgaan statutair of reglementair anders is bepaald.
10. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of, wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, indien een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. Besluiten worden schriftelijk vastgelegd door de directeur of een door hem aangewezen medewerker. Bij de eerstvolgende bijeenkomst wordt de besluitenlijst vastgesteld.

## **Art. 10 Externe vertegenwoordiging**

1. Het verenigingsbestuur besluit of, op welke wijze en onder welke voorwaarden de vereniging wordt vertegenwoordigd in externe overlegsituaties. Het bepaalt tevens de aard en omvang van de volmacht en wie bevoegd is.
2. Conform het bepaalde in art. 17 lid 4 sub a, en art. 18 lid 4 sub a van de statuten dient het verenigingsbestuur bij zijn volmachtverlening ook uitvoering te geven aan de door de Ledenraad gemaakte afspraken omtrent decentralisatie, zoals neergelegd in het modelreglement van de afdelingen en het modelreglement van de platforms.
3. Voornoemde verplichting laat onverlet dat het verenigingsbestuur bij zijn volmachtverlening in individuele gevallen van het door de Ledenraad vastgestelde decentralisatiepatroon kan afwijken als dit naar zijn oordeel noodzakelijk is in het belang van de vereniging. Het legt over zulke gevallen achteraf verantwoording af aan de Ledenraad.
4. Het verenigingsbestuur bepaalt met welke frequentie of op welke momenten de gemachtigde verslag moet doen aan het verenigingsbestuur of aan een door het verenigingsbestuur aangewezen orgaan of commissie.
5. Het verenigingsbestuur kan de volmacht wijzigen en herroepen, waaraan de gemachtigde gebonden is.
6. Indien een volmacht wordt herroepen doet de betrokkene op de door het verenigingsbestuur bepaalde wijze daarvan mededeling aan door het verenigingsbestuur te bepalen derden, tenzij het verenigingsbestuur besluit die mededeling zelf te doen. De gemachtigde wiens volmacht is herroepen, staakt zijn daaruit voortvloeiende werkzaamheden op de door het verenigingsbestuur bepaalde datum.

## Modelreglement voor de afdelingen

### Index

Hoofdstuk I.	Algemene bepalingen
Art. 1	<i>De ingestelde afdelingen</i>
Hoofdstuk II.	Eisen inzake inrichting en werkwijze van de afdeling
Art. 2	<i>Lidmaatschap</i>
Art. 3	<i>Organen en commissies</i>
Hoofdstuk III.	Bestuurlijke verhoudingen
Art. 4	<i>Bevoegdheden van de afdeling</i>
Art. 5	<i>Financiën</i>
Art. 6	<i>Toezicht op afdelingsbesluiten</i>
Hoofdstuk IV	Ondersteuning van de afdeling
Art. 7	<i>Relatie tot het bureau</i>

## Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

### Art. 1 De ingestelde afdelingen

De vereniging kent de volgende afdelingen:

- I. V&VN Ambulancezorg
- II. V&VN Antroposofische Zorg
- III. V&VN Arbo verpleegkundigen
- IV. V&VN Complementaire Zorg
- V. V&VN Consultatieve Psychiatrie
- VI. V&VN Continentie Verpleegkundigen & Verzorgenden
- VII. V&VN Dermatologie
- VIII. V&VN Diabetes
- IX. V&VN Dialyse en Nefrologie
- X. V&VN Geriatrie & Gerontologie
- XI. V&VN GGZ Verpleegkunde
- XII. V&VN IC
- XIII. V&VN Justitieel Verpleegkundigen
- XIV. V&VN Kinderverpleegkunde
- XV. V&VN Longverpleegkundigen
- XVI. V&VN Maagdarmlever
- XVII. V&VN Medium Care verpleegkundigen
- XVIII. V&VN Militaire Verpleegkunde en Verzorging
- XIX. V&VN Neuro & Revalidatie
- XX. V&VN Oncologie
- XXI. V&VN Palliatieve Zorg
- XXII. V&VN Pijnverpleegkundigen
- XXIII. V&VN Praktijkverpleegkundigen & praktijkondersteuners
- XXIV. V&VN Research professionals
- XXV. V&VN Reumatologie
- XXVI. V&VN Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundigen
- XXVII. V&VN Stomaverpleegkundigen
- XXVIII. V&VN Transferverpleegkundigen
- XXIX. V&VN Urologie Verpleegkundigen
- XXX. V&VN Verpleegkundig Consulenten HIV  
(de opsomming gaat verder op de volgende bladzijde)

Goedgekeurd door de Ledenraad van V&VN op 27 september 2018

- XXXI. V&VN Verpleegkundigen Maatschappij & Gezondheid
- XXXII. V&VN Verstandelijk GehandicaptenZorg
- XXXIII. V&VN Voortplanting, Obstetrie en Gynaecologie
- XXXIV. V&VN Verpleegkundig Specialisten
- XXXV. V&VN Wondexpertise

## **Hoofdstuk II. Eisen inzake inrichting en werkwijze van de afdeling**

### **Art. 2 Lidmaatschap van de afdeling**

Het afdelingsreglement regelt welke soorten leden de afdeling kent, wat de toelatingseisen zijn, onder welke omstandigheden het afdelingslidmaatschap eindigt en op welke gronden leden uit de afdeling worden verwijderd (ontzetting).

### **Art. 3 Afdelingsorganen en afdelingscommissies**

1. Een afdeling kent in elk geval een afdelingsbestuur en een afdelingsvergadering.
2. Het afdelingsbestuur bestuurt de afdeling en legt daarvoor verantwoording af aan de afdelingsvergadering.
3. De afdelingsbestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de afdelingsvergadering.
4. Als de afdeling gedecentraliseerd is, in de vorm van organen waaraan het afdelingsbestuur taken en bevoegdheden heeft overgedragen, is vastgelegd dat deze overdracht de eindverantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur onverlet laat. Tevens is het interne toezicht zodanig geregeld dat deze eindverantwoordelijkheid materieel ook waar gemaakt kan worden. Het verenigingsbestuur kan het afdelingsbestuur te allen tijde aanspreken op alle activiteiten die namens (een onderdeel van) de afdeling worden of zijn ondernomen.
5. Als sprake is van afdelingscommissies is de aansturing zodanig geregeld dat de verantwoordelijkheid van alle commissieactiviteiten formeel en materieel bij het afdelingsbestuur en/of de afdelingsvergadering ligt.



### Hoofdstuk III. Bestuurlijke verhoudingen

#### Art. 4 Bevoegdheden van de afdeling

1. Afdelingsbesturen zijn bevoegd *binnen de centraal vastgestelde beleidskaders* op het eigen specialisme gerichte activiteiten te ontplooiën ten aanzien van
  - a. kwaliteitsbeleid, beroepsontwikkeling en opleidingen;
  - b. congressen, symposia, conferenties, studiedagen, trainingen;
  - c. onderlinge ontmoeting en intervisie;
  - d. tijdschriften en vakbladen;
  - e. het internet;
  - f. ledenwerving en ledenbehoud;
  - g. ledencontact;
  - h. individuele dienstverlening;
  - i. sponsoring.Tevens kunnen zij
  - j. nationale en internationale netwerken onderhouden en aansluiting zoeken bij specialistische nationale en internationale koepels.
2. De in het vorige lid genoemde bevoegdheden zijn van kracht als en voor zover
  - a. het verenigingsbestuur de bevoegdheid heeft geëffectueerd in de vorm van een schriftelijk verleend mandaat (conform statuten art. 9 lid 7);
  - b. het verenigingsbestuur de voor externe vertegenwoordiging noodzakelijke volmachten heeft verstrekt (conform art. 10 lid 3 van de statuten en het in het algemeen reglement bepaalde inzake externe vertegenwoordiging).
3. Conform art. 17 lid 4 sub b van de statuten kan het verenigingsbestuur bij bestuursbesluit additionele taken en bevoegdheden toekennen aan afzonderlijke afdelingsbesturen.

## Art. 5 Financiën

1. Een afdelingsbestuur draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van de afdeling kostendekkend zijn en binnen de begroting blijven.
2. De gevolgen van door het afdelingsbestuur aangegane verplichtingen worden geheel toegerekend aan de afdeling. Dit is ook het geval voor geldelijke gevolgen. Het afdelingsbestuur dient tekorten zelf aan te zuiveren, eventueel door een extra heffing op te leggen aan de onder de afdeling ressorterende leden.
3. Het afdelingsbestuur stelt een begrotingsvoorstel van de afdeling vast. Dit begrotingsvoorstel wordt goedgekeurd door de afdelingsvergadering. Het afdelingsbestuur dient het begrotingsvoorstel voor een – door het verenigingsbestuur - tevoren vastgestelde datum in bij het verenigingsbestuur.
4. Het afdelingsbestuur stelt een voorstel voor de jaarrekening van de afdeling vast. Dit voorstel wordt goedgekeurd door de afdelingsvergadering. Het afdelingsbestuur dient het voorstel voor de jaarrekening voor een – door het verenigingsbestuur - tevoren vastgestelde datum in bij het verenigingsbestuur.
5. Het verenigingsbestuur toetst het begrotingsvoorstel van de afdeling en het voorstel voor de jaarrekening op strijdigheid met centraal beleid en op strijdigheid met de belangen van de vereniging als geheel.
6. Het verenigingsbestuur informeert het afdelingsbestuur binnen een van tevoren vastgestelde termijn of hij het begrotingsvoorstel c.q. het voorstel voor de jaarrekening accepteert. Wanneer het verenigingsbestuur het begrotingsvoorstel van de afdelingsvergadering niet overneemt in de verenigingsbegroting wordt ten aanzien van de activiteiten van deze afdeling een alternatief voorstel in de verenigingsbegroting opgenomen. Dit alternatief, alsmede de motivatie van het verenigingsbestuur terzake, wordt opgenomen in de toelichting op de begroting.
7. Indien het afdelingsbestuur naar het oordeel van het verenigingsbestuur niet bij machte is financieel orde op zaken te stellen, kan het verenigingsbestuur de afdeling onder curatele stellen. Dit houdt in, dat de afdeling als decentraal orgaan *tijdelijk* is opgeheven. Conform de statuten is hiervoor goedkeuring van de Ledenraad nodig, die wordt verleend met een gekwalificeerde meerderheid van driekwart van de stemmen (statuten, art. 16 lid 5). Het besluit tot onder curatele stelling dient de duur ervan te vermelden, dan wel de omstandigheden waaronder zij zal worden beëindigd.

## Art. 6 Toezicht op afdelingsbesluiten

1. Het verenigingsbestuur kan bepalen van welke besluiten binnen welke termijn het afdelingsbestuur schriftelijk mededeling dient te doen.
2. Het verenigingsbestuur is bevoegd besluiten die het in strijd acht met het centrale verenigingsbeleid binnen twee weken nadat deze te zijner kennis zijn gekomen, op te schorten.
3. Ingeval van opschorting is het bestuur verplicht om het opgeschorte besluit in een vergadering met het betreffende afdelingsbestuur te bespreken, bij gebreke waarvan de opschorting komt te vervallen. Indien dit overleg niet leidt tot een heroverweging door het verenigingsbestuur of anderszins tot het ongedaan maken van de opschorting of tot intrekking of wijziging van het betreffende besluit door het afdelingsbestuur, heeft het verenigingsbestuur de bevoegdheid het besluit wegens strijd met de belangen van de vereniging te wijzigen of het betreffende afdelingsbestuur te verbieden aan het besluit uitvoering te geven.
4. Afdelingsbesturen zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het verenigingsbestuur en aan daartoe door het verenigingsbestuur ingeschakelde commissies.

## **Hoofdstuk IV Ondersteuning van de afdeling**

### **Art. 7. Relatie tot het bureau van de vereniging**

1. Een afdeling wordt facilitair ondersteund vanuit het bureau van de vereniging. Het verenigingsbestuur bepaalt de omvang van de uit algemene middelen bekostigde ondersteuning. Additionele ondersteuning geschiedt op verzoek van het afdelingsbestuur en tegen kostprijs.
2. Een voor de afdeling werkzame medewerker maakt deel uit van het verenigingsbureau en valt – conform de statuten - hiërarchisch onder de directeur. Het is afdelingen niet toegestaan medewerkers te betrekken buiten het verenigingsbureau om.
3. De directeur is verantwoordelijk voor het aantrekken en toewijzen van (een) afdelingsmedewerker(s). Dit geschiedt in overleg met het afdelingsbestuur dat daartoe heeft verzocht.
4. De afdelingsmedewerker wordt beleidsmatig aangestuurd door het afdelingsbestuur, althans wat zijn of haar afdelingstaken betreft.

## Modelreglement voor de platforms

### Index

Hoofdstuk I.	Algemene bepalingen
Art. 1	<i>De ingestelde platforms</i>
Hoofdstuk II.	Eisen inzake inrichting en werkwijze van het platform
Art. 2	<i>Deelnemerschap</i>
Art. 3	<i>Organen en commissies</i>
Hoofdstuk III.	Bestuurlijke verhoudingen
Art. 4	<i>Bevoegdheden van het platform</i>
Art. 5	<i>Financiën</i>
Art. 6	<i>Toezicht op platformbesluiten</i>
Hoofdstuk IV	Ondersteuning van het platform
Art. 7	<i>Relatie tot het bureau</i>

### Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

#### Art. 1 De ingestelde platforms

De vereniging kent de volgende platforms:

- I. V&VN Opleiders
- II. V&VN Jong Professionals
- III. V&VN VAR Nederland
- IV. V&VN Verpleegkundige Zorg- en Informatietechnologie
- V. V&VN Verzorgenden
- VI. V&VN Wetenschap in Praktijk

### Hoofdstuk II. Eisen inzake inrichting en werkwijze van het platform

#### Art. 2 Deelnemerschap

Het platformreglement regelt welke soorten deelnemers het platform kent, wat de toelatingseisen zijn, onder welke omstandigheden het deelnemerschap eindigt en op welke gronden deelnemers uit het platform worden verwijderd (ontzetting).

#### Art. 3 Platformorganen en platformcommissies

1. Een platform heeft één of meer coördinatoren, maar geen toezichthoudende vergadering van deelnemers.
2. De platformcoördinatoren worden benoemd, geschorst en ontslagen door het verenigingsbestuur. Het reglement van het platform kan bepalen dat de scheidende en/of overblijvende coördinator(en) dan wel de deelnemers van het platform het recht hebben het verenigingsbestuur bij een nieuwe benoeming een voordracht te doen. Het regelt in dat geval de te volgen procedure. Deze voordracht is niet bindend.
3. Als het platform gedecentraliseerd is, in de vorm van organen waaraan de coördinatoren taken en bevoegdheden hebben overgedragen, is vastgelegd dat deze overdracht de eindverantwoordelijkheid van de coördinatoren onverlet laat. Tevens is het interne toezicht zodanig geregeld dat deze eindverantwoordelijkheid materieel ook waar gemaakt kan worden. Het verenigingsbestuur kan de coördinatoren te allen tijde aanspreken op alle activiteiten die namens (een onderdeel van) het platform worden of zijn ondernomen.
4. Als sprake is van platformcommissies is de aansturing zodanig geregeld dat de verantwoordelijkheid van alle commissieactiviteiten formeel en materieel bij de platformcoördinatoren ligt.

### Hoofdstuk III. Bestuurlijke verhoudingen

#### Art. 4 Bevoegdheden van het platform

1. Platformbesturen zijn bevoegd *binnen de centraal vastgestelde beleidskaders* op het eigen specialisme gerichte activiteiten te ontplooiën ten aanzien van
  - a. congressen, symposia, conferenties, studiedagen, trainingen;
  - b. onderlinge ontmoeting en intervisie;
  - c. tijdschriften en vakbladen;
  - d. het internet;
  - e. ledenwerving en ledenbehoud;
  - f. ledencontact;
  - g. individuele dienstverlening;
  - h. sponsoring.Tevens kunnen zij
  - i. nationale en internationale netwerken onderhouden en aansluiting zoeken bij specialistische nationale en internationale koepels.
2. De in het vorige lid genoemde bevoegdheden zijn van kracht als en voor zover
  - a. het verenigingsbestuur de bevoegdheid heeft geëffectueerd in de vorm van een schriftelijk verleend mandaat (conform statuten art. 9 lid 7);
  - b. het verenigingsbestuur de voor externe vertegenwoordiging noodzakelijke volmachten heeft verstrekt (conform art. 10 lid 3 van de statuten en het in het algemeen reglement bepaalde inzake externe vertegenwoordiging).
3. Conform art. 18 lid 4 sub b van de statuten kan het verenigingsbestuur bij bestuursbesluit additionele taken en bevoegdheden toekennen aan afzonderlijke coördinatoren van een platform.
4. Conform art. 18 lid 2 van de statuten kunnen de coördinatoren van een platform nimmer besluiten nemen die de platformdeelnemers binden.

#### Art. 5 Financiën

1. Platformcoördinatoren dragen er zorg voor dat de werkzaamheden van het platform kostendekkend zijn en binnen de begroting blijven.
2. De coördinatoren zijn verantwoording schuldig aan het verenigingsbestuur. In dat kader worden het begrotingsvoorstel voor het platform en het voorstel voor de jaarrekening van het platform ter goedkeuring aan het verenigingsbestuur voorgelegd. Het verenigingsbestuur toetst het begrotingsvoorstel en het voorstel voor de jaarrekening op strijdigheid met centraal beleid en op strijdigheid met de belangen van de vereniging als geheel.
3. Het verenigingsbestuur informeert de platformcoördinator binnen een van tevoren vastgestelde termijn of hij het begrotingsvoorstel c.q. het voorstel voor de jaarrekening accepteert. Wanneer het verenigingsbestuur het begrotingsvoorstel niet overneemt in de verenigingsbegroting wordt ten aanzien van de activiteiten van dit platform een alternatief voorstel in de verenigingsbegroting opgenomen. Dit alternatief, alsmede de motivatie van het verenigingsbestuur terzake, wordt opgenomen in de toelichting op de begroting.
4. Indien de platformcoördinatoren naar het oordeel van het verenigingsbestuur niet bij machte zijn financieel orde op zaken te stellen, kan het verenigingsbestuur het platform onder curatele stellen. Dit houdt in, dat het platform als decentraal orgaan *tijdelijk* is opgeheven. Conform de statuten is hiervoor goedkeuring van de Ledenraad nodig, die wordt verleend met een gekwalificeerde meerderheid van driekwart van de stemmen (statuten, art. 16 lid 5). Het besluit tot onder curatele stelling dient de duur ervan te vermelden, dan wel de omstandigheden waaronder zij zal worden beëindigd.

#### **Art. 6 Toezicht op platformbesluiten**

1. Het verenigingsbestuur kan bepalen van welke besluiten binnen welke termijn de platformcoördinatoren schriftelijk mededeling dienen te doen.
2. Het verenigingsbestuur is bevoegd besluiten die het in strijd acht met het centrale verenigingsbeleid binnen twee weken nadat deze te zijner kennis zijn gekomen, op te schorten.
3. Ingeval van opschorting is het bestuur verplicht om het opgeschorte besluit in een vergadering met de betreffende platformcoördinatoren te bespreken, bij gebreke waarvan de opschorting komt te vervallen. Indien dit overleg niet leidt tot een heroverweging door het verenigingsbestuur of anders tot het ongedaan maken van de opschorting of tot intrekking of wijziging van het betreffende besluit door de platformcoördinatoren, heeft het verenigingsbestuur de bevoegdheid het besluit wegens strijd met de belangen van de vereniging te wijzigen of de betreffende platformcoördinatoren te verbieden aan het besluit uitvoering te geven.
4. platformcoördinatoren zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het verenigingsbestuur en aan daartoe door het verenigingsbestuur ingeschakelde commissies.

#### **Hoofdstuk IV Ondersteuning van het platform**

##### **Art. 7. Relatie tot het bureau van de vereniging**

1. Een platform wordt facilitair ondersteund vanuit het bureau van de vereniging. Het verenigingsbestuur bepaalt de omvang van de uit algemene middelen bekostigde ondersteuning. Additionele ondersteuning geschiedt op verzoek van de platformcoördinatoren en tegen kostprijs.
2. Een voor het platform werkzame medewerker maakt deel uit van het verenigingsbureau en valt – conform de statuten - hiërarchisch onder de directeur. Het is platforms niet toegestaan medewerkers te betrekken buiten het verenigingsbureau om.
3. De directeur is verantwoordelijk voor het aantrekken en toewijzen van (een) platformmedewerker(s). Dit geschiedt in overleg met de platformcoördinatoren die daartoe hebben verzocht.
4. De platformmedewerker wordt beleidsmatig aangestuurd door de platformcoördinatoren, althans wat zijn of haar platformtaken betreft.

## **Reglement van de Commissie van Beroep**

### **Index**

- Art. 1 Taak van de commissie*
- Art. 2 Bevoegdheid van de commissie*
- Art. 3 Samenstelling van de commissie*
- Art. 4 Werkwijze van de commissie*

### **Art. 1 Taak van de commissie**

De commissie heeft tot taak te beslissen inzake geschillen over de verkrijging van, de opzegging van, en de ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging, alsmede over de toelating tot en verwijdering uit afdelingen en platforms van leden van de vereniging.

### **Art. 2 Bevoegdheid van de commissie**

1. De commissie is bevoegd in beroep te oordelen over
  - a. een negatief besluit van het verenigingsbestuur inzake een verzoek tot verkrijging van het lidmaatschap van de vereniging.
  - b. een besluit van het verenigingsbestuur tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging.
  - c. een negatief besluit van een afdelingsbestuur inzake een verzoek tot verkrijging van het lidmaatschap van de afdeling (toelating).
  - d. een besluit van een afdelingsbestuur tot opzegging van of ontzetting uit het afdelingslidmaatschap (verwijdering).
  - e. een negatief besluit van (een) platformcoördinator(en) inzake toelating als platformdeelnemer.
  - f. een besluit van (een) platformcoördinator(en) tot opzegging van of ontzetting uit het platformdeelnemerschap.
2. De commissie oordeelt over het individuele geval. Zij is niet bevoegd besluiten van algemene strekking te nemen. Haar oordeel kan de commissie (mede) baseren op tekortkomingen in de vigerende regels. In dat geval dient zij die tekortkomingen in de motivering van haar besluit te omschrijven. Het eventueel redresseren van de gesignaleerde tekortkomingen blijft echter voorbehouden aan de daartoe bevoegde organen.
3. Het oordeel van de commissie over het individuele geval is bindend. Verenigingsbestuur, afdelingsbestuur of platformcoördinator(en) moet(en) zich daaraan conformeren.

### **Art. 3 Samenstelling van de commissie**

1. De leden van de commissie worden benoemd door de Ledenraad op voordracht van het bestuur.
2. De voorzitter wordt in functie benoemd.
3. Commissieleden kunnen buiten de vereniging afkomstig zijn als specifieke deskundigheid dit noodzakelijk maakt.
4. Benoeming geschiedt voor een periode van drie jaar, tenzij met de betrokkene een kortere periode is overeengekomen. Herbenoeming is eenmaal mogelijk.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.

#### **Art. 4 Werkwijze van de commissie**

1. De commissie is vrij in de wijze waarop zij te werk gaat, behoudens procedurele en vormvereisten die in het algemeen reglement en dit reglement aan haar zijn opgelegd.
2. De termijn waarbinnen beroep kan worden aangetekend tegen een besluit als bedoeld in art 2 lid 1 van dit reglement en de termijn waarbinnen de commissie uitspraak doet, zijn neergelegd in de statuten en het algemeen reglement van de vereniging.
3. De commissie motiveert haar besluit.
4. De commissie doet haar gemotiveerde besluit schriftelijk toekomen aan degene die beroep heeft aangetekend en aan het bestuursorgaan tegen wiens besluit beroep is aangetekend. De commissie stuurt een afschrift van haar besluit ter kennisgeving aan het verenigingsbestuur.
5. De commissie besluit met gewone meerderheid van stemmen. De stemverhouding en het stemgedrag blijven vertrouwelijk.
6. De commissieleden verrichten hun gezamenlijke oordeelsvorming onafhankelijk van andere personen of instanties. Zij betrachten vertrouwelijkheid en plegen individueel geen overleg buiten de commissie om.
7. De commissie verstrekt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden aan de Ledenraad.