

## Procedure voor het ter toetsing aanbieden van richtlijnen aan V&VN

1. De richtlijnontwikkelaar/eigenaar van de richtlijn (hierna te noemen 'de aanbieder') neemt contact op met de ambtelijk secretaris inzake de wens een richtlijn ter toetsing aan te bieden.
2.
  - a) De ambtelijk secretaris stelt de aanbieder op de hoogte van het bestaan van de databank richtlijnen bij het LEVV.
  - b) De ambtelijk secretaris gaat na of de aanbieder bekend is met het AGREE-instrument en dat de richtlijn hiermee beoordeeld wordt.
  - c) De ambtelijk secretaris gaat na of de aanbieder een zelftoets heeft uitgevoerd aan de hand van de AGREE-criteria. Aan de aanbieder wordt gevraagd om aan te geven waar in de richtlijn de uitwerking van de zelftoets staat beschreven.
3. De aanbieder stuurt de richtlijn en eventuele bijbehorende documenten (b.v. reviewartikel, hulpmiddel) aan het staffbureau in 10-voud toe aan V&VN, Toetsingscommissie Richtlijnen, t.a.v. de ambtelijk secretaris, Postbus 8212, 3503 RE Utrecht.
4. De ambtelijk secretaris beoordeelt of de richtlijn voldoet aan de basiscriteria (pre-toets) en stuurt
  - óf een ontvangstbevestiging met een indicatie van de termijn waarop de richtlijn besproken zal worden;
  - óf een brief dat de richtlijn niet in behandeling kan worden genomen omdat deze niet voldoet aan de basiscriteria.De ambtelijk secretaris informeert de Toetsingscommissie in de eerstvolgende vergadering over de uitgevoerde pretoets.
5. Indien de richtlijn aan de basiscriteria voldoet, zorgt de ambtelijk secretaris voor verspreiding van de richtlijn en bijbehorende documenten onder de leden van de Toetsingscommissie.
6. De leden van de Toetsingscommissie beoordelen de richtlijn onafhankelijk van elkaar aan de hand van de criteria van het AGREE instrument.
  - Elk lid beoordeelt ieder criterium met een score van 1 t/m 4 (4 is het hoogste).
  - Eventueel noteert het lid een toelichting.
  - Tot slot geeft elk lid een algemeen oordeel over de richtlijn door aan te geven of de richtlijn:
    - sterk is aan te bevelen voor gebruik in de praktijk
    - is aan te bevelen voor gebruik in de praktijk
    - niet aan is te bevelen voor gebruik in de praktijk
    - of dat het onzeker is of de richtlijn is aan te bevelen voor gebruik in de praktijk
7.
  - a) De ambtelijk secretaris bundelt en archiveert de beoordelingen van de leden van de Toetsingscommissie per criterium.
  - b) De richtlijn wordt besproken in de eerstvolgende vergadering van de Toetsingscommissie.
  - c) De Toetsingscommissie formuleert ter vergadering een gezamenlijk advies m.b.t. het wel of niet legitimeren van de richtlijn. De commissie brengt het advies over aan het bestuur van V&VN. Het bestuur neemt in vrijwel alle gevallen het advies over.
8. De ambtelijk secretaris brengt de aanbieder schriftelijk op de hoogte van de uitkomst van de toetsing. Hierbij zijn drie mogelijkheden:
  - Een *positief* advies: een brief namens het bestuur van V&VN dat de richtlijn wordt gelegitimeerd. In de brief worden de beoordeling en de overwegingen bij de 23 AGREE-criteria toegelicht.
  - Een *negatief* advies: een brief namens het bestuur van V&VN dat de richtlijn niet voor legitimatie in aanmerking komt en op grond waarvan de Toetsingscommissie verwacht dat

geen verbeteringen mogelijk zijn. In de brief worden de beoordeling en de overwegingen bij de 23 AGREE-criteria toegelicht.

- Een *verbeteradvies*: een brief namens de voorzitter van de Toetsingscommissie dat de richtlijn (nog) niet gelegitimeerd kan worden maar dat er verbeteringen mogelijk zijn. In de brief worden de beoordeling en de overwegingen bij de 23 AGREE-criteria toegelicht.
9. Indien gewenst kan de aanbieder een (telefonisch) gesprek aanvragen met (één van de) leden van de Toetsingscommissie voor een toelichting op het advies. De aanbieder kan in dat geval contact opnemen met de ambtelijk secretaris.
10. Indien de Toetsingscommissie een *verbeteradvies* heeft uitgebracht, heeft de aanbieder de gelegenheid de richtlijn binnen zes maanden opnieuw ter legitimatie aan te bieden. De procedure herhaalt zich op dat moment vanaf punt 3 met uitzondering van punt 4 aangaande de basiscriteria.
11. Indien een richtlijn wordt gelegitimeerd, wordt dit gecommuniceerd middels:
- het V&VN magazine (voor alle leden)
  - de website van V&VN
  - nieuwsbrief V&VN (voor alle bestuurders binnen V&VN)

Gelegitimeerde richtlijnen worden opgenomen in het overzicht van gelegitimeerde richtlijnen op de website van V&VN. Het LEVV wordt op de hoogte gebracht met het oog op opname in de databank Richtlijnen.

12. Tot slot doen de Toetsingscommissie en/of het bureau van V&VN gedurende de hierboven beschreven procedure geen mededelingen over aangeboden richtlijnen dan wel de uitkomst van beoordelingen van de Toetsingscommissie. Aan negatieve dan wel verbeteradviezen wordt geen ruchtbaarheid gegeven.