



**kwaliteitsregister**  
verpleegkundigen & verzorgenden

# Reglement

## Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden

Vastgesteld door het Bestuur van Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland  
op 18 december 2009



## Inhoud

### A. Algemene bepalingen

- Artikel 1 Begripsomschrijvingen
- Artikel 2 Instelling register

### B. Organen

- Artikel 3 Uitvoeringsorgaan
- Artikel 4 Accreditatiecommissie
- Artikel 5 Commissie van Advies
- Artikel 6 Commissie van Beroep

### C. Registratie en herregistratie

- Artikel 7 Registratie
- Artikel 8 Beëindiging registratie
- Artikel 9 Herregistratie
- Artikel 10 Eisen voor registratie en herregistratie van verzorgenden
- Artikel 11 Eisen voor registratie en herregistratie van verpleegkundigen
- Artikel 12 Deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V

### D. Accreditatie

- Artikel 13 Accreditatie

### E. Kwaliteitsborging

- Artikel 14 Kwaliteitssystematiek
- Artikel 15 Steekproeven

### F. Harmonisatie

- Artikel 16 Harmonisatie van bestaande registers

### G. Inzage

- Artikel 17 Openbaarheid
- Artikel 18 Recht van inzage door werkgevers
- Artikel 19 Recht van inzage door Uitvoeringsorgaan

### H. Beroep

- Artikel 20 Beroep aantekenen

### I. Verantwoording

- Artikel 21 Verantwoording

### J. Overig

- Artikel 22 Onvoorzien
- Artikel 23 Publicatie
- Artikel 24 Inwerkingtreding
- Artikel 25 Citeertitel



## A. Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Aanbieder               | Een aanbieder van deskundigheidsbevorderende activiteiten.  |
| Aanbod                  | Het totale aanbod van deskundigheidsbevorderende activiteiten van een aanbieder   |
| Accreditatie            | De erkenning die wordt verleend door de Accreditatiecommissie aan aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten, waarmee wordt aangegeven dat aan de eisen, zoals bepaald in het reglement van het Kwaliteitsregister V&V en de daaraan verbonden Accreditatiesystematiek is voldaan.  |
| Accreditatiecommissie   | De Accreditatiecommissie van het Kwaliteitsregister V&V.  |
| Accreditatiesystematiek | Uitwerking van regelingen rond accreditatie, voortvloeiend uit de bepalingen van het Reglement Kwaliteitsregister V&V.  |
| Beroep                  | Het beroep van verpleegkundige artikel 3 Wet BIG, of van verzorgende.   |
| Beroepsdeel             | Het beroep van verpleegkundige artikel 3 Wet BIG, of van verzorgende, uitgeoefend binnen een specifiek domein zoals omschreven in het beroepsdeelprofiel.   |
| Beroepsdeelprofiel      | Beschrijving van het beroepsdeel als een specifiek domein waarbinnen het beroep van verpleegkundige of verzorgende wordt uitgeoefend, de taakgebieden die kenmerkend zijn voor de uitoefening van het beroepsdeel en de competenties die een beoefenaar van het beroepsdeel dient te bezitten om het beroep op een kwalitatief verantwoorde wijze uit te oefenen. |
| Beroepsprofiel          | Het beroepsprofiel is een beschrijving van het domein waarbinnen het verpleegkundig of verzorgend beroep wordt uitgeoefend, de taakgebieden die kenmerkend zijn voor de uitoefening van het beroep en de competenties die een beroepsbeoefenaar dient te bezitten om het beroep op een kwalitatief verantwoorde wijze uit te oefenen.                             |
| Bestuur                 | Het Bestuur van V&VN.   |
| Catalogus               | De digitale catalogus van het Kwaliteitsregister V&V waarin geaccrediteerde aanbieders deskundigheidsbevorderende activiteiten kunnen plaatsen met een geaccrediteerde status.  |



|  |  |
|--|--|
| Competentie  | De kennis en vaardigheden die nodig zijn om een handeling goed uit te voeren.  |
| Deskundigheid  | Het totaal aan competenties dat iemand bezit.  |
| Deskundigheidsbevorderende activiteiten              | Verifieerbare en niet-verifieerbare activiteiten van verpleegkundigen of verzorgenden, die zijn gericht op het behouden of vergroten van hun deskundigheid.  |
| Deskundigheidsgebied                                 | Het gebied waarbinnen competenties zijn vereist om het beroep van verpleegkundige of verzorgende uit te oefenen, zoals vastgelegd in een door V&VN erkend beroepsprofiel.  |
| Deskundigheidsgebied beroepsdeel                     | Het gebied waarbinnen competenties zijn vereist om het beroep van verpleegkundige of verzorgende uit te oefenen binnen een specifiek beroepsdeel, zoals vastgelegd in een door V&VN erkend beroepsdeelprofiel.   |
| Deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V | Ingekorte benaming van 'Deskundigheidsgebieden beroepsdelen in het Kwaliteitsregister V&V'.<br>Onderdelen van het Kwaliteitsregister V&V waarin geregistreerden die werkzaam zijn binnen een beroepsdeel, kunnen vastleggen op welke wijze zij hun specifieke deskundigheid onderhouden. De eisen die hieraan worden gesteld zijn gebaseerd op de door V&VN erkende beroepsdeelprofielen.                                  |
| Deskundigheidsonderhoud                              | Alle activiteiten die een geregistreerde onderneemt om de eigen deskundigheid te onderhouden.  |
| Gebruikers   | Alle groepen die gebruik maken van het Kwaliteitsregister V&V, waarbij onderscheid wordt gemaakt in: <ul style="list-style-type: none"><li>- Geregistreerden (verpleegkundigen en verzorgenden).</li><li>- Aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten.</li><li>- Zorginstellingen die het Kwaliteitsregister V&amp;V hanteren als instrument om de kwaliteit van zorg te bevorderen en/of te borgen.</li></ul> |
| Geherregistreerde                                    | Iedere verpleegkundigen of verzorgende die langer dan 5 jaar staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister V&V en die heeft voldaan aan de eisen voor herregistratie.   |



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Geregistreerde                    | Iedere verpleegkundige of verzorgende die staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister V&V <sup>1</sup> .   |
| Harmonisatie                      | Integratie van een bestaand register van verpleegkundigen en/of verzorgenden binnen het Kwaliteitsregister V&V.   |
| Herregistratie                    | Verlenging van de inschrijving van een verpleegkundige of verzorgende in het Kwaliteitsregister V&V, nadat aan de gestelde voorwaarden is voldaan.  |
| Kennis                            | Door uitleg, onderwijs of studie verkregen inzicht.   |
| Kwaliteitsregister                | Het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden, ook genoemd het Kwaliteitsregister V&V.   |
| Ledenraad                         | De Ledenraad van V&VN.  |
| Registratie                       | Inschrijving van een verpleegkundige of verzorgende in het Kwaliteitsregister V&V.  |
| Representatieve beroepsvereniging | Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland, zijnde de representatieve beroepsvereniging van de verpleegkundigen en verzorgenden.   |
| Uitvoeringsorgaan                 | Het door het Bestuur van V&VN aangewezen organisatie-onderdeel dat belast is met alle activiteiten die voortvloeien uit het instellen, onderhouden en aanpassen van het Kwaliteitsregister V&V, ook genoemd het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V. |
| Vaardigheid                       | Door oefening verkregen bekwaamheid in de uitvoering van een bepaalde handeling.  |
| V&VN                              | Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland.  |
| Wet                               | De Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg, ook genoemd de Wet BIG, tenzij anders vermeld.   |

---

1 Indien wordt verwezen naar geregistreerden, verpleegkundigen of verzorgenden, wordt het persoonlijk voornaamwoord 'ze' of 'zij' gehanteerd en de daarbij behorende afleidingen. Op de plaats waar 'ze' of 'zij' wordt gehanteerd kan ook 'hij' worden gelezen.



## **Artikel 2      Instelling register**

- 1      Het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden is op 25 augustus 2006 ingesteld door het Bestuur van Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (V&VN), overeenkomstig artikel 2.2., onderdeel c en artikel 9.6 van de statuten van V&VN.
- 2      Het Kwaliteitsregister V&V is toegankelijk voor verpleegkundigen en verzorgenden die voldoen aan de in dit reglement gestelde criteria.
- 3      Het Bestuur van V&VN stelt een Uitvoeringsorgaan aan dat belast is met alle activiteiten die voortvloeien uit het instellen, onderhouden en aanpassen van het Kwaliteitsregister V&V.
- 4      De toegankelijkheid tot het Kwaliteitsregister V&V wordt gerealiseerd door middel van een website. Deze website bevat de noodzakelijke voorzieningen op het terrein van informatie en registratie.
- 5      Het Bestuur van V&VN stelt voor registratie in het Kwaliteitsregister V&V jaarlijks een tarief vast, dat wordt gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.
- 6      Het Bestuur van V&VN stelt voor herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V alsmede voor herregistratie in de deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V jaarlijks een tarief vast, dat wordt gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.

## **B. Organen**

### **Artikel 3      Uitvoeringsorgaan**

- 1      Het Bestuur stelt een Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V in, dat belast wordt met de volgende taken:
  - a      De uitwerking en uitvoering van het bepaalde in dit reglement.
  - b      Het realiseren van een doelmatige exploitatie van het Kwaliteitsregister V&V.
  - c      Het verbeteren en het borgen van de kwaliteit van het systeem, de communicatie en het gebruik van het Kwaliteitsregister V&V.
  - d      Het toetsen en afhandelen van verzoeken tot registratie en herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V.
  - e      Het afhandelen van vragen en verzoeken van gebruikers van het Kwaliteitsregister V&V.
  - f      Het afhandelen van verzoeken van werkgevers tot het verkrijgen van een inzage-recht in de registratiegegevens van hun werknemers.
  - g      Het toetsen en afhandelen van verzoeken tot harmonisatie welke worden ingediend door bestaande registers van verpleegkundigen en verzorgenden.
  - h      Het ondersteunen van de Accreditatiecommissie, de Commissie van Advies en de Commissie van Beroep.
- 2      Voor de uitvoering van de taken van het Uitvoeringsorgaan benoemt het Bestuur van V&VN een hoofd Uitvoeringsorgaan, dat verantwoordelijk is voor de planning van de werkzaamheden en de aansturing van de medewerkers.



- 3 Het hoofd Uitvoeringsorgaan belast één of meerdere beleidsmedewerkers en één of meerdere administratief medewerkers met de uitvoering van de werkzaamheden.
- 4 Het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V is bevoegd om nadere voorschriften en procedures op te stellen voor de gebruikers van het Kwaliteitsregister V&V. Deze voorschriften en procedures worden gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.
- 5 Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V schriftelijk aan het Bestuur van V&VN over haar werkzaamheden en de werkzaamheden van de aan het Kwaliteitsregister V&V verbonden commissies.
- 6 De rapportage bevat een overzicht van de aard en het aantal van de registraties, herregistraties en mutaties in het Kwaliteitsregister V&V gedurende het afgelopen jaar.
- 7 De rapportage is voorzien van aanbevelingen ter verdere verbetering van het systeem, de communicatie en/of het gebruik van het Kwaliteitsregister V&V.

#### **Artikel 4      Accreditatiecommissie**

- 1 Het Bestuur van V&VN stelt een Accreditatiecommissie in, die belast wordt met de volgende taken:
  - a Het accrediteren van aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten.
  - b Het opstellen en/of aanpassen van de eisen voor accreditatie, in de vorm van toetsbare criteria.
  - c Het toetsen van het aanbod van deskundigheidsbevorderende activiteiten met een geaccrediteerde status.
- 2 De eisen bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, kunnen eerst in werking treden na instemming van het Bestuur van V&VN.
- 3 De Accreditatiecommissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en ten minste zes leden, allen benoemd door het Bestuur van V&VN.
- 4 De benoeming van de voorzitter en van de leden geldt voor een periode van drie jaar. Het Bestuur van V&VN kan besluiten tot herbenoeming.
- 5 Een medewerker van het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V fungeert als ambtelijk secretaris voor de Accreditatiecommissie.
- 6 De werkzaamheden van de Accreditatiecommissie zijn nader uitgewerkt in de uitvoeringsregeling 'Accreditatiesystematiek', die wordt gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.
- 7 Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de ambtelijk secretaris van de Accreditatiecommissie schriftelijk aan het Bestuur van V&VN over de werkzaamheden van het voorafgaande jaar.



#### **Artikel 5      Commissie van Advies**

- 1      Het Bestuur van V&VN stelt een Commissie van Advies in teneinde zich te laten adviseren, voorafgaand aan besluiten tot zwaarwegende veranderingen van de eisen voor registratie en herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V.
- 2      De Commissie van Advies heeft als doel om een bijdrage te leveren aan een optimale werking van het Kwaliteitsregister V&V vanuit het perspectief van alle gebruikers.
- 3      Het Bestuur van V&VN raadpleegt de Commissie van Advies voorafgaand aan:
  - a      Verandering van het totaal aantal uren deskundigheidsbevorderende activiteiten dat gedurende de vijfjarige registratietermijn behaald moet worden.
  - b      Verandering van de onderverdeling van de deskundigheidsbevorderende activiteiten in geaccrediteerde, bewijsbare en vrije uren.
  - c      Verandering van de onderverdeling van de deskundigheidsbevorderende uren in aan zorgvragergebonden, professiegebonden en organisatiegebonden uren.
- 4      De Commissie van Advies is tevens bevoegd om het Bestuur van V&VN ongevraagd te adviseren.
- 5      De Commissie van Advies bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, afkomstig uit de beroepsgroep, en ten minste zes leden, allen benoemd door het Bestuur van V&VN.
- 6      De benoeming van de voorzitter en van de leden geldt voor een periode van drie jaar. Het Bestuur van V&VN kan besluiten tot eenmalige herbenoeming.
- 7      De leden worden gekozen op voordracht van de volgende veldpartijen:
  - a      Brancheverenigingen van zorgaanbieders.
  - b      Verenigingen van zorgvragers c.q. patiënten/cliënten.
  - c      Zorgverzekeraars.
- 8      Ook kan het Bestuur van V&VN leden kiezen uit de representatieve groepen van gebruikers van het Kwaliteitsregister V&V.
- 9      Leden van de Commissie van Advies vervullen hun functie zonder last en ruggespraak.
- 10     Het lidmaatschap van de Commissie van Advies eindigt:
  - a      Na afloop van de zittingstermijn van drie jaar, indien geen herbenoeming plaatsvindt.
  - b      Op verzoek van het lid.
  - c      Op verzoek van de veldpartij op wiens voordracht het lid is benoemd.
- 11     Een medewerker van het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V fungeert als ambtelijk secretaris voor de Commissie van Advies.

#### **Artikel 6      Commissie van Beroep**

- 1      Het Bestuur stelt een Commissie van Beroep in, teneinde gebruikers van het Kwaliteitsregister V&V gelegenheid te bieden in beroep te gaan tegen elke beslissing van het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V of van de Accreditatiecommissie.
- 2      De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden die op basis van veronderstelde deskundigheid worden benoemd door het Bestuur van V&VN op voordracht van het Bestuur.
- 3      Commissieleden zijn niet noodzakelijkerwijs lid van de vereniging.
- 4      Eén van de leden wordt benoemd in de functie van voorzitter van de Commissie van Beroep.



- 5 De benoeming van de voorzitter en van de leden geldt voor een periode van drie jaar. Het Bestuur kan besluiten tot herbenoeming.
- 6 Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op om de continuïteit teneinde de continuïteit binnen de commissie te garanderen.
- 7 Een medewerker van het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V fungeert als ambtelijk secretaris voor de Commissie van Beroep.
- 8 De Commissie van Beroep legt in een procedure vast op welke wijze een beroep dient te worden ingesteld en op welke wijze de afhandeling hiervan door de Commissie van Beroep wordt uitgevoerd. Deze procedure wordt gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.
- 9 Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar legt de Commissie van Beroep verantwoording af aan het Bestuur van V&VN over de besluiten die zij in het voorgaande jaar heeft genomen.

### C. Registratie en herregistratie

#### Artikel 7 Registratie

- 1 Een verzoek tot registratie in het Kwaliteitsregister V&V kan door een individuele verpleegkundige of verzorgende worden ingediend bij het Uitvoeringsorgaan, hetzij schriftelijk dan wel elektronisch.
- 2 Registratie wordt aangegaan voor een periode van een kalenderjaar met automatische verlenging van telkens één jaar.
- 3 De termijn van een registratieperiode bedraagt vijf jaar en vangt aan op de dag dat de inschrijving door V&VN is ontvangen en is voldaan aan de eisen voor registratie.
- 4 Indien de registratie lopende een kalenderjaar jaar aanvangt, betaalt het lid een evenredig deel van het jaartarief. Alleen de volle maanden tot 31 december van het lopende jaar worden in rekening gebracht.
- 5 Om voor registratie in aanmerking te komen, dient een inschrijvend beroepsbeoefenaar te voldoen aan de eisen die op haar/hem van toepassing zijn.
- 6 Inschrijvende beroepsbeoefenaren vullen de gegevens die zij op grond van hun registratie vastleggen, naar waarheid in.
- 7 Geregistreerden dragen zorg voor de juistheid en de actualisering van de gegevens die zij op grond van hun registratie en het deskundigheidsonderhoud vastleggen.
- 8 Op verzoek van het Uitvoeringsorgaan overlegt de geregistreerde zonder voorbehoud alle noodzakelijke bewijzen die aantonen dat de gegevens die zijn vastgelegd door de geregistreerde op juiste wijze en naar waarheid zijn ingevuld.
- 9 Van iedere geregistreerde publiceert het Kwaliteitsregister V&V de volgende gegevens op het publiekstoegankelijke deel van de website:
  - a naam,
  - b geboortedatum,
  - c werkgever,
  - d datum van (her)registratie,
  - e deskundigheidsgebied,



- f specifieke bevoegdheden binnen de uitoefening van het (deel)beroep, voor zover van toepassing.
- 10 Publicatie of openbaarmaking van andere gegevens van een geregistreerde is slechts mogelijk nadat de geregistreerde hier schriftelijk of elektronisch toestemming voor heeft gegeven.
- 11 Het Uitvoeringsorgaan is bevoegd om de eisen voor registratie te wijzigen, indien:
  - a hierover advies is ingewonnen bij de Commissie van Advies, en
  - b het Bestuur van V&VN haar goedkeuring verleent aan de wijziging.
- 12 Wijzigingen van de eisen voor registratie worden doorgevoerd in dit reglement en gecommuniceerd met de gebruikers.

### **Artikel 8 Beëindiging registratie**

- 1 Registratie in het Kwaliteitsregister V&V eindigt door:
  - a Overlijden van de geregistreerde.
  - b Een schriftelijk verzoek van de geregistreerde tot doorhaling van de inschrijving.
  - c Doorhaling van de inschrijving door het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V.
- 2 Registratie in het Kwaliteitsregister V&V wordt automatisch met een jaar verlengd, tenzij de geregistreerde schriftelijk aan het Kwaliteitsregister V&V te kennen geeft de registratie te willen beëindigen, zoals bedoeld in het eerste lid, onderdeel b.
- 3 Een verzoek tot doorhaling als bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, kan alleen schriftelijk ingediend, met inachtneming van tenminste één maand opzegtermijn. Dit verzoek dient derhalve vóór 1 december van het lopende jaar in bezit te zijn van het Kwaliteitsregister V&V.
- 4 Indien het verzoek tot doorhaling gedurende het kalenderjaar wordt ingediend, vindt geen restitutie plaats over de resterende maanden van dat kalenderjaar
- 5 Indien een verzoek tot doorhaling wordt ingediend minder dan een maand voorafgaand aan de start van een nieuw kalenderjaar, dan zal de doorhaling pas van kracht worden na afloop van het nieuwe kalenderjaar.
- 6 Doorhaling van de inschrijving door het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V als bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, is mogelijk indien:
  - a Een verzoek voor herregistratie minder dan acht weken voor het verstrijken van de vigerende registratietermijn van vijf jaar wordt ingediend.
  - b De geregistreerde de verpleegkundige of verzorgende beroepsuitoefening in diskrediet brengt.
  - c Onomstotelijk vaststaat dat de geregistreerde niet voldoet aan de eisen voor registratie en/of herregistratie, zoals beschreven in dit reglement.
  - d De door de geregistreerde in het Kwaliteitsregister V&V ingevoerde informatie aantoonbaar onjuistheden bevat, bijvoorbeeld ten aanzien van de bewijzen van deelname aan deskundigheidsbevorderende activiteiten, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid en artikel 11, vijfde en zesde lid, of ten aanzien van andere gegevens.
  - e De geregistreerde het jaarlijkse tarief voor registratie, dan wel het tarief voor herregistratie niet voldoet.



- 7 Indien de inschrijving van een geregistreerde wordt doorgehaald, wordt de geregistreerde schriftelijk dan wel elektronisch hierover geïnformeerd via de contactgegevens die door de geregistreerde zijn opgegeven aan het Kwaliteitsregister V&V.
- 8 Indien de inschrijving van een geregistreerde wordt doorgehaald op grond van het vijfde lid, onderdeel d, kan zij gedurende een periode van vijf jaar niet opnieuw worden ingeschreven in het Kwaliteitsregister V&V, tenzij het Bestuur van V&VN anders besluit.
- 9 Indien een geregistreerde het oneens is met een besluit tot doorhaling, kan deze in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
- 10 Met het beëindigen van de registratie in het Kwaliteitsregister V&V komt automatisch een einde aan een eventuele registratie in de deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V.

### **Artikel 9 Herregistratie**

- 1 Een verzoek tot herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V wordt door een individuele geregistreerde ingediend bij het Uitvoeringsorgaan, hetzij schriftelijk dan wel elektronisch.
- 2 Ten minste drie maanden voor het verstrijken van de registratietermijn dient een geregistreerde een verzoek tot herregistratie in bij het Uitvoeringsorgaan.
- 3 Het Uitvoeringsorgaan ontwikkelt een procedure voor de herregistratie van ingeschrevenen in het Kwaliteitsregister V&V. Deze procedure wordt gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.
- 4 In deze procedure is vastgelegd:
  - a Wanneer en op welke wijze de geregistreerde wordt geïnformeerd over het aflopen van de registratietermijn.
  - b Welke handelingen een ingeschrevene moet verrichten om in aanmerking te komen voor herregistratie.
  - c Op welke wijze de beoordeling plaatsvindt door het Uitvoeringsorgaan.
  - d Welke regelingen voor coulance of dispensatie worden gehanteerd.
  - e Welke consequenties er worden verbonden aan het niet voldoen aan de eisen van herregistratie.
  - f Welke beroepsmogelijkheden een geregistreerde heeft wanneer deze zich niet kan vinden in de beoordeling van het Uitvoeringsorgaan.
- 5 Indien het Uitvoeringsorgaan beoordeelt dat een geregistreerde voldoet aan de eisen die worden gesteld aan herregistratie, vangt een nieuwe registratieperiode van vijf jaar aan.
- 6 De nieuwe registratieperiode vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de oude registratieperiode.
- 7 Het tarief voor herregistratie wordt vastgesteld door het Bestuur van V&VN.
- 8 Het Uitvoeringsorgaan is bevoegd om de eisen voor herregistratie te wijzigen, indien:
  - a hierover advies is ingewonnen bij de Commissie van Advies, en
  - b het Bestuur van V&VN haar goedkeuring verleent aan de wijziging.
- 9 Wijziging van de eisen voor herregistratie worden doorgevoerd in dit reglement en gecommuniceerd met de gebruikers.



**Artikel 10 Eisen voor registratie en herregistratie van verpleegkundigen**

- 1 Om voor registratie in het Kwaliteitsregister V&V in aanmerking te komen, voldoet de verpleegkundige aan de volgende eisen:
  - a Zij is geregistreerd in het op grond van de wet ingestelde register voor verpleegkundigen.
  - b Zij onderschrijft het actuele beroepsprofiel van verpleegkundigen en het van toepassing zijnde beroepsdeelprofiel van het beroepsdeel waarbinnen zij werkzaam is.
  - c Zij onderschrijft de door V&VN erkende beroepscode voor verpleegkundigen.
  - d Zij neemt zelf of via haar werkgever deel aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.
  - e Zij verklaart haar vakbekwaamheid, voor het deel van het beroep dat zij uitoefent, te zullen onderhouden en daartoe deel te nemen aan ten minste 184 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten gedurende de vijfjarige registratietermijn.
  - f Zij stemt in met de bepalingen in het reglement Kwaliteitsregister V&V.
- 2 Om voor herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V in aanmerking te komen, voldoet de verpleegkundige aan de volgende eisen:
  - a Zij is geregistreerd in het op grond van de wet ingestelde register voor verpleegkundigen.
  - b Zij is gedurende de vijf jaar voorafgaand aan de expiratiedatum van de vigerende registratie gemiddeld ten minste 8 uur per week werkzaam geweest binnen het beroepsprofiel voor verpleegkundigen.
  - c Zij heeft haar deskundigheid onderhouden en heeft daartoe deelgenomen aan ten minste 184 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten in de vijf jaar voorafgaand aan de expiratiedatum van de vigerende registratie.
- 3 De eisen ten aanzien van de werkervaring, zoals genoemd in het tweede lid, onderdeel b, zijn conform de eisen zoals die worden gesteld in het door de wet ingestelde register voor verpleegkundigen. Indien de eisen van het door de wet ingestelde register wijzigen, dan zijn deze gewijzigde eisen eveneens van toepassing op de eisen zoals gesteld in het tweede lid, onderdeel b.
- 4 Conform aan de eisen van het door de wet ingestelde register is een aaneengesloten werkonderbreking langer dan twee jaar niet toegestaan. Andere werkonderbrekingen worden gecompenseerd in de wel gewerkte perioden.
- 5 Van de deskundigheidsbevorderende activiteiten bedoeld in het tweede lid, onderdeel c, in de daar genoemde periode van vijf jaar bestaat ten minste 100 uur uit bewijsbare deskundigheidsbevordering, die voor ten minste 40 uur is geaccrediteerd door de accreditatiecommissie, conform artikel 13.
- 6 De deskundigheidsbevorderende activiteiten bedoeld in het tweede lid, onderdeel c, zijn in de periode van vijf jaar als volgt over de taakgebieden van de verpleegkundige verdeeld:
  - a ten minste 83 uur is besteed aan zorgvragergebonden taken;
  - b ten minste 55 uur is besteed aan professiegebonden taken;
  - c ten minste 28 uur is besteed organisatiegebonden taken.
- 7 Het Uitvoeringsorgaan stelt een maximum vast van de uren c.q. puntenaantallen die per keer of per jaar mogen worden vastgelegd voor een deskundigheidsbevorderende



- activiteit als bedoeld in het tweede lid, onderdeel c, en publiceert deze op de website van het Kwaliteitsregister V&V.
- 8 Op verzoek van het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister overlegt de verpleegkundige zonder voorbehoud alle bewijzen van deelname aan bewijsbare deskundigheidsbevordering, zoals bedoeld in het vijfde en zesde lid.

#### **Artikel 11 Eisen voor registratie en herregistratie van verzorgenden**

- 1 Om voor registratie in het Kwaliteitsregister V&V in aanmerking te komen, voldoet de verzorgende aan de volgende eisen:
- a Zij heeft een landelijk erkend MBO-diploma verzorgende.
  - b Zij onderschrijft het actuele beroepsprofiel verzorgenden.
  - c Zij onderschrijft de door V&VN erkende beroepscode voor verzorgenden.
  - d Zij neemt zelf of via haar werkgever deel aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.
  - e Zij verklaart haar vakbekwaamheid, voor het deel van het beroep dat zij uitoefent, te zullen onderhouden en daartoe deel te nemen aan ten minste 184 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten gedurende de vijfjarige registratietermijn.
  - f Zij stemt in met de bepalingen in het reglement Kwaliteitsregister V&V.
- 2 Om voor herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V in aanmerking te komen, voldoet de verzorgende aan de volgende eisen:
- a Zij is gedurende de periode van vijf jaar voorafgaand aan de expiratedatum van de vigerende registratie gemiddeld ten minste 8 uur per week werkzaam geweest binnen het beroepsprofiel voor verzorgenden.
  - b Zij heeft haar deskundigheid onderhouden en heeft daartoe deelgenomen aan ten minste 184 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten in de vijf jaar voorafgaand aan de expiratedatum van de vigerende registratie.
- 3 De eisen ten aanzien van de werkervaring, zoals genoemd in het tweede lid, onderdeel b, zijn afgeleid van de eisen zoals die aan verpleegkundigen worden gesteld in het door de wet ingestelde register voor verpleegkundigen. Indien de eisen van het door de wet ingestelde register wijzigen, dan zijn deze gewijzigde eisen eveneens van toepassing op de eisen zoals gesteld in het tweede lid, onderdeel b.
- 4 Conform aan de eisen van het door de wet ingestelde register voor verpleegkundigen, is een aaneengesloten werkonderbreking langer dan twee jaar niet toegestaan. Andere werkonderbrekingen worden gecompenseerd in de wel gewerkte perioden.
- 5 Van de deskundigheidsbevorderende activiteiten bedoeld in het tweede lid, onderdeel b, in de daar genoemde periode van vijf jaar bestaat ten minste 100 uur uit bewijsbare deskundigheidsbevordering, die voor ten minste 40 uur is geaccrediteerd door de accreditatiecommissie, conform artikel 13.
- 6 De deskundigheidsbevorderende activiteiten bedoeld in het tweede lid, onderdeel b, zijn in de periode van vijf jaar als volgt over de taakgebieden van de verzorgende verdeeld:
- a ten minste 110 uur is besteed aan zorgvragergebonden taken;
  - b ten minste 37 uur is besteed aan professiegebonden taken;
  - c ten minste 18 uur is besteed organisatiegebonden taken.



- 7 Het Uitvoeringsorgaan stelt een maximum vast van de uren c.q. puntenaantallen die per keer of per jaar mogen worden vastgelegd voor een deskundigheidsbevorderende activiteit als bedoeld in het tweede lid, onderdeel c, en publiceert deze op de website van het Kwaliteitsregister V&V.
- 8 Op verzoek van het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister overlegt de verzorgende zonder voorbehoud alle bewijzen van deelname aan bewijsbare deskundigheidsbevordering bedoeld in het vijfde en zesde lid.

## **Artikel 12 Deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V**

- 1 De deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V betreffen beroepsdelen van het verpleegkundig beroep en zijn een verbijzondering binnen het Kwaliteitsregister V&V.
- 2 Alle eisen en regelgeving rond de deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V zijn aanvullend ten opzichte van de eisen en regelgeving van het Kwaliteitsregister V&V.
- 3 Een deskundigheidsgebied in het Kwaliteitsregister V&V is toegankelijk voor iedere geregistreerde in het Kwaliteitsregister V&V, mits zij voldoet aan de toelatingseisen die zijn verbonden aan het deskundigheidsgebied van het betreffende beroepsdeel.
- 4 Op de website van het Kwaliteitsregister V&V is voor ieder deskundigheidsgebied van een beroepsdeel aangegeven:
  - a De toelatingseisen voor het deskundigheidsgebied;
  - b De inschrijvingsprocedure.
  - c De wijze waarop specifieke deskundigheidsbevorderende activiteiten dienen te worden vastgelegd om na vijf jaar in aanmerking te komen voor herregistratie in het deskundigheidsgebied.
  - d De procedure van herregistratie.
  - d De regelingen voor coullance of dispensatie die worden gehanteerd bij de registratie en herregistratie in het deskundigheidsgebied.
  - e Het tarief voor herregistratie.
- 5 Om voor registratie in het deskundigheidsgebied van het Kwaliteitsregister V&V in aanmerking te komen, voldoet de geregistreerde aan de volgende eisen:
  - a Zij voldoet aan de eisen voor registratie in het Kwaliteitsregister V&V.
  - b Zij voldoet aan de toelatingseisen voor het deskundigheidsgebied.
  - c Zij verklaart haar vakbekwaamheid te zullen onderhouden voor het beroepsdeel waarbinnen zij werkzaam is, zodanig dat:
    - I Zij gedurende vijf jaar deelneemt aan ten minste 40 uur zorgvragergebonden deskundigheidsbevorderende activiteiten welke zijn geaccrediteerd door de Accreditatiecommissie van het Kwaliteitsregister V&V.
    - II Zij hiervoor deskundigheidsbevorderende activiteiten uitkiest die door de beroepsgroep zijn geoordeeld als zijnde specifiek gericht op de zorgvrager die kenmerkend is voor het betreffende beroepsdeel.
- 6 Herregistratie in een deskundigheidsgebied van het Kwaliteitsregister V&V vindt plaats nadat de geregistreerde vijf jaar ingeschreven is in het deskundigheidsgebied.
- 7 Om voor herregistratie in het deskundigheidsgebied van het Kwaliteitsregister V&V in aanmerking te komen, voldoet de ingeschrevene aan de volgende eisen:
  - a Zij voldoet aan de eisen voor herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V.



- b Zij heeft haar vakbekwaamheid onderhouden voor het deel van het vak dat zij uitoefende en heeft daartoe in de vijf jaar voorafgaand aan de expiratedatum van de vigerende registratie deelgenomen aan ten minste 40 uur deskundigheidsbevorderende activiteiten, zoals beschreven in lid 5.
- 8 Deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V worden geopend door het Uitvoeringsorgaan op aanvraag van de representatieve beroepsvereniging van verpleegkundigen en verzorgenden in Nederland, zijnde V&VN.
- 9 Voor het aanvragen van deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V door V&VN en het onderhouden hiervan, ontwikkelt het Uitvoeringsorgaan een vaste procedure. In deze procedure staat beschreven:
  - a De verantwoordelijkheid van afdelingen en platforms van V&VN bij het tot stand komen van de aanvraag tot opening van een nieuw deskundigheidsgebied in het Kwaliteitsregister V&V.
  - b De verantwoordelijkheid van afdelingen en platforms van V&VN als vertegenwoordigers van de beroepsgroep bij het oormerken van geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten als zijnde specifiek gericht op de zorgvrager die kenmerkend is voor het betreffende beroepsdeel.
  - c De rol die het bureau van V&VN vervult bij de coördinatie hiervan.

#### **D. Accreditatie**

##### **Artikel 13      Accreditatie**

- 1 Het Kwaliteitsregister V&V verleent een accreditatie aan aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten, indien deze voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in het reglement van het Kwaliteitsregister V&V en de daaruit voortvloeiende regelingen zoals vastgelegd in de Accreditatiesystematiek.
- 2 Een accreditatie wordt verleend voor een periode van drie jaar. Na deze periode dient een nieuwe accreditatie te worden aangevraagd.
- 3 De eisen voor accreditatie zijn uitgewerkt als criteria in de Accreditatiesystematiek van het Kwaliteitsregister V&V.
- 4 Aanpassingen in de Accreditatiesystematiek worden gecommuniceerd naar alle aanbieders, en gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.
- 5 Het Bestuur van V&VN stelt de tarieven voor accreditatie vast. Deze tarieven worden gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.
- 6 Een aanvraag tot accreditatie dient door een aanbieder te worden ingediend bij het Uitvoeringsorgaan van het Kwaliteitsregister V&V.
- 7 Beoordeling van de aanvraag alsmede de verdere afhandeling wordt gedaan door de Accreditatiecommissie van het Kwaliteitsregister V&V.
- 8 Na toekenning van de accreditatie is een aanbieder gedurende drie jaar bevoegd om deskundigheidsbevorderende activiteiten op te voeren in de catalogus van het Kwaliteitsregister V&V, overeenkomstig de daaraan verbonden eisen. Deze activiteiten hebben een geaccrediteerde status.



- 9 De Accreditatiecommissie is bevoegd om steekproeven uit te voeren onder alle geaccrediteerde aanbieders.
- 10 Geaccrediteerde aanbieders verplichten zich om mee te werken aan steekproeven. Zij overleggen op verzoek van de Accreditatiecommissie zonder voorbehoud alle bewijzen die aantonen dat de door hen in de catalogus van het Kwaliteitsregister V&V aangeboden deskundigheidsbevordering voldoet aan de eisen, zoals genoemd in het tweede en achtste lid, welke als criteria zijn uitgewerkt in de Accreditatiesystematiek.
- 11 Indien uit de bewijzen, bedoeld in het tiende lid, blijkt dat een aangeboden deskundigheidsbevorderende activiteit niet voldoet aan de gestelde eisen, is de Accreditatiecommissie bevoegd om de accreditatie van de betreffende activiteit ongedaan maken. De aanbieder restitueert de inschrijvingsgelden voor deze activiteit aan de deelnemers die zijn geregistreerd in het Kwaliteitsregister V&V.
- 12 Indien uit de bewijzen, bedoeld in het tiende lid, blijkt dat de door de aanbieder aangeboden deskundigheidsbevordering in meerdere gevallen niet voldoet aan de gestelde eisen, is de Accreditatiecommissie bevoegd om de accreditatie van de aanbieder beëindigen. De aanbieder komt dan gedurende een daaropvolgende periode van drie jaar niet in aanmerking voor accreditatie.
- 13 Indien de Accreditatiecommissie besluit om de accreditatie van een aanbieder tussentijds te beëindigen, zoals omschreven in lid 12, dan wordt geen restitutie verleend van het accreditatietarief. Ook blijft de aanbieder gehouden om voor de deskundigheidsbevordering die reeds is opgevoerd in de catalogus het daarvoor geldende tarief te betalen.
- 14 Indien een aanbieder het oneens is met een besluit van de Accreditatiecommissie, kan binnen 12 weken na dagtekening van het besluit in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, overeenkomstig het bepaalde in artikel 21.
- 15 Besluiten van de Accreditatiecommissie ingevolge van dit artikel en van artikel 14, worden gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V.

## **E. Kwaliteitsborging**

### **Artikel 14 Kwaliteitssystematiek**

- 1 Het Uitvoeringsorgaan draagt zorg voor de verbetering en de borging van de kwaliteit van het Kwaliteitsregister V&V.
- 2 Hiertoe hanteert het Uitvoeringsorgaan een cyclische verbeteringsystematiek waarbinnen signalering, controles en tussentijdse evaluaties worden vertaald naar aanpassingen die de werking van het Kwaliteitsregister bevorderen.
- 3 De verbeteringsystematiek richt zich op het systeem van het Kwaliteitsregister V&V, de communicatie inzake het Kwaliteitsregister V&V en het gebruik van het Kwaliteitsregister V&V door de verschillende groepen gebruikers: individueel ingeschrevenen, aanbieders van deskundigheidsbevordering en zorginstellingen.



#### **Artikel 15 Steekproeven**

- 1 Het Uitvoeringsorgaan is bevoegd om tussentijds steekproeven uit te voeren onder alle gebruikers, teneinde inzicht te krijgen in het gebruik van het Kwaliteitsregister V&V.
- 2 Gebruikers verplichten zich om mee te werken aan tussentijdse steekproeven door het Uitvoeringsorgaan van het Kwaliteitsregister V&V.
- 3 Over de uitkomsten van de steekproeven onder gebruikers wordt door het Uitvoeringsorgaan geen informatie naar buiten gebracht die herleidbaar is tot individuele geregistreerden, individuele aanbieders van deskundigheidsbevordering of individuele zorginstellingen.
- 4 De uitvoering van steekproeven onder geregistreerden door het Uitvoeringsorgaan, wordt omkleed met grote zorgvuldigheid. De volgende zaken worden hierbij in acht genomen.
  - a Bij de uitvoering van een steekproef wordt de betrokken geregistreerde geïnformeerd dat er een toetsing plaats zal vinden van de gegevens die door de geregistreerde zijn ingevoerd.
  - b Wanneer de uitslag van deze toetsing bekend is, wordt de geregistreerde hierover geïnformeerd.
  - c Indien de gegevens die door de geregistreerde zijn ingevoerd in het Kwaliteitsregister V&V onjuistheden bevatten, wordt de geregistreerde in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven.
  - d Indien deze toelichting geen bevredigende verklaring oplevert voor de onjuistheden van de ingevoerde informatie, dan is het Uitvoeringsorgaan bevoegd maatregelen te nemen, variërend van een waarschuwing in het lichtste geval, tot doorhaling van de registratie in het zwaarste geval.
  - e Indien een geregistreerde zich niet kan vinden in de genomen maatregel van het Uitvoeringsorgaan, dan kan de geregistreerde binnen 12 weken na dagtekening van de genomen maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, overeenkomstig het bepaalde in artikel 21.

#### **F. Harmonisatie**

##### **Artikel 16 Harmonisatie van bestaande registers**

- 1 Harmonisatie met het Kwaliteitsregister V&V kan worden aangevraagd door een bestaand register van verpleegkundigen en/of verzorgenden. Het register dient hiertoe een verzoek in bij het Uitvoeringsorgaan.
- 2 Om voor harmonisatie in aanmerking te komen, voldoet het bestaande register aan de volgende eisen:
  - a Het bestaande register heeft een reglement en/of bepalingen waarin de werking van het register eenduidig zijn vastgelegd.
  - b Het bestaande register kent een Bestuur of handelingsbevoegde personen waarmee afspraken gemaakt kunnen worden over de harmonisatie.
  - c Het bestaande register heeft een geactualiseerd en volledig overzicht van alle ingeschrevenen in het eigen register.



- d Van iedere ingeschrevene is bekend of, en op welke wijze, er is voldaan aan de vereisten voor registratie in het bestaande register.
- e De vereisten voor een eventuele herregistratie in het bestaande register zijn duidelijk geformuleerd en van iedere ingeschrevene is inzichtelijk of, en op welke wijze, er is voldaan aan de voorwaarden voor herregistratie.
- f Aan alle ingeschrevenen van het bestaande register is het voornemen tot harmonisatie gecommuniceerd.
- g Er zijn geen juridische, financiële of procedurele belemmeringen die harmonisatie van het bestaande register in de weg staan of kunnen staan.
- h Het bestaande register is bereid zich te conformeren aan de reglementen en bestaande uitvoeringsbepalingen van het Kwaliteitsregister V&V.
- 3 Indien een verzoek tot harmonisatie positief is beoordeeld door het Uitvoeringsorgaan, wordt het in behandeling genomen.
- 4 Het Uitvoeringsorgaan en het bestaande register maken afspraken over de vervolgstappen die leiden tot harmonisatie. Hierbij wordt als uitgangspunt gehanteerd:
  - a Het bestaande register is verantwoordelijk voor alle stappen die genomen moeten worden tot aan het moment waarop de ingeschrevenen in het bestaande register administratief worden overgedragen aan het Kwaliteitsregister V&V.
  - b Het Kwaliteitsregister V&V is verantwoordelijk voor alle stappen die genomen moeten worden vanaf het moment waarop de ingeschrevenen in het bestaande register administratief zijn overgedragen aan het Kwaliteitsregister V&V.
- 5 De harmonisatieafspraken bevatten de volgende onderdelen:
  - a Omrekeningsystematiek: de wijze waarop toegekende punten in het bestaande register worden omgerekend naar de puntensystematiek van het Kwaliteitsregister V&V;
  - b Dispensatieregeling: de aard van een mogelijke dispensatieregeling en de wijze waarop deze moet worden toegepast;
  - c Deskundigheidsgebieden: de wijze waarop het harmoniserende register zich verhoudt tot een bestaand dan wel een nog te openen deskundigheidsgebied in het Kwaliteitsregister V&V;
  - d Continuïteitsgarantie: de garantie die een Bestuur van een afdeling of platform van V&VN kan afgeven over de continuïteit ten aanzien van het oormerken van geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten als zijnde specifiek gericht op de zorgvrager die kenmerkend is voor het betreffende beroepsdeel;
  - e Herregistratie: de wijze waarop een eventuele herregistratie in het bestaande register zich verhoudt tot de herregistratie in het Kwaliteitsregister V&V;
  - f Communicatie: de wijze waarop de communicatie-uitingen naar alle betrokkenen worden gedaan;
  - g Administratie: de wijze waarop de administratie van het bestaande register wordt overgedragen aan het Kwaliteitsregister V&V;
  - h Financiën: de wijze waarop de kosten die verbonden zijn aan de harmonisatie worden verdeeld;
  - i Juridisch: de wijze waarop juridische vraagstukken die voortvloeien uit de harmonisatie worden opgepakt;
  - j Rolverdeling: de wijze waarop de gemaakte afspraken worden uitgevoerd door de bij de harmonisatie betrokken partijen.
  - k Planning: de wijze waarop de gemaakte afspraken in de tijd worden uitgevoerd.



## G. Inzage

### Artikel 17 Openbaarheid

- 1 Het Kwaliteitsregister V&V vervult een publieke functie voor de maatschappij.
- 2 Op de website van het Kwaliteitsregister V&V is een publiekstoegankelijk deel ingericht waar algemene informatie wordt gegeven over de aard en werking van het Kwaliteitsregister V&V
- 3 Op het publiekstoegankelijke deel van de website zijn tevens algemene gegevens opvraagbaar over alle geregistreerden in het Kwaliteitsregister V&V, conform artikel 7, lid 9.

### Artikel 18 Recht van inzage door werkgevers

- 1 De werkgever van een geregistreerde heeft de mogelijkheid om de gegevens over deskundigheidsbevorderende activiteiten van deze geregistreerde in te zien, indien:
  - a De verzorgende of verpleegkundige schriftelijk of elektronisch toestemming heeft gegeven aan het Uitvoeringsorgaan om haar werkgever inzage te verlenen in haar gegevens.
  - b De werkgever waarborgt dat de gegevens van de verzorgende of verpleegkundige alleen worden gebruikt door de direct leidinggevende van de verzorgende of verpleegkundige of door de afdeling personeelszaken van de werkgever ten behoeve van het handhaven van de kwaliteit van de beroepsuitoefening.
- 2 Voor het verkrijgen van het inzagerecht, als bedoeld in het eerste lid, dient de werkgever schriftelijk of elektronisch een verzoek in bij het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V.
- 3 Aan het inzagerecht is een tarief verbonden dat wordt vastgesteld door het Bestuur van V&VN.
- 4 Indien op enig moment niet wordt voldaan aan de voorwaarden, genoemd in het eerste lid, kan het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V het inzagerecht beëindigen.

### Artikel 19 Recht van inzage door Uitvoeringsorgaan

- 1 Het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V is bevoegd om de gegevens van gebruikers in te zien.
- 2 Publicatie van gegevens van gebruikers is slechts toegestaan in generieke zin, en zodanig dat deze gegevens nimmer te herleiden zijn tot individuele gebruikers.



## H. Beroep

### Artikel 20 Beroep aantekenen

- 1 Indien een gebruiker van het Kwaliteitsregister V&V bezwaar heeft tegen een genomen beslissing van het Uitvoeringsorgaan of van de Accreditatiecommissie, kan deze in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
- 2 Het beroep dient uiterlijk twaalf weken na de dagtekening van het bestreden besluit te worden aangetekend.
- 3 De Commissie van Beroep kan een ontvankelijk beroep gegrond of ongegrond verklaren.
- 4 In geval van gegrondverklaring, bedoeld in het tweede lid, kan de Commissie van Beroep:
  - a. het bestreden besluit terugverwijzen, dan wel
  - b. zelf voorzien in een besluit dat zij passend acht en dat in overeenstemming is met de reglementen van Kwaliteitsregister V&V.
- 5 De beslissing van de Commissie van Beroep is bindend voor partijen.

## I. Verantwoording

### Artikel 21 Verantwoording

- 1 Het Bestuur van V&VN is verantwoordelijk voor de uitvoering, handhaving, financiering en evaluatie van het Kwaliteitsregister V&V, alsmede voor het functioneren van het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V, de Accreditatiecommissie, de Commissie van Advies en de Commissie van Beroep.
- 2 Het Bestuur van V&VN legt hiervoor verantwoording af aan de Ledenraad van V&VN.

## J. Overig

### Artikel 22 Onvoorzien

- 1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen het Uitvoeringsorgaan Kwaliteitsregister V&V, de Commissie van Beroep, de Accreditatiecommissie en het Bestuur van V&VN in de geest van dit reglement.



**Artikel 23      Publicatie**

- 1      Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van het Kwaliteitsregister V&V en op de website van V&VN.
- 2      Van dit reglement wordt mededeling gedaan in het officiële orgaan van V&VN, zijnde het verenigingstijdschrift.
- 3      De gebruikers van het Kwaliteitsregister V&V worden geïnformeerd over dit reglement.

**Artikel 24      Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van de tweede dag na de datum van uitgifte van het officiële orgaan van V&VN waarin mededeling van dit reglement is gedaan.

**Artikel 25      Citeertitel**

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden.

Utrecht, 18 december 2009